

Uživatelská příručka programu WinVet 2011



WinVet 2011

Úvod

WinVet 2011

auto i: Ing. Pavel Šhán I & RNDr. Jaroslav Ro ek & Martin Koudela

*P edkládáme Vám první ucelen jší verzi manuálu, který je
pr b žn dopl ován.*

Obsah

Předmluva	0
část I O programu WinVet	10
část II O nápovědách	13
část III Základní dovednosti	16
1 Základní dovednosti a pojmy.....	16
2 Manipulace s okny.....	17
3 Vložení nového záznamu.....	17
4 Duplikace záznamu.....	18
5 Vložení záznamu ze šablony.....	19
6 Úprava záznamu.....	21
7 Uložení záznamu.....	22
8 Zrušení provedených změn.....	22
9 Zrušení záznamu.....	23
10 Procházení záznamy.....	23
11 Výběr záznamu.....	24
12 Vyhledání hodnoty.....	30
13 Tisk záznamu.....	31
14 Nastavení editačních prvků.....	32
15 Přepínání mezi formuláři.....	34
16 Tisk.....	35
17 Ovládání editačních prvků.....	37
18 Použité klávesy, položky nabídky a tlačítka panelu nástrojů.....	40
část IV Popis funkčních celků	45
1 Ordinance lékaře.....	45
2 Sklady.....	46
3 Nadstavbové funkce.....	48
4 Samostatné přidavné moduly.....	50
část V Hlavní formulář programu	53
1 Spuštění a přihlášení do programu.....	53
2 Hlavní programová lišta.....	55
3 Fronta - žádanky - zprávy - objednávky.....	57
4 Dostupné moduly a formuláře.....	60
5 Servisní funkce (menu Program).....	60

Zálohování a rekonstrukce dat	61
Rozložení oken	66
Nastavení programu	68
Systémové vlastnosti.....	70
Ordinace	72
Obrazová dokumentace.....	77
P ístroje	82
Externí programy.....	87
Prodejna	88
R zné	89

ást VI Moduly programu 92

1 Ordinace	92
O ordinaci obecn	92
Kartotéka - p ehled	92
P ehled denních záznam	96
P ehled ú tovaných položek.....	97
P ehled t lesných hodnot.....	98
Žádanky	99
Laboratorní výsledky.....	105
Mikrobiologie.....	107
Histologie.....	109
Vyšet ení a formulá e.....	109
Vým na dokumentace.....	115
Hromadné ošet ení.....	117
Export/Import dokumentace.....	118
Odeslání údaj do registru ip CzechPetNet.....	120
Majitelé	122
Pacienti	124
Základní údaje.....	125
P ípady	129
Denní záznamy.....	131
Ú tování.....	134
RTG vyšet ení.....	139
Recepty.....	139
Poznámky.....	141
Foto	141
Ú ty majitel	142
Ú tování - Platby.....	143
Externí programy	147
Histologie, Mikrobiologie, Laborato	147
Objednávací kalendá e	148
Klasický (starší) kalendá	150
Zjednodušený (nový) kalendá	157
Obrazová dokumentace	157
Otevené ú ty	166
Tiskové sestavy	166
Vyžadované p ípady	170
Prodejna	171
Žádanky	172
Import-prohlížení dokumentace	173
2 Sklady	173
Karty	173

O kartách obecn	173
P ehled karet.....	174
Evidence karet.....	175
Hromadné p ecení.....	178
Kontrola skladových stav	178
Hromadné nastavení DPH karet.....	179
Nulování zbytkových stav na šaržích.....	180
Nastavení cen dle AdamiNT2iN.....	180
Hromadné nastavení tolerancí cen	181
Skladové p íjemky	182
Skladové p íjemky obecn	182
P ehledový formulá	183
Import dodacích list	184
Hlavi ka dokladu.....	187
Položka dokladu.....	187
Vyrovnání záporných stav	188
Skladové výdejky	189
P ehledový formulá	189
Hlavi ka dokladu.....	190
Položka dokladu.....	190
Skladové uzáv rky	191
Skladové uzáv rky obecn	191
Vytvo ení nové uzáv rky.....	192
Uzáv rka - úprava stav a uzav ení.....	196
3 Finance	200
Doklady obecn	200
P ehledový formulá	200
Hlavi ka dokladu.....	201
Položka dokladu.....	201
Ekonomické funkce	201
Faktury vydané	201
P ehledový formulá	201
Hlavi ka dokladu.....	202
Položka dokladu.....	203
Pokladní doklady	203
P ehledový formulá	203
Hlavi ka dokladu.....	204
Položka dokladu.....	205
4 Ostatní	205
Provozní funkce	205
íselníky	206
íselníky.....	206
Banka	208
Ceník	209
Cíl cesty.....	209
asový koeficient ceny.....	209
Diagnóza.....	210
Dodatek.....	210
DPH	211
Farma	211
Forma úhrady.....	211
Fráze	212
Hodnocení návštěv vy.....	213

Import standardních íselník	213
Katastr	213
Konstantní symbol.....	213
Laborato	214
ATB	214
Hodnocení	214
Kritéria	215
Metody	215
P vod vzorku	216
Šablony	216
Tká / orgán	217
Typ odb ru	217
Zárodek	217
Žádanky	218
M rná jednotka.....	218
Ordina ní innost.....	219
Ozna ní záznamu.....	219
Pacient	219
Druh a plemeno.....	220
Pohlaví	220
Typ ustájení	220
Partner	221
PS	223
Receptá	223
RTG vyšet ení.....	223
Oblast	224
Projekce	224
ada	224
Sklad	225
Šablony výkon	226
Text	226
Typ dokladu.....	226
Typ kontaktu.....	227
Umíst ní mikro ipu.....	227
Umíst ní tetování.....	227
Vlastní údaje.....	228
Organiza ní struktura.....	228
P ístupová práva	235
ada x organiza ní jednotka.....	237
Uživatel	238
Výrobce.....	239
Výsledek vyšet ení trusu.....	239
Zp sob dopravy.....	239
P ehledy	240
O p ehledech obecn	240
Definice parametr	244
Ekonomické p ehledy.....	245
Celkový p ehled tržeb dle léka	246
Celkový rozpis tržeb	246
Celkový rozpis tržeb x doklad.....	246
Da z p idané hodnoty.....	246
Kniha návšt v	246
Prodejna	247
P ehled denních tržeb	247

P ehled dlužník	247
P ehled otev ených ú t	247
P ehled pohyb na pokladn	247
P ehled pokladních doklad a faktur	247
P ehled poskytnutých slev	247
P ehled stornovaných doklad	247
P ehled ú tování EU (§64)	248
P ehled záloh	248
P ehled zisk dle karet	248
P ehled zisk dle léka	248
Rozpis DPH tržeb	248
Rozpis tržeb dle karet	248
Ú ty majitel	248
Celkový p ehled	248
Celkový p ehled dle léka	249
Celkový p ehled dle majitel	249
Celkový p ehled dle pacient	249
P ehled p edpokládaných denních tržeb	249
P ehled úkon	250
Grafy	250
Diagram teplot (m sí ní p ehled)	250
Meziro ní vývoj návšt vností	250
Meziro ní vývoj obratu	250
Návšt vnost dle dne a hodiny v týdnu	250
Návšt vnost dle druhu zví ete	250
Obraty podle druhu zví ete	250
Ordinace	251
etnost diagnóz	251
etnost pacient	251
etnost úkon	251
Hospitalizace	251
Pozvánky na o kování	251
Provedené RTG vyšet ení	252
Provedené vakcinace	252
P ehled ipovaných zví at	252
P ehled majitel a zví at	252
P ehled návšt v	253
P ehled provedených úkon	253
P ehled provedených vyšet ení na vzteklinu	253
P ehled p ípad	253
P ehled vydaných recept	253
Vydané pasy	253
Ostatní p ehledy	253
Ceník	253
Kniha jízd	253
P ehled teplot	254
Skladové p ehledy	254
Exspirace	254
Podlimitní stavy	254
P ehled skladových p íjm	254
P ehled skladových výdej	254
P ehled sledovaných lé iv	254
P ehled vydaných lé iv	255
Rozpis DPH skladu	255

Rozpis skladových výdej dle karet x doklad	255
Rozpis skladových výdej dle karet.....	255
Skladové stavy	255
Uživatelsky definovaný p ehled.....	255

část VII Tipy a triky **257**

1 P evod ú etnictví na plátce DPH.....	257
----------------------------------------	-----

část VIII Systém **264**

1 Systémové požadavky.....	264
2 Nastavení BDE.....	264

Index **266**

Manuál programu WinVet

část



1 O programu WinVet

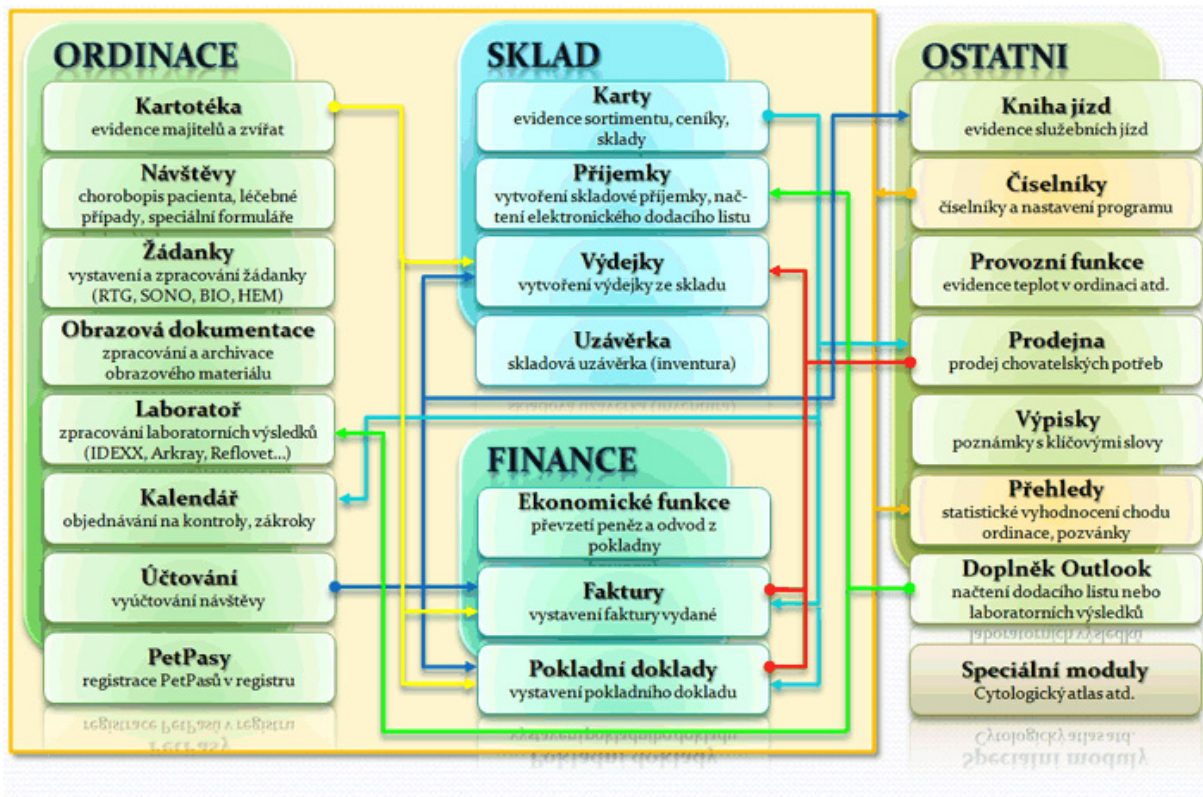
O programu obecn

Program WinVet ve verzi 2010 a pozdější (dále jen WinVet) je určen pro správu agend veterinárního lékaře. Vychází ze zkušeností s doposud používanými programy a z analýzy požadavků veterinárních ambulancí a navazuje na předchozí úspěšné verze programu WinVet.

Stručný pohled vlastností programu

- Evidenční kartotéka zvířat a majitelů.
- Manažerské výstupy a statistiky.
- Vedení a sledování léčebných a preventivních případů.
- Formuláře odborných vyšetřovacích postupů.
- Zpracování a vyhodnocení laboratorních vyšetření.
- Podpora strukturované cenotvorby.
- Správa souborů, obrazové a textové dokumentace.
- Systém pro evidenci pozvaných pacientů na opakovaná vyšetření, prohlídky a vakcinaci.
Objednávkový systém návštěv, ozařování do fronty.
- Spolupráce s snímači RID ip (Datamars, Indexel, Trovan a další). Písemné vyhledávání na základě údajů o teném ipu, automatický přenos obsahu teného ipu do karty pacienta. Tisk registračních karet.
- Vedení administrativy ordinace. Platby za provedenou zdravotní péči. Kniha jízd.
- Možnost souasně práce více uživatelů s dle sledným rozlišením dosahovaných nákladů a tržeb.
- Spolupráce s přenosným počítačovým EKG, se zařízením na zpracování obrazu (SONO, RTG, kamera, digitální fotoaparát a pod.).
- Skladové hospodářství, možnost vedení několika skladů, vyhodnocení stavu skladů a pohybu zboží na skladech. Elektronický příjem zboží.
- Žádanky (RTG, Sono, hematologie, biochemie, atd.).
- Široká míra definice uživatelských a přístupových práv.
- Mnoho dalších funkcí a vlastností.

Z toho je patrné, že program pokrývá jak oblast ordinace, skladové hospodářství, finance tak i terén. Umožňuje zřízení více pracovišť pracujících nad společnou kartotékou majitelů a zvířat v rámci jednoho veterinárního zařízení (příjmací kancelář, ordinace, laboratoř, sklady a pod.). Pro svou funkčnost využívá nejmodernější technologie a standardních prostředí Windows.



Obr.: Schéma programu WinVet

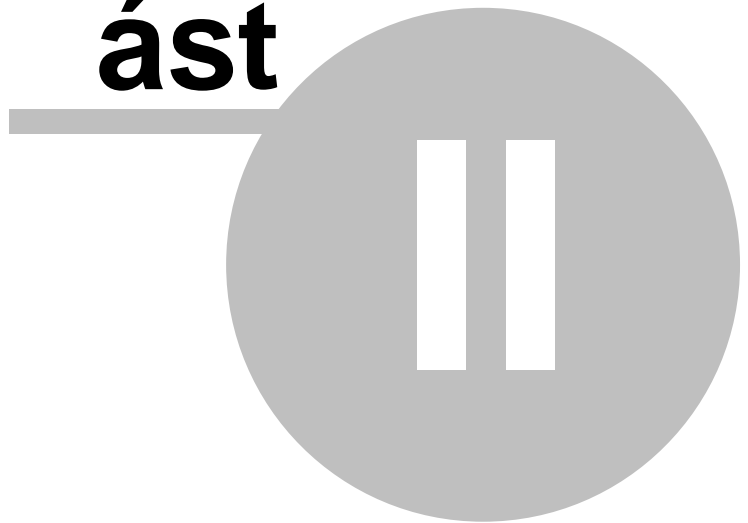
Další informace

- [Základní dovednosti](#)
- [Rámec programu](#)
- [Ordinace](#)
- [Karty](#)
- [Doklady obecn](#)
- [Skladové příjemky](#)
- [Skladové výdejky](#)
- [Pokladní doklady](#)
- [Faktury vydané](#)
- [Číselníky](#)
- [Přehledy](#)

Přestože je na první pohled rozsah požadavků, který WinVet řeší, velmi široký, stále je program vyvíjen a zdokonalován na základě požadavků uživatelů, zejména v souvisejících oblastech a také se stále se měnícím prostředím operačních systémů.

Manuál programu WinVet

část



2 O nápov d

Nápov da k programu WinVet je roz len na do n kolika ástí, mezi kterými se lze snadno pohybovat pomocí odkaz . To že se na stránce nápov dy nachází odkaz na jinou stránku, která tu p edchozí doplní, poznáte podle modré(zelené) barvy písma a podtržení odkazu. Na takto zvýrazn ná slova sta í pouze kliknout myší a požadované informace se zobrazí.

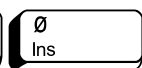
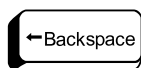
len ní nápov dy:

- **Základní dovednosti** - jsou stru ným návodem k ovládání programu, po ínaje využitím funk ních kláves, použití myši, p es manipulaci s jednotlivými grafickými prvky až k popisu možných nastavení ovládacích prvk
- **Popis funk ních celk** - je popis inností, které lze s programem d lat, bez ohledu na jeho fyzické uspo ádání. Jedna funk nost m že prostupovat více programovými moduly a úkolem této kapitoly je usnadnit orientaci v pom rn rozsáhlé agend programu. Jedná se zde o ur itou abstrakci od konkrétního popisu ovládacích prvk k postup m, jak dosáhnout co nejefektn ji pot ebné funk nosti.
- **Hlavní formulá programu** je ást popisu fyzického uspo ádání programu. Je vy len na zvláš , protože se vztahuje k obecným funkcím - nastavení programového prost edí, p íhlášení se do programu, zálohování dat atp.
- **Moduly programu** - je kapitola zabývající se fyzickým uspo ádáním programu, popisem jednotlivých modul jejich funk ností a p edevším popisem formulá , dialog , tla ítek, edita ních polí a jejich funk nosti.
- **Tipy a triky** - popisy složit jších postup , které nelze snadno obsáhnout(nap p echod na plátce DPH), nebo ukázky nejrychlejších ešení mén obvyklých úloh.
- **Systém** - nároky na technické parametry po íta e, jeho opera ní systém a n která systémová nastavení.

Textové prost edky nápov dy

Pro znázorn ní a zvýrazn ní ovládacích prvk programu v nápov d jsou použity v textu

jejich obrázky , pro znázorn ní funk ních kláves pak speciální písmo (



), p ípadn zápis typu *<Ctrl + Alt + Delete>*. K dalším

(podrobn jším) informacím vedou [Odkazy](#) , d ležitá informace jsou zvýrazn ny podtržením,


tu ným písmem, p ípadn obojím. Drobné rady a poznámky jsou uvedeny smajlíkem (😊)

☹) a *Italikou*, d ležitá sd lení ze strany autor jsou zvýrazn ny **žlutým podkladem**.

Obrazové prost edky nápov dy

Vzhledem k tomu, že program WinVet lze provozovat na více opera ních systémech, je možné zaznamenat rozdíl mezi vizáží uživatelovy obrazovky a obrázky uvedenými v nápov d . Je nereálné umístit do nápov dy všechny možné druhy nastavení pro všechny

opera ní systémy. Vizáž ovládacích prvků je však natolik podobná, že by uživatel m nem la tato drobnost d lat v tší potíže.

 *Vzhledem k tomu, že samotný program je neustále vylepšován a pom m rychle se m ní jeho vzhled i funk nost, nemohou být všechny informace v nápov d aktuální. Nicmén auto i se snaží, aby rozdílly byly minimální...*

Manuál programu WinVet

část



3 Základní dovednosti

3.1 Základní dovednosti a pojmy

Ve všech modulech programu WinVet se operace se záznamy provádějí shodným způsobem. Většinu operací lze provést jak pomocí klávesnice, tak pomocí myši a pro většinu operací existují různé alternativy, jak je provést. V této kapitole si probereme všechny potřebné postupy pro práci se seznamy, přehledy, íselníky, detaily položek atd.

Proto doporučujeme všem uživatelům, kteří si nejsou s níže vypsány postupy zcela jisti, aby si tuto kapitolu podrobně nastudovali. Usnadní jim to později práci s celým programem.

Základní pojmy pro práci s daty






Data, která zapisujete do programu jsou uložena v databázi na pevném disku počítače. Jednotlivým záznamům v databázi (např. adresa, číselná rada) budeme říkat obecně **záznam**. Každá samostatná datová část takovéto vety se nazývá pole. Záznamy jsou řazeny podle typu v jednotlivých databázových **tabulkách** chronologicky podle pořadí vzniku. Pohled na celou tabulku nebo její část, kde jednotlivé záznamy tvoří **řádky** a odpovídající datová pole tvoří **sloupce**, nazýváme **prehled**. Pokud k datovému poli nebo řádce jsou vázány doplňující informace z další tabulky(tabulek) označujeme tyto podřízené záznamy jako **detail(y)**. První řádek datové oblasti přehledu je zpravidla zvýrazněn jinou barvou, jsou v něm vypsány názvy jednotlivých sloupců a označujeme ho jako **záhlaví**.

Základní dovednosti

- [Okno](#)
- [Vložení nového záznamu](#)
- [Duplikování záznamu](#)
- [Vložení záznamu ze šablony](#)
- [Úprava záznamu](#)
- [Uložení záznamu](#)
- [Zrušení provedených změn](#)
- [Zrušení záznamu](#)
- [Procházení záznamy](#)
- [Výběr záznamu](#)
- [Vyhledání hodnoty](#)
- [Třídění záznamu](#)
- [Nastavení editačních prvků](#)
- [Přepínání mezi formuláři](#)
- [Tisk](#)
- [Ovládání editačních prvků](#)
- [Použití klávesy, položky nabídky a tlačítka panelu nástrojů](#)

3.2 Manipulace s okny

Informace uložené v programu se zobrazují v oknech, která mají určité vlastnosti. Jsou to například velikost okna, jeho umístění na obrazovce, šířka a po adí sloupců v okně apod. Tyto vlastnosti jsou upravitelné a případně sobitelné dle přání uživatele. Program WinVet zobrazuje nově otevřená okna s vlastnostmi, které tato okna měla v okamžiku svého zavření. Díky tomu zůstávají tyto vlastnosti nastavené uživatelem uloženy po celou dobu práce s programem a také po jeho znovuspuštění.

V pravém horním rohu se nachází tři tlačítka, pomocí kterých lze okno maximalizovat  a vrátit velikost zpět  (mezi oběma režimy lze přepínat také dvojitým kliknutím na horní modrou lištu), dále lze pomocí tlačítka  zmenšit okno a umístit jej na spodní lištu a pomocí tlačítka  lze okno uzavřít. U databázových oken je ještě přidáno jedno speciální tlačítko  pomocí něhož se uloží provedené změny a okno uzavře.

Dále lze měnit především tyto vlastnosti oken:

Velikost okna

Velikost okna se upravuje uchopením a tažením hrany, například rohu okna do požadovaného rozměru.

Umístění okna na obrazovce

Umístění okna na obrazovce se upravuje uchopením okna za název a jeho tažením do požadovaného umístění.

Šířka sloupce

Šířka sloupce se upravuje uchopením okraje názvu sloupce a jeho tažením do požadované šířky.

Po adí sloupců

Po adí sloupců se upravuje uchopením názvu sloupce a jeho tažením na místo odpovídající požadovanému po adí.



3.3 Vložení nového záznamu



V programu WinVet jsou k dispozici tři rozdílné způsoby pro vložení nového záznamu. Příkaz **Vložit** (viz. níže) předvyplní údaje polí záznamu v závislosti na globálním a uživatelském nastavení. Příkaz [Duplikovat](#) vloží do nového záznamu hodnoty z předem vybraných polí aktuálního záznamu. Příkaz [Vložit ze šablony](#) použije vzor záznamu. Vkládání záznamů je téměř vždy vázáno na nastavení uživatelských práv.

Vložení nového záznamu

- Stisknete klávesu  nebo tlačítko  na paletě nástrojů nebo položku nabídky

Záznam/Vložit. Nový záznam se vloží do posledního formuláře, ve kterém bylo kliknuto myší.






- Pokud jste takto u inili nad p ehledovým formulářem dojde nejprve k otevření detailního formuláře. Kurzor se nastaví na první, nebo uživatelem nastavené pole nového záznamu (viz. [Ovládání editací prvků](#)). Poté můžete začít vyplňovat údaje. Editací pole v p ehledovém formuláři, která jsou zvýrazněna slabým modrým orámováním, jsou pole, která musí být před uložením záznamu vyplněna.
- Hotový záznam uložte do databáze bu to pomocí tlačítka  na základní panelu programu, nebo pomocí tlačítka  v levém horním rohu okna ukládaného záznamu (po stisknutí tohoto tlačítka se i zároveň okno uzavře), viz [Uložení záznamu](#).



 Bohužel operační systém Windows Vista nepodporuje předávané ikony v hlavní liště okna. proto se ikona  pro uložení a současně zvenčení okna na formuláři neobjeví...

3.4 Duplikace záznamu

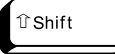


Pokud často vytváříte záznamy ve kterých jsou shodné hodnoty některých polí, je výhodné při zakládání záznamu použít duplikaci záznamu. Před vložením nového záznamu duplikováním je nutné provést výběr polí pro duplikaci záznamu.

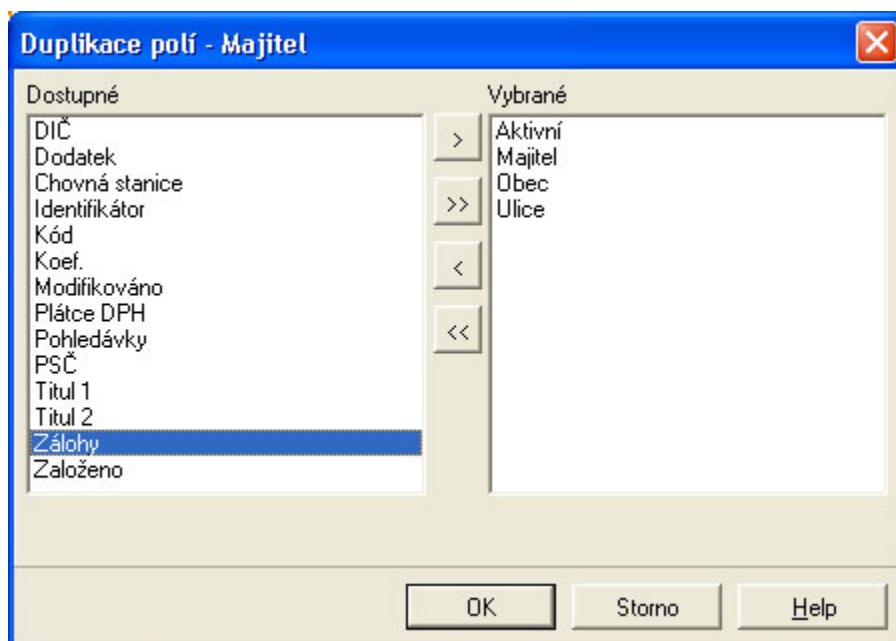
Vložení nového záznamu duplikováním

- Nastavte se na záznam tabulky, který chcete duplikovat.
- Pokud má aktivní tabulka nastavená pole pro duplikaci záznam (viz. níže) stisknete klávesy   nebo tlačítko  na paletě nástrojů nebo položku nabídky **Záznam/Duplikovat**.
- Doplníte, nebo upravíte záznam dle potřeby.
- Hotový záznam uložte do databáze bu to pomocí tlačítka  na základní panelu programu, nebo pomocí tlačítka  v levém horním rohu okna ukládaného záznamu, viz [Uložení záznamu](#).





 Bohužel operační systém Windows Vista nepodporuje předávané ikony v hlavní liště okna. proto se ikona  pro uložení a současně zvenčení okna na formuláři neobjeví...

Výběr polí pro duplikaci záznamu

- Stisknete klávesy    nebo položku nabídky Tabulka/Výběr polí pro duplikaci záznamu.
- Vyberte z dostupných polí ta, které chcete použít pro duplikaci.






V dialogu "Duplikace polí" se v levém sloupci nachází seznam polí použitelných pro duplikaci a v pravém sloupci je seznam polí vybraných pro duplikaci záznamu. Výběr polí se provede pomocí tlačítek na dialogu.


-  přesune vybrané pole do seznamu vybraných polí
-  přesune všechna pole ze seznamu dostupných polí do seznamu polí pro duplikaci
-  přesune všechna pole ze seznamu polí pro duplikaci do seznamu polí dostupných
-  přesune vybrané pole ze seznamu vybraných polí do seznamu dostupných polí



3.5 Vložení záznamu ze šablony

Pro urychlení zápisu si můžete vytvořit **vzory nejčastěji používaných záznamu**, tzv. šablony. Např. ve fakturách si vytvoříte typy *Faktura placená dobírkou*, *Faktura vývoz do SR*, *Dobropis* atd.. Pro každou tabulku lze vytvořit vlastní sadu šablon, kterou je možné použít pouze v této tabulce.

Vložení záznamu ze šablony

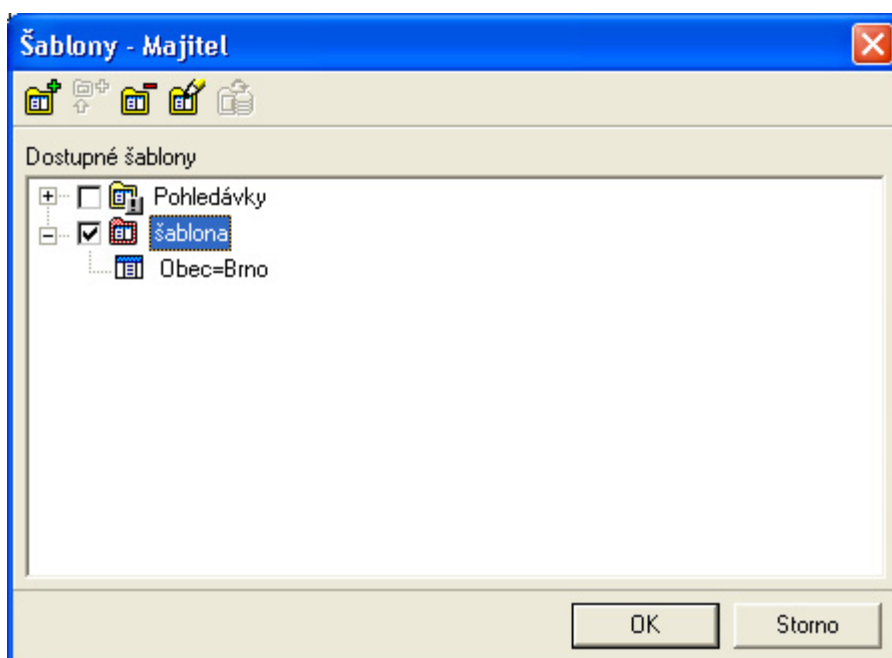
- Pokud má aktivní tabulka nastavenou alespo jednu šablonu stisknete klávesu  nebo tlačítko  na paletě nástroj nebo položku nabídky Záznam/Vložit ze šablony.
- Pokud není nastavena aktivní šablona zvolte šablonu z nabídky.
- Upravte nebo doplňte záznam dle potřeby.
- Hotový záznam uložte do databáze bu to pomocí tlačítka  na základní panelu

programu, nebo pomocí tlačítka  v levém horním rohu okna ukládaného záznamu, viz [Uložení záznamu](#).


 Bohužel operační systém Windows Vista nepodporuje přidávané ikony v hlavní liště okna. proto se ikona  pro uložení a souvisejné zveřejnění okna na formuláři neobjeví...

Vkládání a úprava šablon


- Stisknete položku nabídky Tabulka/Šablony.
- Zadejte údaje potřebné pro vytvoření šablony.



Dialog "Šablony" slouží ke zobrazení šablon vytvořených pro zvolenou tabulku. Jednotlivé šablony jsou zobrazeny pomocí symbolů.

 symbol pro šablonu, s červeným rámečkem označuje aktivní šablonu, text za symbolem je název šablony

 neuložená šablona, po zavěšení dialogu se nenávratně ztratí provedené změny

 symbol pro pole s hodnotou

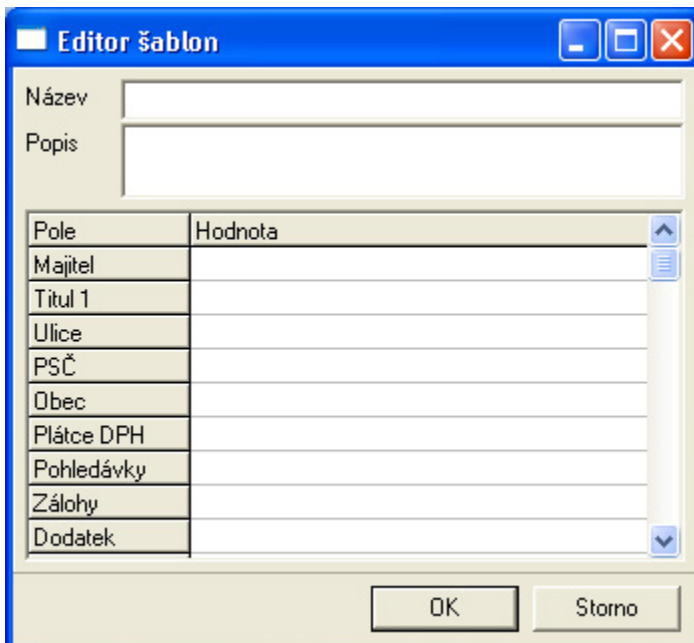
Ovládání dialogu je možné pomocí tlačítek na panelu nástrojů, nebo z nabídky, která se objeví po stisknutí pravého tlačítka myši.

 Nová šablona

 Smazat šablonu

 Upravit šablonu

 Uložit šablonu




Pole	Hodnota
Majitel	
Titul 1	
Ulice	
PSČ	
Obec	
Plátce DPH	
Pohledávky	
Zálohy	
Dodatek	

Po zvolení příkazu "Nová šablona", nebo "Upravit šablonu" se zobrazí dialog pro editaci šablon. V levém sloupci se nachází seznam polí a pravý sloupec slouží k editaci hodnot polí. V horní části je editační pole pro zápis názvu šablony a popisu šablony.

Aktivní šablona




Aktivní šablona se nastaví zaškrtnutím . Po nastavení aktivní šablony se její název objeví na stavovém řádku formuláře a v pohledu šablon je označena červeným rámečkem.



3.6 Úprava záznamu



Uživatelé vytvořený záznam uložený v databázi lze kdykoli upravit, pokud se nejedná o účetní doklad, pro který platí určitá omezení. Záznamy v úselnicích lze upravovat také, pokud takovou opravou není porušena databázová integrita.



Oprava záznamu je téměř vždy vázána na nastavení uživatelských práv.

 Pokud vám nějaký uživatelský záznam nepjde upravit, ověřte si, že v nastavení vašich uživatelských práv máte právo nejen dohlížet, ale také upravovat, než začnete volat na uživatelskou podporu, že vám "program nefunguje"

Úprava záznamu

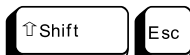
- Stiskem klávesy , tlačítka  na paletě nástroj, výběrem položky nabídky Záznam/Editace, nebo zapsáním jakéhokoliv znaku v požadovaném poli.

- Opravte záznam.
- Uložte opravený záznam do databáze bu to pomocí tlačítka  na základní panelu programu, nebo pomocí tlačítka  v levém horním rohu okna ukládaného záznamu, viz [Uložení záznamu](#).
- V těchto záznamech lze upravit i pouhým psáním hodnoty v editačním poli, i bez předchozího zapnutí editačního režimu.

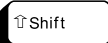



 Bohužel operační systém Windows Vista nepodporuje předávané ikony v hlavní liště okna. proto se ikona  pro uložení a současně zavření okna na formuláři neobjeví...



3.7 Uložení záznamu

Tímto příkazem se nově zanesený nebo opravený záznam zapisuje do databáze. V tomto okamžiku se už nelze vrátit k předchozí hodnotě pole (záznamu) pouhým stisknutím klávesy



Uložení záznamu

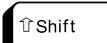


- Stiskem klávesy  , nebo tlačítka  na panelu nástrojů nebo položkou nabídky Záznam/Potvrdit uložíte záznam do databáze. Ve všech oknech lze rovněž provést uložení pomocí tlačítka , které záznam uloží a zároveň zavře i okno.
- Pokud chcete po uložení záznamu založit záznam nový, není nutné starý záznam ukládat (viz. [Uložení nového záznamu](#)). Při založení nového záznamu bude ten starý automaticky uložen.

 Bohužel operační systém Windows Vista/Win7 nepodporuje předávaná tlačítka v hlavní liště okna. Proto se tlačítko  pro uložení a současně zavření okna na formuláři neobjeví... Zobrazení tlačítka je možné ale musíte celý systém přepnout do tzv. "Klasického zobrazení", systém pak vypadá jako Win95/98/2000.

3.8 Zrušení provedených změn


Provede zrušení změn v právě upravovaném záznamu, nebo zruší nově založený záznam bez uložení do databáze.

Zrušení provedených změn




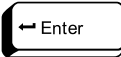
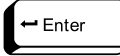
- Stisknete klávesy  , nebo tlačítko  na panelu nástrojů nebo položkou nabídky Záznam/Stornovat.

3.9 Zrušení záznamu

Záznam zanesený v databázi lze kdykoli smazat, pokud se nejedná o systémový záznam pro který platí určitá omezení, nebo záznam na který jsou napojeny podřízené záznamy. Např. vazba Doklad - Položka dokladu, Položka dokladu - Výrobní číslo atd.. Zrušení záznam, které jsou pořízeny jiným uživatelem, jsou téměř vždy vázána na nastavení uživatelských práv.

 Pokud vám nějaký uživatelský záznam nepjde zrušit, ověřte si, že v nastavení vašich uživatelských práv máte právo nejen dohledávat záznamy, ale také mazat, než začnete volat na uživatelskou podporu, že vám "program nefunguje"






Zrušení záznamu

- Stiskněte klávesy  , nebo tlačítko  na panelu nástroj nebo položku nabídky Záznam/Zrušit.
- Objeví se dialogové okno s dotazem 'Smazat záznam?'. Stiskem klávesy  se záznam zruší.
- Pokud má záznam podřízené záznamy, objeví se dialogové okno s dotazem '?'. Stiskem klávesy  se zruší záznam i se všemi podřízenými záznamy.
- **POZOR, tato akce je NEVRATNÁ !!!**
- U záznam doklad a jejich položek, pokud s nimi byly provedeny účetní operace nelze záznam smazat ale pouze stornovat (viz [Zrušení provedených změn](#)).

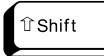



3.10 Procházení záznamy

Zde je popsán pohyb mezi záznamy ve všech tabulkách a pohledech v programu WinVet.




První záznam tabulky

- Stiskněte klávesy  , nebo klávesy  , nebo tlačítko  na panelu nástroj nebo položku nabídky Záznam/První; pokud máte aktivní pohledový formulář můžete navíc přetáhnout posuvník vedle tabulky zcela nahoru.




Předchozí sada záznam tabulky

- Stisknete klávesy  , nebo tlačítko  na panelu nástroj nebo položku nabídky Záznam/Předchozí sada; pokud máte aktivní pohledový formulář můžete navíc kliknout mezi posuvníkem a tlačítkem  vedle tabulky.

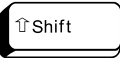


Předchozí záznam

- Stiskněte klávesu , nebo tlačítko  na panelu nástroj nebo položku nabídky Záznam/Předchozí; pokud máte aktivní pohledový formulář můžete navíc kliknout na tlačítko  vedle tabulky.




Následující záznam


- Stisknete klávesu , nebo tlačítko  na panelu nástroj nebo položku nabídky Záznam/Následující; pokud máte aktivní pohledový formulář můžete navíc kliknout na tlačítko  vedle tabulky.

Následující sada záznam tabulky

- Stisknete klávesy , nebo tlačítko  na panelu nástroj nebo položku nabídky Záznam/Následující sada; pokud máte aktivní pohledový formulář můžete navíc kliknout mezi posuvníkem a tlačítkem  vedle tabulky.

Poslední záznam tabulky

- Stisknete klávesy , nebo klávesy , nebo tlačítko  na panelu nástroj nebo položku nabídky Záznam/První; pokud máte aktivní pohledový formulář můžete navíc přetáhnout posuvník vedle tabulky zcela nahoru.

 *Poznámka: Ve všech tabulkách se lze také pohybovat pomocí kolečka myši nebo šipek na klávesnici a posuvníku vedle tabulky.*

3.11 Výběr záznamu

Program WinVet umožňuje originálním a vysoce efektivním způsobem vyhledávat záznamy podle zadaných podmínek. Výběrové podmínky, jinak zvané **dotazy**, lze ukládat a to umožňuje rychlý přístup k určitým množinám záznamů vybraných podle podmínek. Další možností výběru záznamu a ve většině případů postačující je tzv. Rychlý filtr.

Rychlý filtr

- Pokud máte zobrazen pohledový formulář postavte se do sloupce měřičky, ve kterém chcete rychle vyhledat hodnotu a za ním psát hledanou hodnotu. Nad měřičkou se objeví žluté editační okno s hledaným textem. Při zapisování hledané hodnoty dochází k okamžitému dohledávání záznamů podle obsahu editačního pole. Nadpis sloupce ve kterém je prováděno vyhledávání je zvýrazněn žlutým rámečkem.

Ordinace				
Majitel		Pacient	Účet	
Majitel	Titul 1	Ulice	PSČ	Obec
▶ Novák				Ostrava
Novák Petr		591		Úholičky 32
Nováková Jana		Tlustá 861		Tušimice
Nováková Nataša		241	533 72	Moravany
Nováková	No	Kraví 381	518 01	Dobruška

Príklady:

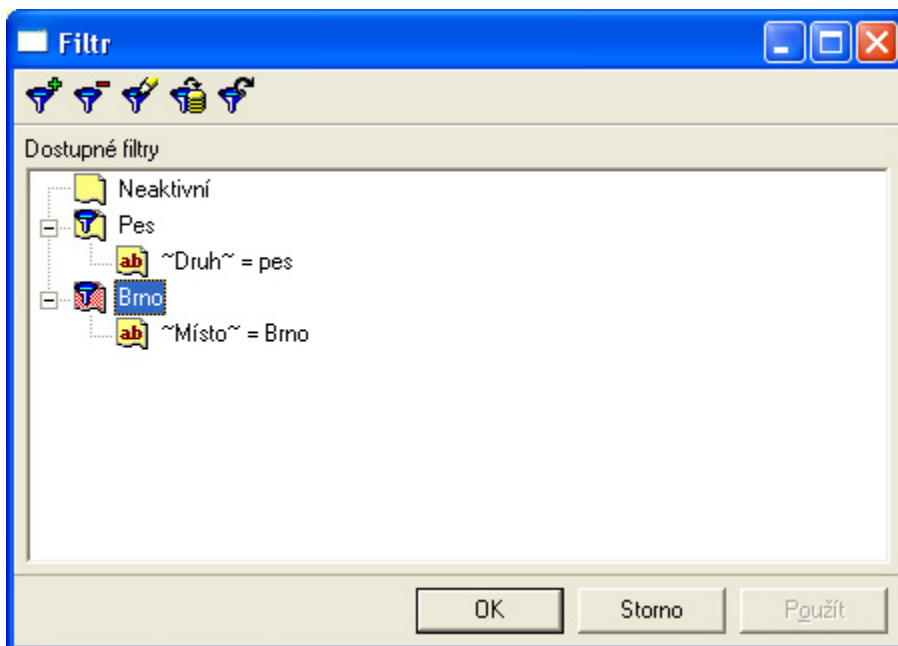
Zapíšeme-li **N**, jsou dohledány všechny záznamy za ínající na **N**, po p ípsání o je ve žlutém edita ní m poli hodnota **No** a v m ížce tabulky jsou dohledány všechny záznamy za ínající **No** atd.

Pro omezení záznam podle datumu je nutno do pole rychlého filtru zapsat výb rovou podmínku ve formátu **>=1.1.2010<=31.5.2010**. Tato podmínka bude interpretována jako podmínka zobraz všechny položky s datem v tším nebo rovným 1.1.2010 a menším nebo rovným 31.5.2010. Zobrazí se tedy položky z prvního pololetí 2010.

- Po vybrání požadovaných záznam lze žluté edita ní okno schovat stiskem klávesy .
- Op tovného zobrazení žlutého edita ního okna dosáhnete stiskem kláves . D íve hledaný text lze dále upravovat.
- Výb r záznam podle zadané podmínky zrušíte po stisku klávesy , nebo zapsáním nové hledané hodnoty.

Výb rové podmínky


- Stiskn te klávesy nebo tla ítko na panelu nástroj nebo položku nabídky Tabulka/Filtr. Pokud je n jaký filtr na tabulce aktivní, je tla ítko na panelu nástroj zamá knuto.
- Vyberte z dostupných dotaz ťen, který chcete použít pro výb r záznam .

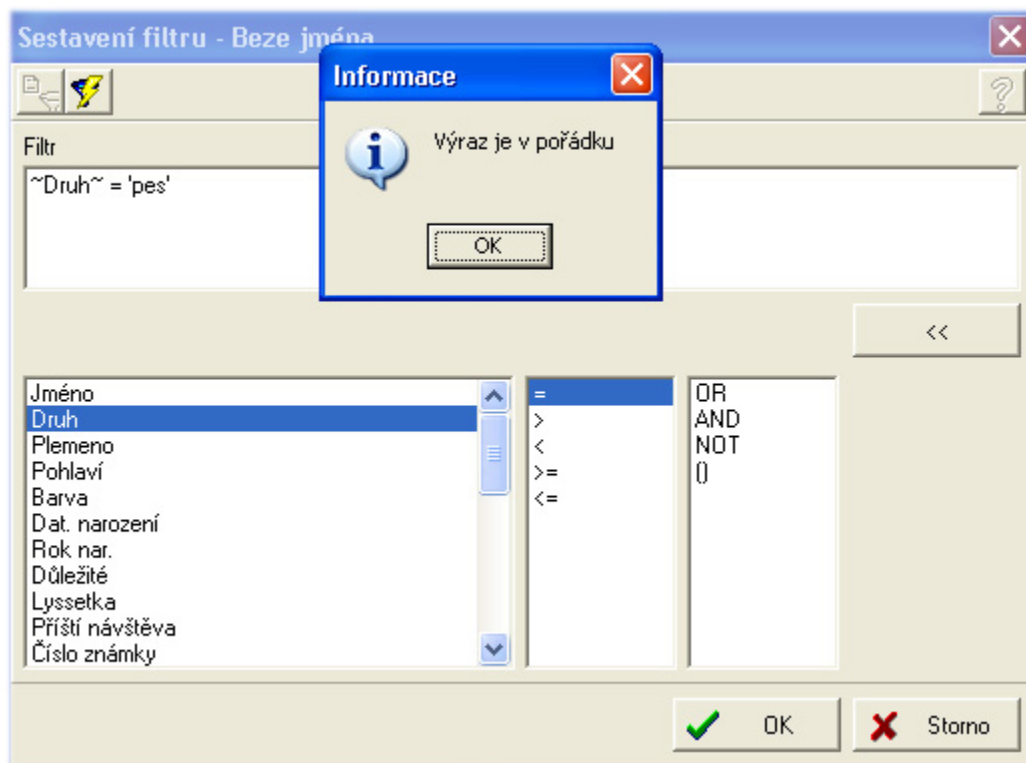


Obr. Dialog filtru

V dialogu "Filtrování" jsou zobrazeny všechny dostupné výb rové podmínky pro danou tabulku. Pokud je n která z výb rových podmínek aktivní, je její podklad podbarven erven . Pokud jste si dosud nevytvo ili žádnou svoji výb rovou podmínku je v dialogu pouze základní podmínka "Neaktivní". V horní ásti dialogu se nachází panel nástroj , pod ním je seznam dostupných podmínek, které jsou zobrazeny v grafické podob .

Vytvo ení vlastní výb rové podmínky

- Stiskn te tlačítko  na panelu nástroj nebo po stisknutí pravého tlačítko myši vyberte ze zobrazené nabídky Nový filtr.
- Sestavte novou výb rovou podmínku.



Obr. Dialog Sestavení filtru

Dialog slouží k sestavení nebo úprav výb rové podmínky. V horní části je panel nástroj , pod ním edita ní pole pro sestavení podmínky. Ve spodní části jsou tři sloupce. V prvním sloupci je seznam dostupných polí, ve druhém sloupci je seznam dostupných matematických operátor a ve třetím sloupci je seznam dostupných logických operátor .

- Podmínku můžete sestavovat bu přímo zapsáním do horního edita ního okna, nebo postupn použitím kombinace výb ru ze tří spodních sloupc v dialogu a ru ním dopln ním hodnot. Ze spodních sloupc lze provést výb ru dvojím stisknutím tlačítka myši na požadované položce, s následným zapsáním do edita ního okna podmínky. Takto lze p ipravit celou podmínku bez hodnot a ty potom ru n dopsat. Po sestavení podmínky lze p ekontrolovat její správnost.

Kontrola správnosti sestavené podmínky

- Stiskn te tlačítko  na panelu nástroj .

Základní požadavky při sestavování podmínek výb ru

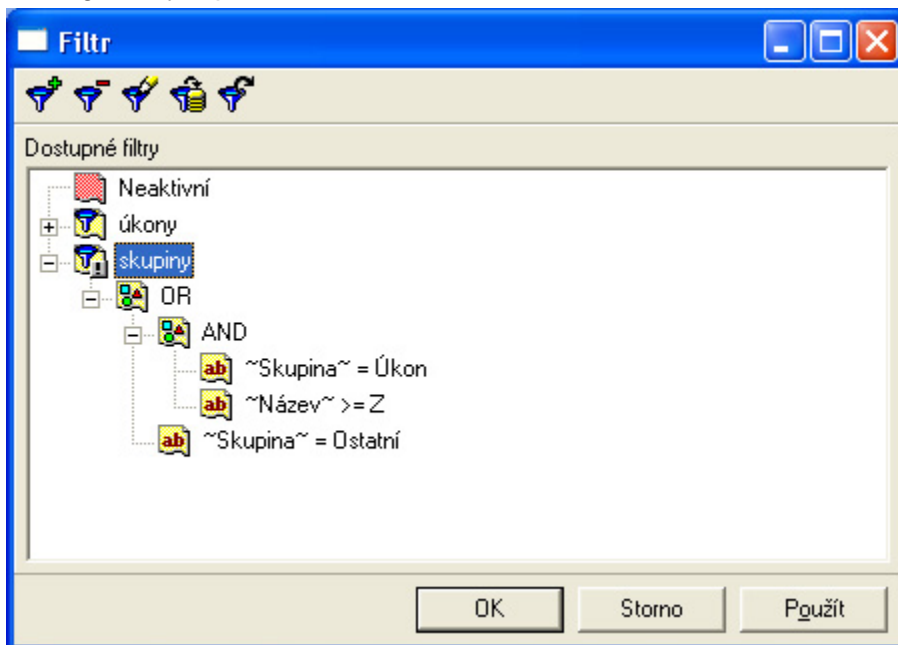
- Název pole musí začínat a kon it znakem "~"(vlnovka).
- Hodnota znakového pole musí začínat a kon it znakem "'" (apostrof).
- V hodnotách podmínky nelze zadávat znaky "?"(otazník), "*" (hv zdi ka), "'"(apostrof), ""(uzovky) a "~"(vlnovka).

Grafická reprezentace podmínky

Podmínka


\sim Skupina \sim = 'Úkon' AND \sim Název varianty \sim >= 'Z' OR \sim Skupina \sim = 'Ostatní'

bude graficky reprezentována




V tomto případě program vypíše všechny karty, které jsou za azeny do skupiny Úkon a jejich název začíná písmenem Z, nebo karty, které jsou za azeny do skupiny **Ostatní** s jakýmkoliv názvem.



Zrušení výběrové podmínky


- Stiskněte tlačítko  na panelu nástrojů nebo po stisknutí pravého tlačítka myši nad názvem výběrové podmínky vyberte ze zobrazené nabídky **Smazat**.

Úprava výběrové podmínky

- Stiskněte tlačítko  na panelu nástrojů nebo po stisknutí pravého tlačítka myši nad názvem výběrové podmínky, nebo nad hodnotou podmínky vyberte ze zobrazené nabídky **Upravit**.
- Postupujte jako při zadávání nové výběrové podmínky.

Uložení výběrové podmínky

Neuložená výběrová podmínka je indikována symbolem , zatímco uložená symbolem .

- Stiskněte tlačítko  na panelu nástrojů nebo po stisknutí pravého tlačítka myši nad názvem výběrové podmínky vyberte ze zobrazené nabídky **Uložit...**




obr.: Dialog Uložit filtr

Dialog slouží k uložení výb rové podmínky p íslušné tabulky. V horní ásti dialogu m žete napsat nové jméno podmínky nebo v dolní ásti vybrat již existující jméno n které z podmínek. Pokud vyberete již existující jméno, bude tato podmínka p epsána podmínkou práv ukládanou. V dolní ásti dialogu je seznam všech uložených podmínek k p íslušné tabulce.

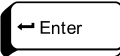
Obnovení výb rové podmínky

Pokud jste provedli zm nu v n které z výb rových podmínek a ješt ji nepoužili, m žete se vrátit k p edchozí hodnot ě nastavené v tabulce.


- Stiskn te tla ítko  na panelu nástroj nebo po stisknutí pravého tla ítku myši nad názvem výb rové podmínky vyberte ze zobrazené nabídky Obnovit.

 **POZOR! Tímto zp sobem si m žete p epsat n kterou z již existujících výb rových podmínek.**

Aktivování výb rové podmínky

- Vyberte výb rovou podmínku, kterou chcete zaktivovat.
- Stiskn te tla ítko OK pro potvrzení dialogu nebo klávesu . Pokud nechcete aby se dialog zav el stiskn te tla ítko Použít nebo po stisknutí pravého tla ítku myši na názvu výb rové podmínky vyberte ze zobrazené nabídky **Použít**.

Vypnutí výb rové podmínky

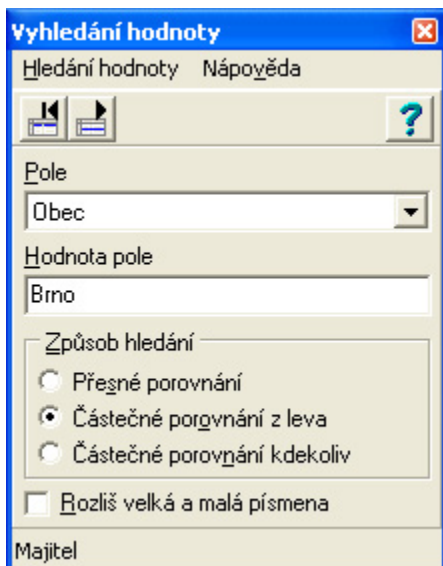
- Vyberte položku "Neaktivní".
- Stiskn te tla ítko OK pro potvrzení dialogu nebo klávesu . Pokud nechcete aby se dialog zav el, stiskn te tla ítko **Použít** nebo po stisknutí pravého tla ítku myši vyberte ze zobrazené nabídky **Vypnout filtr**.

3.12 Vyhledání hodnoty

Jedná se o další možnost jak vyhledat určitou hodnotu v záznamech. Další možnosti jsou popsány v kapitole [Výběr záznamu](#).

Zapnutí výběrové podmínky

- Stisknete klávesu **F6** nebo tlačítko  na panelu nástroj nebo položku nabídky **Záznam/Vyhledat**. Zobrazí se dialog, ve kterém můžete nastavit výběrové podmínky.



Obr. Dialog Vyhledání hodnoty:



Dialog slouží k vyhledání požadované hodnoty ve zvoleném poli tabulky. V horní části dialogu se nachází panel nástroj se dvěma tlačítky.



Pokusí se nalézt v tabulce první výskyt hledané hodnoty.



Pokusí se nalézt v tabulce další výskyt hledané hodnoty.

- V kolonce Pole, vybereme pro které pole uplatníme podmínku, zadáme hodnotu pole a způsob hledání. Přesné porovnání zobrazí pouze záznamy které přesně odpovídají hodnotě pole, částečné porovnání zleva ukáže záznamy které odpovídají hodnotě zleva (pokud bude hodnota pole ,t', vyhledají se všechny záznamy začínající na ,t'). Způsob částečné porovnání kdekoliv je velmi podobný předchozímu způsobu, shodou s podmínkou ale může být nalezena kdekoliv v záznamu (pokud vezmeme stejný příklad jako u předchozího způsobu, tak tentokrát se zobrazí všechny záznamy, které kdekoliv obsahují písmeno ,t'). Dále lze pomocí zaškrtnutí pole nastavit rozlišení velkých a malých písmen.
- Pokud nastavené podmínky odpovídají nějaké záznamy, lze mezi nimi přepínat pomocí tlačítek  a . V případě zadání podmínky dle předchozího obrázku se nám zobrazí tento záznam:

Majitel	Pacient	Účet		
Majitel	Titul 1	Ulice	PSČ	Obec
Sojka Vladimír		Novákova 673		Benátky n. J.1
Fousková Eliška		Kraví 841		Bohnice
Semorádová Eliška		Kraví 317		Brná n. Labem
Frková Alena		Prázdná 777		Brno
Šafrová Apolena		Stavební 622		Buštěhrad
Hába Petr		Kopeckého795		Česká Kamenice

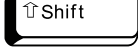



3.13 Třídění záznamu

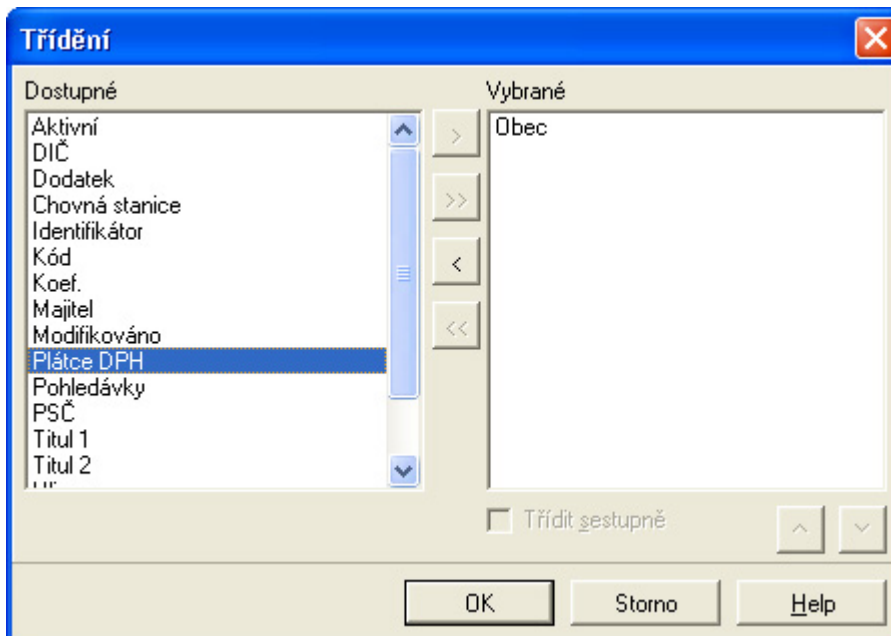
Záznamy jsou v databázi na disku uloženy v pořadí v jakém byly vloženy a toto nelze fyzicky změnit. V pohledech však lze pořadí záznamů změnit tříděním podle abecedního nebo hodnotového pořadí polí v některých sloupcích. Sloupce, podle kterých jsou záznamy tříděny pro zobrazení, jsou označeny šipkou v záhlaví sloupce tabulky.

Majitel Ulice

 **červenou šipkou je označeno pole podle kterého je záznam aktuálně seřazen.**







Třídění záznam

- Stisknete klávesu  a současně kliknete levým tlačítkem myši na záhlaví sloupce tabulky, podle kterého chcete tabulku seřadit.
- Pokud chcete tabulku seřadit podle více polí, stisknete klávesy   nebo tlačítko  na panelu nástrojů nebo položku nabídky **Tabulka/Třídění**.

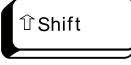




obr.: Dialog T íd ní

V levém sloupci se nachází seznam polí použitelných pro t íd ní a v pravém sloupci je seznam polí vybraných pro t íd ní záznamu. Výběr polí se provede pomocí tlačítek na dialogu nebo dvojitým kliknutím myši na vybraném poli.

-  přesune vybrané pole do seznamu vybraných polí
-  přesune všechna pole ze seznamu dostupných polí do seznamu polí pro t íd ní.
-  přesune všechna pole ze seznamu polí pro t íd ní do seznamu polí dostupných
-  přesune vybrané pole ze seznamu vybraných polí do seznamu dostupných polí
-   slouží ke změně pořadí vybraných polí pro t íd ní

Zrušení t íd ní záznam

- Stisknete klávesu  a současně kliknete levým tlačítkem myši na záhlaví sloupce tabulky, podle kterého byla tabulka sestavena, nebo v dialogu "T íd ní" vyprázdníte použitím tlačítek   sloupec polí vybraných pro t íd ní.

3.14 Nastavení editačních prvků


Uživatelé programu mají možnost ovlivnit chování programu při vkládání hlavních textových údajů.

- Nastavení výchozího pole
- Vypnutí výchozího pole
- Velikost vkládaného písma
- Aktivovat na Tab
- Viditelná pole
- Označení záznamu

Propracovaný systém vkládání nových záznamů (přednastavené hodnoty, duplikace záznamů, vkládání ze šablon) má za cíl, aby již při svém založení bylo prakticky celý záznam vyplněn a na vás zbývá jen kolik údajů třeba až na konci formuláře. Abyste se nemuseli na tato pole "proukávat" celým formulářem můžete si kterékoliv z dostupných polí formuláře nastavit jako výchozí. V takto označeném poli se bude po založení záznamu nacházet kurzor.


Případy nastavení editačních polí

Nastavení výchozího pole


- Stisknete klávesu  a současně pravé tlačítko myši nad zvoleným editačním

polem. Ze zobrazené nabídky vyberte **Nastavit jako výchozí**.






Vypnutí výchozího pole

- Stiskn te klávesu  a sou asn pravé tlačítko myši kdekoli nad formulá em. Ze zobrazené nabídky vyberte **Vypnout výchozí**.

Velikost vkládaného písma

- Stiskn te klávesu  a sou asn pravé tlačítko myši nad zvoleným edita ním polem. Ze zobrazené nabídky vyberte:
 - První velké** - vkládané písmo bude automaticky mít první písmeno velké.
 - Velké písmo** - vkládané písmo bude automaticky p evedeno na velké písmo.
 - Malé písmo** - vkládané písmo bude automaticky p evedeno na malé písmo.
 - Normální písmo** - vkládané písmo nebude p evedeno.

Aktivovat na Tab

- Stiskn te klávesu  a sou asn pravé tlačítko myši nad zvoleným edita ním polem. Ze zobrazené nabídky vyberte **Aktivovat na Tab**. Pokud je položka nabídky zatržena je pole aktivováno po stisku klávesy , nebo . Tato funkce je všude p ednastavena jako aktivní. Pokud ji u n kterého pole vypnete, kurzor do n j nebude skákat po použití kláves , i .

Výb r viditelných polí

- V každém p ehledovém formulá i lze nastavit, která pole budou viditelná a která ne. Pokud si p ejete upravit výchozí nastavení viditelnosti polí, klikn te nad tabulkou ve formulá i pravým tlačítkem myši. Objeví se kontextové menu ve kterém zvolte možnost **Viditelná pole**. V dialogu který se zobrazí m žete vybrat, která pole si p ejete zobrazit (sloupec vpravo) a která si p ejete skrýt (sloupec vlevo). Mezi t mito sloupci m žete názvy polí libovoln p esunovat. Nakonec vše potvr te stiskem tlačítka OK.
- Pro rychlé nalezení pole lze také použít nástroj **Najít pole**. Ten je op t p ístupný z kontextového menu (p es pravé tlačítko myši). Po jeho zvolení se objeví seznam dostupných polí, ze kterého m žete vybrat pole hledané.

Ozna ení (zvýrazn ní) záznamu

Pro snadn jší orientaci v p ehledech záznam , mohou být záznamy barevn odlišeny. Toto odlišení lze nastavit pomocí íselníku [Ozna ení záznamu](#). Standardn jsou zde již uložena systémová barevná rozlišení nap . otev ených ú t , dlužník atd. M žete tu ale p idat svoje další libovolné rozlišení (nap . V.I.P.).

- V p ehledovém formulá i vyberte záznam který chcete ozna it.

- Klikn te pravým tlačítkem myši nad tímto záznamem.
- Z kontextového menu ve volbě Označení záznamu vyberte do které skupiny označení záznam za adíte.

Ordinance							
Majitel		Pacient		Účet			
Majitel	Titul 1	Ulice	PSČ	Obec	Plátce DPH	Pohledávky	Zálohy
Kozlíková Nataša		462	533 72	Moravany	N	0,00 Kč	
Kuneš Josef		867	518 01	Dobruška	N	50,00 Kč	0,00 Kč
Kůrková Magdalena		Tlustá 687	518 01	Dobruška	N	0,00 Kč	
Květová Nataša		321	518 01	Dobruška	N	0,00 Kč	
Kypl Karel		554		Svrkyně 62	N	0,00 Kč	
Laiblová Jitřenka		292		Řevnice	N	0,00 Kč	
Linhart Jiří		Tlustá 840	571 11	Holice	N	0,00 Kč	
Lippert Vladimír			565 22	Vysoké Mýto	N	0,00 Kč	
Lorencová Drahomíra				Roztoky	N	0,00 Kč	
Lukáš Marcel			518 01	Dobruška	N	0,00 Kč	
Macibobová Edita			518 01	Dobruška	N	0,00 Kč	
Macoun Karel					N	0,00 Kč	


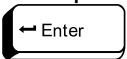

Pacient		Účet					
Jméno	Druh	Plemeno	Pohlaví	Barva	Dat. narození	Rok nar.	Důležité

3.15 P epínání mezi formuláři





Po spuštění libovolného segmentu programu WinVet se zobrazí p ehledový formulář. P epnutí na detailní formulář a zp t na p ehledový formulář lze provést n kolika zp soby.

P epínání z hlavního panelu, datového pole nebo pomocí klávesových zkratk

P epnutí na detailní formulář

- Dvakrát klikn te na pole, jehož detail chcete zobrazit (nap . majitele), nebo stiskn te klávesy  .
- Stiskn te tlačítko  na panelu nástroj nebo položku nabídky **Zobrazit/Zobrazit detail**.
- Založte nový záznam nebo prove te volbu pro úpravu stávajícího záznamu.

P epnutí na p ehledový formulář

- Stiskněte klávesy   
- Stiskněte tlačítko  na panelu nástrojů nebo položku nabídky **Zobrazit/Zobrazit p ehled**.

P epínání pomocí formuláře: Seznam dostupných modulů a formulářů

P epnutí na libovolný otevřený formulář

- Vyberte požadovaný formulář ze [seznamu dostupných modulů a formulářů](#).

3.16 Tisk

Program WinVet umožňuje několik úrovní tisku. Tisky tzv. "Sestav" jsou, pokud je to možné seskupeny do jednoho modulu [P ehledy](#). Tisky, vztahující se přímo k aktuálnímu formuláři, se aktivují dynamicky zároveň s formulářem.

- Tisk formuláře
- Tisk tabulky
- Tisk sestavy

Tisk formuláře

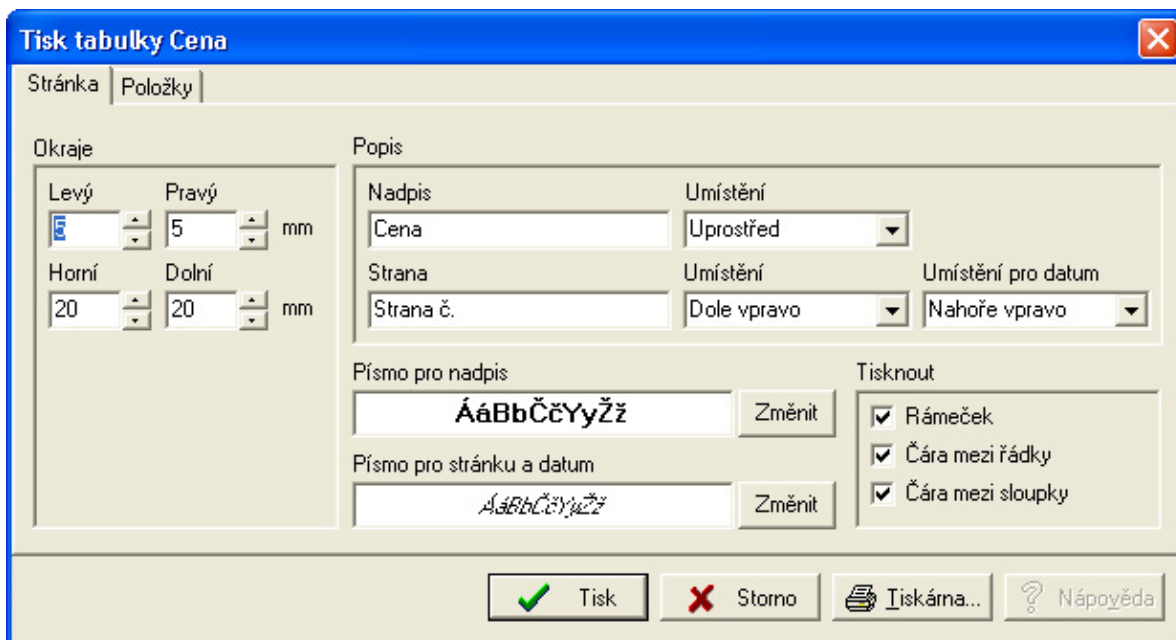
Umožňuje vytisknout formulář v jeho skutečné podobě.

- Stiskněte klávesy   , a pak .

Tisk tabulky

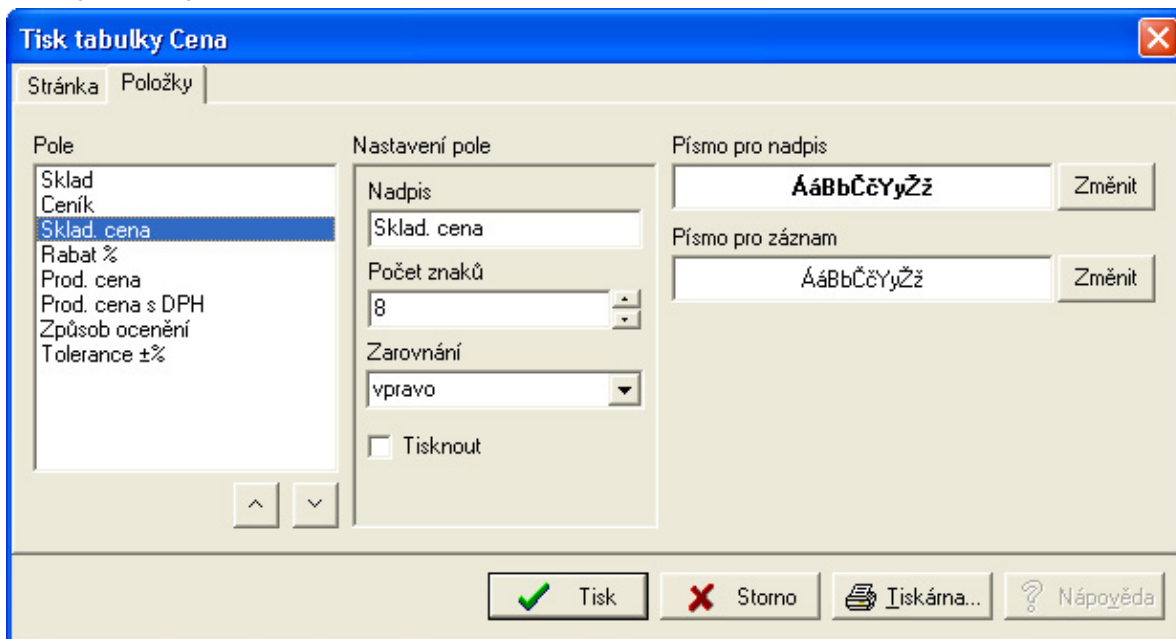
Umožňuje vytisknout zvolenou tabulku v podobě p ehledu.

- Stiskněte klávesy   nebo tlačítko  na panelu nástrojů.
- Pokud se objeví nabídka vyberte **Tisk tabulky**.



obr.: Dialog Tisk tabulky

Dialog slouží pro nastavení parametrů tisku tabulky. Dialog má dvě stránky. První "Stránka" slouží k nastavení vzhledu tisknuté stránky. Nastavit lze okraje, nadpis, popisky a rámeček sestavy.



Obr. Dialog Tisk tabulky:

Druhá "Položky" slouží k nastavení údajů pro tisk jednotlivých polí tabulky.




- Druhá stránka dialogu "Položky" umožňuje definovat jednotlivá pole tabulky. V listu Pole jsou všechna dostupná pole tabulky. Vždy k jedné konkrétní zvolené položce listu se vztahují hodnoty v polích: Nadpis, Počet znaků, Zarovnání, Tisknout.
- Položku v seznamu lze přehazovat pomocí tlačítka pod ní. Sloupce budou na sestavě

se azeny podle po adí v seznamu. V konkrétním sloupci můžete změnit nadpis, délku, zarovnání ve sloupci (vpravo, vlevo, uprostřed), a to zda chcete aby byl sloupec tištěn.

- Po stisknutí tlačítka Tisk program provede kontrolu zda se všechny sloupce vejdou na sestavu. Pokud se nevejdou jste na tuto skutečnost upozorněni a program nepokračuje. Po změně některých parametrů (počet znaků, tisknout) můžete Tisk opakovat. Pokud je šířka sestavy v pořádku objeví se standardní dialog Windows pro nastavení počtu kopií a způsobu tisku. Nastavení tiskárny je možné provést v tomto dialogu eventuálně v dialogu pro tisk tabulky.

Tisk sestavy

Umožňuje vytisknout konkrétní sestavu.

- Stiskněte klávesy   nebo tlačítko  na panelu nástrojů.
- Pokud se objeví nabídka, vyberte položku konkrétní sestavy kterou chcete tisknout.

Popisy sestav jsou popsány u nápovědy k jednotlivým modulům programu WinVet.

3.17 Ovládání editačních prvků

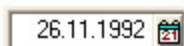
Program WinVet je vybaven mnoha pomůckami, které podstatně urychlují práci s programem. Pole, která jsou používána pro vkládání údajů jsou často rozšířena o pomocné dialogy pro snadnější vložení formátovaných nebo číselných údajů. Jsou to především

- Editací pole s kalendářem
- Editací pole s kalkulačkou
- Editací pole s dohledáváním

Editace s dialogy pro formátovaný vstup (datum, číslo)

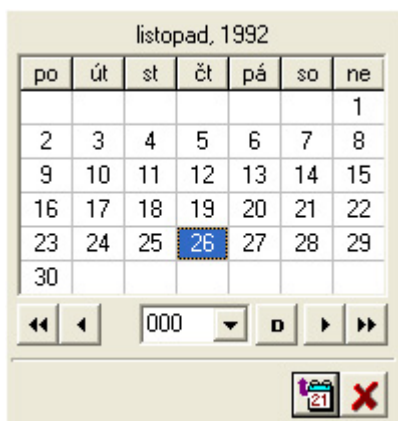
Editací pole s kalendářem

Pole slouží k zadání data.



K rychlému vyhledání požadovaného data lze použít kalendář, který se zobrazí po stisknutí tlačítka se symbolem kalendáře, umístěného vedle editačního pole, nebo po stisknutí kláves





obr.: Dialog nastavení datumu

Dialog slouží k výběru nebo úpravě datumu. Pokud je v editačním poli n jaké datum zadáno, je toto datum nastaveno v dialogu a jeho zobrazení. V opačném případě je v dialogu nastaveno aktuální datum. Datum lze vybrat dvojitým kliknutím levým tlačítkem myši na požadovaném datu, nebo po zvýraznění požadovaného data stisknutím tlačítka **Vložit**.

Editační pole s kalkulátorem

Pole slouží k zadání číselné hodnoty.



K rychlému vypočítání požadované hodnoty lze použít jednoduchý kalkulátor, který se zobrazí po stisknutí tlačítka se symbolem kalkulátoru, umístěného vedle editačního pole, nebo po stisknutí kláves **Alt** a **↓**.



Obr. Dialog kalkulátor



Dialog slouží k jednoduchému zpracování číselných hodnot. Výsledek je vložen do editovaného pole.

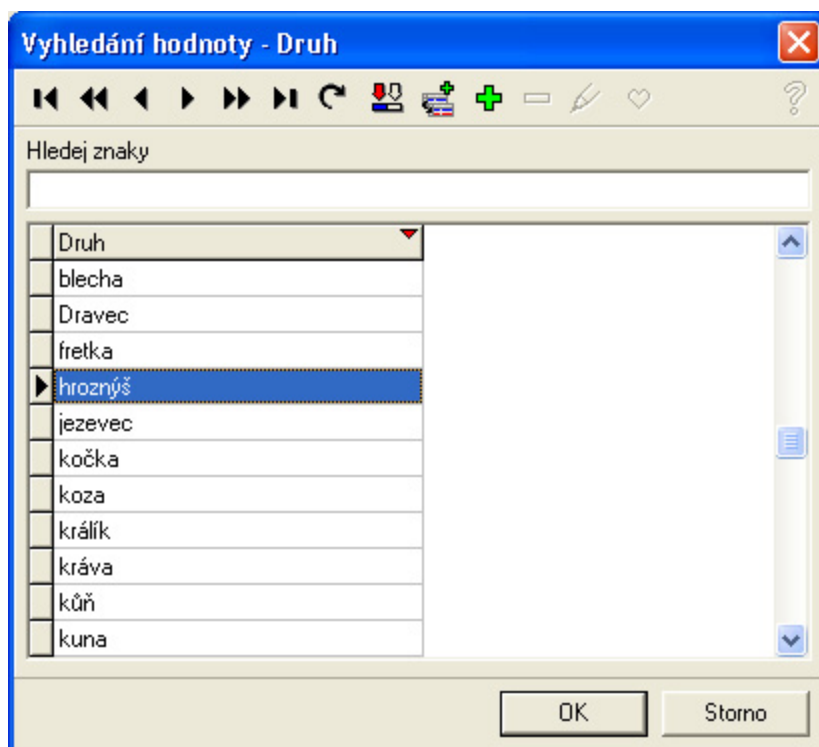
Editační dialogy pro vyhledávání

Editační pole s dohledáváním

Pole slouží především k zadávání znakových hodnot vybíraných z seznamu.

Druh	pes	...
Plemeno	Pudl	...

Lze do něj přímo zapsat požadovanou hodnotu. Pokud není hodnota nalezena zobrazí se dialog pro dohledání hodnoty. Dialog lze rovněž vyvolat stiskem tlačítka vedle editačního pole, nebo stiskem kláves  .



obr.: Dialog Vyhledání hodnoty

Dialog slouží pro vyhledání zadávané hodnoty z íselníku, nebo seznamu. V horní ísti dialogu je panel nástroj s tlačítky jejichž význam je shodný s tlačítky pro manipulaci se záznamy popsanými v této íru ce. Dále obsahuje pole "Hledej znaky", do kterého vypisujeme hledaný text. V tabulce pod ním je zobrazena množina záznam odpovídajících zadanému textu. V tabulce se m žeme pohybovat tlačítky panelu nástroj, myší nebo klávesami. Pokud stojíme na polí ku "Hledej znaky" m žeme se pohybovat v tabulce pomocí kláves:

 následující záznam

















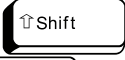
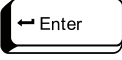




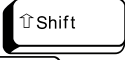

 předchozí záznam









 předchozí sada









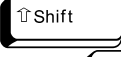










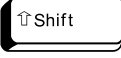






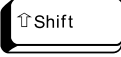


















 následující sada


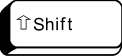
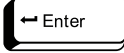
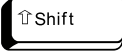
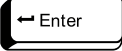

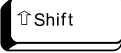


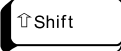

3.18 Použité klávesy, položky nabídky a tlačítka panelu nástroj

adu povel programu lze vykonat přímo pomocí klávesových zkratk, zobrazených v nabídkách za názvem povelu, nebo stiskem tlačítka panelu nástroj.

Chceme-li	Klávesa	Nabídka	Paleta nástrojů
		Program	
Vyvolat dialog pro přihlášení do systému		Přihlášení	
Odhlásit přihlášeného uživatele a tím znemožnit jakoukoliv činnost s programem až do dalšího přihlášení některého z uživatelů		Odhlášení	
Změnit přihlášenému uživateli přístupové heslo do systému		Změna hesla	
Provést systémové nastavení		Nastavení ...	
Provést zálohování nebo rekonstrukci dat		Zálohování a rekonstrukce dat ...	
Vytisknout sestavu	 	Tisk	
Ukončit program	 	Konec programu	
		Zobrazit	
Zobrazit nebo skrýt panel nástroj		Panel nástroj	
Zobrazit nebo skrýt panel modul		Panel modul	
Zobrazit seznam spuštěných (dostupných), modulů a formulářů	 	Dostupné moduly a formuláře	
Zobrazit frontu, došlé zprávy, žádanky a objednávky na dnešní den	 	Fronta - žádanky - zprávy - objednávky	
Zobrazit detailní formulář	 	Zobrazit detail	
Zobrazit přehledový formulář	  	Zobrazit přehled	
V přehledovém formuláři se přepnout na následující tabulku	 		
V přehledovém formuláři se přepnout na předcházející tabulku	  		

		Modul	
Spustit modul ordinace		Ordinace - Ordinace	
Spustit p ehled žádank		Ordinace - Žádanky	
Spustit p ehled otev ených ú t		Ordinace - Otev ené ú ty	
Spustit objednáací kalendá		Ordinace – Objednávací kalendá	
Spustit laborato		Ordinace – Laborato	
Spustit EKG		Ordinace – EKG	
Spustit obrazovou dokumentaci		Ordinace – Obrazová dokumentace	
Spustit registraci Pet-pas na KVL		Ordinace-Registrace Pet-pas na KVL R	
Spustit modul prodejny		Ordinace - Prodejna	
Spustit modul karty		Sklady – Karty	
Spustit modul skladových p íjemek		Sklady – Sklad. p íjemky	
Spustit modul skladových výdejk		Sklady – Skladové výdejky	
Spustit modul skladových uzáv rek		Sklady - Skladové uzáv rky	
Spustit modul ekonomických funkcí		Finance - Ekonomické funkce	
Spustit modul vydaných faktur		Finance – Faktury vydané	
Spustit modul pokladních doklad		Finance – Pokladní doklady	
Spustit modul provozních funkcí		Ostatní - Provozní funkce	
Spustit modul knihy jízd		Ostatní - Kniha jízd	
Spustit modul íselníků		Ostatní – íselníky	
Spustit modul p ehled		Ostatní – P ehledy	

Spustit cytologický atlas		Ostatní - Cytologický atlas	
Spustit modul výpisky		Ostatní - Výpisky	
		Tabulka	
Nastavit výběr záznam	 	Filtr	
Nastavit třídění tabulky	 	Třídění	
Vybrat pole pro duplikaci záznamu	  	Výběr polí pro duplikaci záznamu	
Nastavit šablony pro vkládání záznam		Šablony	
Operovat na íst data z databáze	 	Aktualizovat data	
		Záznam	
Vyhledat hodnotu pole v záznamu aktivní tabulky		Vyhledat	
Přejít na první záznam v tabulce	 	První	
Přesunout se na předchozí sadu v tabulce tj. o počet záznamů viditelných v mřížce	 	Předchozí sada	
Přejít na předchozí záznam v tabulce		Předchozí	
Přejít na následující záznam v tabulce		Následující	
Přesunout se na následující sadu v tabulce tj. o počet záznamů viditelných v mřížce	 	Následující sada	
Přejít na poslední záznam v tabulce	 	Poslední	
Založit záznam podle aktivní šablony	 	Vložit ze šablony	
Duplikovat záznam	 	Duplikovat	
Založit nový záznam		Vložit	
Zrušit záznam	 	Zrušit	
Provést změny v aktivním záznamu		Editovat	

Potvrdit nový záznam, nebo provedené změny v editovaném záznamu a uzavřít formulář	  		
Potvrdit nový záznam, nebo provedené změny v editovaném záznamu	 	Potvrdit	
Zrušit nový ještě nepotvrzený záznam, nebo nepotvrzené změny v editovaném záznamu	 	Stornovat	
		Nápověda	
Vyvolat nápovědu k programu	 	Obsah	
Provést aktualizaci programu		Co je nového?	
Zjistit informace o programu		O aplikaci...	

Manuál programu WinVet

část

IV



4 Popis funkcí celk


4.1 Ordinance léka e

Charakteristika

Vedení veterinární praxe znamená uchovávání velikého množství informací o vlastních pacientech, jejich majitelích, o aplikovaných lécích a vyšet eních, veliké množství asových a jiných extenzivních informací v pacientov dokumentaci. Program WinVet eší nejv tší ást po izování patientské dokumentace modulem [Ordinance](#).

Popis hlavních funkcí

Hlavním p ehledovým prost edkem k rychlému vyhledávání (orientaci v dokumentaci) slouží vyhledávací seznamy s r znými pohledy (pacient - majitel - ú et). Pro po izování záznam o majitelech a pacientech slouží samostatné formulá e. Vypln ní údaj o majiteli je zcela intuitivní a nepot ebuje další komentá , snad jen malá poznámka:

 *Vypln ní e-mailové adresy p i zakládání karty majitele vám umožní hromadné odesílání pozvánek na vakcinace, i jiné korespondence. Práce investovaná do jejího vypln ní se rozhodn vyplatí.*

Podstatn složit jší je formulá s údaji o pacientovi (hlavní formulá). Vzhledem ke komplexnosti a složitosti dokumentace není v programu tendence "nacpat" všechna edita ní pole do jediné obrazovky - edita ní prvky jsou sdruženy do logických skupin a na hlavním formulá i odd leny podle typu záložkami:

♦ **Základní údaje** - základní informace o pacientovi jako je jméno, druh, plemeno, pohlaví, barva, Lyssetka a také p ehled vakcinací a od ervení

♦ **P ípady** - stromová struktura jednotlivých p ípad (uzly) ke kterým jsou p iazeny jednotlivé návšt vy. P ípady lze zakládat, opat ovat hlavními diagnózami, mazat a mezi jednotlivými p ípady lze návšt vy p esouvat. P i výb ru jednotlivých položek je zobrazen odpovídající náhled.

♦ **Denní záznamy** - Textové popisy návšt vy pacienta - hodnocení, lé ba, díl í diagnózy, možnost zadání hmotnosti, teploty a dalších popisných hodnot. Samotné denní záznamy je možné provád t formou volného textu nebo na specializovaných formulá ích, které byly vyvinuty ve spolupráci s Fakultou veterinárního léka ství na Veterinární a farmaceutické univerzit Brno:

- Oftalmologický
- Stomatologický
- M kké tkán
- Ortopedický
- Gastroenterologický
- Protokol ptáci
- Protokol plazi
- Protokol drobní savci

Dále je možné vkládat p eddefinované texty z íselníku, p ípadn si texty do denního záznamu p eddefinovat v nastavení.

♦ **Ú tování** - Jedná se o výb r aplikovaných lék , použitého materiálu a provedených

výkon b hem návštěvy. Program automaticky vybrané položky ocení dle odpovídajícího ceníku a přidává je k dennímu účtu. Pokud je lék, materiál, i jiný přípravek veden skladovou evidencí, automaticky jej vyskládá.

- ♦ **RTG** - záznamy o provedených Rentgenových snímcích. Vlastní snímky lze ukládat v obrazové dokumentaci.
- ♦ **Recepty** - pohled (seznam) a text vydaných receptů. Je zde možnost vybírat z přílohu receptů (receptáře), případně z karet léků.
- ♦ **Poznámka** - volný text, je možno jej na písat nebo uložit v externím souboru.
- ♦ **Foto** - fotografie pacienta, umožní lepší orientaci - nemá účel obrazové dokumentace.

Kromě popisných údajů o pacientech a majitelích jsou k dispozici formuláře pro laboratorní a speciální vyšetření, žádanky o vyšetření, vydané recepty, externí dokumenty a obrázky (rentgenové snímky, záznamy EKG, atd.).

Další vlastnosti

Modul **Ordinace** je úzce svázán se systémem ekonomických funkcí - automaticky produkuje podklady pro vytváření pokladních dokladů a faktur, umožňuje vedení systému finančních záloh. Dále je navázán na skladovou evidenci a je zdrojem dat pro nadstavbové části jako jsou pohledy a tiskové sestavy. Modul disponuje systémem objednávání pacientů prostřednictvím [Objednávacího kalendáře](#). Pro veterinární lékaře, kteří za svými pacienty cestují je připravena **Kniha jízd**, pro sledování teplot v ordinaci, lednicích a skladech je připravena funkce **Měření teplot**. V souvislosti s vedením ordinace vzniká potřeba různých tiskových sestav, pohledů a statistik. Uživatelé mohou využít přes padesát připravených sestav a pohledů, logicky rozložených do stromové struktury podle účelu, včetně grafických znázornění zajímavých statistik. Další, velmi atraktivní nadstavbovou funkcí je možnost odesílání registrací **Pet-pas** na KVL ČR, případně registrace přímo na **CzechPetNet**.

4.2 Sklady

Charakteristika

Skladové hospodářství je v programu WinVet řešeno co nejjednodušeji tak, aby vyhovovalo podmínkám právních norem, zejména Zákona o léčivech č. 378/2007 Sb. a současně platným ústavním předpisům.

Jako metoda stanovení skladových cen byla vybrána metoda vážených aritmetických průměrů, která na rozdíl od metody FIFO umožňuje vyskládat nejdelší šarže s nejmenším datem expirace. Z toho vyplývá, že skladovou cenu nelze v programu libovolně měnit. Jediným nástrojem, kde je možné skladovou cenu změnit je skladová uzávěrka. I zde je třeba mít na zřeteli, že jakákoli změna skladové ceny může, ale nemusí, vyvolat změnu v účetní hodnotě skladu. V programu je zabudován i mechanismus na příjem s naturálních rabatů tak, aby manipulace s nimi neovlivnily skutečnou skladovou cenu a funguje i jednoduchý systém vrátek. Program dokáže reagovat na změnu nákupní ceny mimo nastavenou toleranci dialogem na úpravu koncových prodejních cen podle aktuálního rabatu na kartě produktu.

Sklad může být nadefinováno více, s různými parametry. Potom jeden sklad může sloužit

jako tzv. distribuční, který slouží k centrálnímu přijmu zboží a distribuci na ostatní sklady.

Popis funkcí

Vlastní skladová evidence je realizovaná systémem skladových dokladů - přijemek, výdejek a skladových uzávek. Každý takovýto doklad má tzv. hlavičku, která uchovává informace o typu dokladu, o partnerovi, ke kterému se doklad vztahuje, daty pro doklad dle ležité, případně sumační údaje. Dále jsou k dokladu vázány položky, které nesou informace o zboží.

• Přijemky

Každý příjem každé šarže přes sklad evidovaného zboží vytvoří samostatnou položku skladové přijemky, na které je evidována nákupní cena, množství a aktuální zůstatek. Každá výdejka evidovaného přírůvku je svázána s odpovídající přijemkou. Lze tak doložit (jak vyžaduje zákonná norma) kterou šarží přírůvku a s jakou expirací příjemce obdržel, kdy se dostal přírůvek na sklad a kdy byl vyskladněn.


• Výdejky

Výdejky se vytvářejí automaticky buď ordinací, nebo při prodeji v prodejně a lze je vytvořit i ručně - například v případě, že je potřeba vyskladnit proexpirované zboží. Automaticky generované položky výdejky mají vazbu na položku v úctě majitele nebo na prodejku a všechny (i ručně vytvořené) mají vazbu na přijemku, kterou se zboží na sklad dostalo.

• Uzávky

Uzávka slouží především ke zjednodušení a zpehlednění stavu na skladech a zároveň jako skladová inventura. Jejím hlavním cílem je sjednotit zbytky na příjmkách zboží u stejných šarží a expirací do jednoho záznamu, staré záznamy označit jako neaktivní, případně opravit na položce aktuální stav. Uzávka je také jediným místem, kde je možné nastavit (opravit) skladovou cenu.


Společné informace o skladovaném zboží i o poskytovaných službách (výkonech) nesou **skladové karty**. Ty se třídí do několika typů, podle toho, jaké informace jsou na nich udržovány. Je zřejmé, že skladová karta pro vakcínu, jejíž aplikace se pravidelně opakuje, bude uchovávat méně jiných informací, než karta nesoucí informace například o základním vyšetření. Karty, které mají být evidovány na skladě, nesou informace o tom, na jakých skladech jsou evidovány. Všechny karty pak mají vazbu na odpovídající ceníky a íselníky měrných jednotek, DPH a v případě zboží i na dodavatele.

 *Skladové karty jsou vlastně karty pro vše, včetně úkonů a spotřebního materiálu, který není veden přes skladovou evidenci. Rozlišení, zda vybraná karta bude na skladě evidována, i nikoli se nastavuje na detailu karty a přímo souvisí s jejím typem.*

Programové skladové řešení je soubor typicky provázaných modulů:

- Skladové karty ([O kartách obecně](#))
- Skladové příjmy ([Skladové příjmy obecně](#))
- Skladové výdejky ([Přehledový formulář](#))

- Skladové uzávěrky ([Skladové uzávěrky obecně](#))

 **Před zahájením provozu skladu je zpravidla možné požádat svého dodavatele o vytvoření datového souboru pro založení skladových karet. Ušetříte tak mnoho času stráveného vypisováním dlouhých a složitých názvů karet.**

4.3 Nadstavbové funkce

Kromě základních funkcí, souvisejících přímo s výkonem veterinární praxe disponuje WinVet celou řadou funkcí, které velmi výrazně rozšíří možnosti uživatele jak nakládat s výsledky své práce. Je samozřejmě velmi užitečné mít například přímo v programu při psaní denního záznamu k dispozici barevně rozlišené výsledky laboratorních vyšetření, obrázky ze sonografie nebo RTG. Nebo nemuset vyplňovat papírové formuláře pro registraci Pet-Pas na KVL, ani žádanku na specializovaná vyšetření. Ve veterinární prodejně je neocenitelným pomocníkem také kárových kódů, které k registracím například v iPadu, že potom budeme identifikovat nalezené zvíře.

Některé z možností blíže okomentujeme v následujícím textu. Půjde především o:

- Obrazovou dokumentaci**
- Komunikaci s přístroji**
- Komunikace s externími aplikacemi**
- Speciální sestavy**

Obrazová dokumentace

Jedná se o samostatný modul, vyvolaný z ordinace, který umožňuje ke zvolenému pacientovi přidávat již zpracované obrázky z jiných programů, uložených na pevném disku, ale také přebírat a upravovat obrázky z obrazových zařízení typu skener, fotoaparát, zachytávací videokarty apod. Je zde možné připojit i sekvenci videozáznamu v běžných formátech.

Obrázky lze upravovat běžnými metodami oprav kontrastu, světlosti, barevnou korekcí, ale je zde možno vkládat geometrické objekty a pro veterinárního lékaře obzvláště zajímavá funkce na měření Norbergových úhlů.

Fyzické umístění obrázků je odděleno od databáze WinVetu, jsou umístěny do speciálně vytvořené stromové struktury. Definice cesty ke kořeni (root) této struktury se nastavuje v dialogu pro obecná nastavení programu z hlavního menu (*Program -> Nastavení*) a je uložena v souboru WinVet.ini.

Komunikace s přístroji

Program WinVet je schopen přímé komunikace s řadou přístrojů, například je schopen akceptovat některá rozhraní z jiných (například laboratorních) aplikací. Mezi podporované přístroje patří:

- EKG

- Laboratorní přístroje
- Pokladní zásuvky
- teky arových kód
- teky RID

Seznam konkrétních přístrojů a způsobů nastavení komunikace se neustále mění v souvislosti s vývojem stále nových přístrojů. Základní nastavení lze provést v dialogu pro obecná nastavení programu z hlavního menu (*Program -> Nastavení*), nicméně pro instalaci nového přístroje vždy doporučujeme konzultaci s pracovníkem systémové podpory, případně návštěvu technika.

Komunikace s externími aplikacemi

Komunikace s externími aplikacemi může probíhat přímo, vyvoláním některé funkce (modulu) z jejího vešmě deklarovaného rozhraní - typicky otevřením okna internetového prohlížeče, nebo nepřímo, přes uložené soubory obsahující instrukce a data. Z přímých komunikačních kanálů je třeba zmínit internetové a e-mailové komunikace:

- Noviko OnLine pro objednávky veterinářů
- OnLine tvorba e-mailových zpráv pro zákazníky
- OnLine Registrace Pet-pas na KVBL
- OnLine Vzdálená pomoc při potížích
- VetShopy dalších firem (Biopharm, Samohýl, Sanvet...)

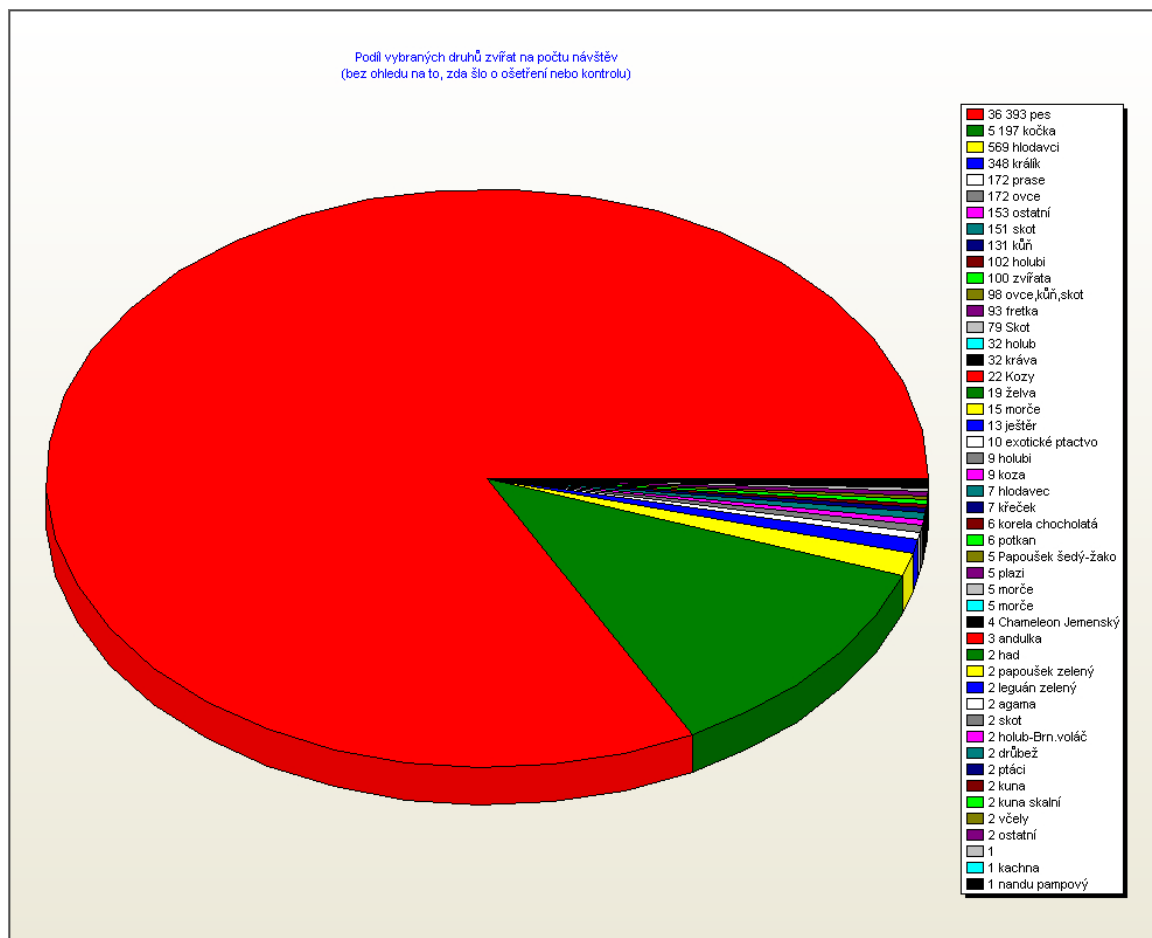
Z nepřímých komunikačních napojení jde především o načítání datových souborů dodávaných externími laboratorními, načítání dodacích listů od dodavatelů veterinářů automatické spuštění externích programů:

- Přenos výsledků z laboratorních systémů ve formátech DASTA2 a DASTA3 (soubory uložené na disku)
- Načítání dodacích listů a laboratorních výsledků z příloh e-mailů
- Automatické spuštění speciálních aplikací (AISLP)
- Přebírání katalogových cen z aplikace Adamint2In

Speciální sestavy

Kromě běžných sestav, potřebných k vykazování ekonomických ukazatelů veterinární praxe (přehledy pokladních dokladů, DPH ...) disponuje WinVet speciálními statistickými sestavami v etně grafů. Jsou základem budoucího expertního systému pro zvýšení efektivity veterinární praxe. Kromě napevno implementovaných sestav (jsou součástí všech instalací) je možné na požádání vytvořit libovolné množství uživatelsky definovaných přehledů, "ušitých" na míru přesně podle potřeb uživatelů.

V této souvislosti je třeba zmínit, že kteroukoli sestavu je možné vyexportovat do některého z formátů kancelářských aplikací typu MS Excel.



obr.: Ukázka speciální sestavy: Graf podílu druhu ošetřených zvířat

4.4 Samostatné přidavné moduly

Kromě samotné aplikace WinVet, je možné samostatně dokoupit spolupracující aplikace:

- Cytologický atlas
- Sahrávání dat

Cytologický atlas

Modul umožňuje hodnocení cytologických preparátů se stanovením prognózy, optimalizací léčebných postupů u diagnostikovaných procesů, především onkologických. Tento modul v současné době obsahuje 160 zpracovaných případů tj. 1130 obrazových a textových souborů a 21 formulářů pro výpočet terapeutických dávek a termínů aplikací.

Hodnocení cytologických preparátů - vychází z histologické klasifikace tumorů AFIP. Zahrnuje ale i neonkologické stavy, jako například rozlišení zátlivých nebo degenerativních procesů. Program je strukturován pro praktického veterinárního lékaře – umožní jim vybrat nejpravděpodobnější nálezy a snadnou orientaci v problematice. Díky tomu může být program použit i pro výuku.

Optimalizace léčebných postupů - nabízí stručné popisy jednotlivých procesů, jejich

hodnocení, prognózu a optimální léčebné postupy dle současných trendů. Jeho součástí jsou i léčebné protokoly, do kterých mohou být doplněny údaje o konkrétních pacientech (včetně výpočtu terapeutických dávek a termínů aplikací).

Sehrávání dat

Je samostatná aplikace, sloužící k synchronizaci databází oddělených pracovišť s hlavní databází v těchto případech, kdy není možné tyto databáze spojit OnLine. Typický model pro využití této aplikace je rozložení veterinární praxe do více vzdálených ordinací, která mají jednoho vlastníka a z toho vyplývající nutnost jednotného vykazování DPH, zpracování společných sestav, případně centrální sklad. Běžnou metodou přenosu dat mezi ordinacemi je soubor zálohy databáze komprimovaný ve formátu .zip, nejčastěji používané přenosné médium jsou Flash klíčenky.

Tok dat je obousměrný - všechny najednou sehrávané databáze obsahují všechna data (doklady, denní záznamy, skladové pohyby) mimo těch, která jsou specifická pro každou ordinaci (lokální nastavení, lokální íselníky).

☹ Z praktických důvodů (velikost, komplikovaná struktura) není možné sehrávat obrazovou dokumentaci.


Manuál programu WinVet

část



5 Hlavní formulář programu

5.1 Spuštění a přihlášení do programu

Spuštění programu se provádí standardními prostředky systému Windows, například dvojklikem na ikonu programu  která se nachází na ploše systému Windows nebo volbou *Start, Programy/Noviko/WinVet* atd.


Přihlášení do programu

Do programu lze přihlásit uživatele uložené v databázi pomocí níže zobrazeného dialogového okna. V tomto okně vyberte na jaké místo (viz. [Organizační struktura](#)) a pod jakým jménem a heslem se chcete přihlásit (viz. [Íselník uživatelů](#)).



obr.: Přihlašovací dialog

V dialogu jste rovněž informováni o zbývajícím počtu dní do konce zkušební doby nebo o termínu vypršení systémové podpory nebo pronájmu programu. Dalším důležitým údajem je aktuální verze aplikace, zobrazená vpravo nahoře, pod logem WinVet.

 Při havárii počítače a následné obnově aplikace a dat na počítači nově, nebudou fungovat vaše

p vodní hesla. Je to zp sobeno p epsáním tzv. Security database databázového stroje Firebird. V tom p ípad se obra te na pracovníky systémové podpory, kte í vám rychle pomohou.

Registrace programu WinVet

V p ípad že ješt program nebyl registrován je na tomto dialogu zvýrazn ým písmem odpó ítáván as zkušební verze a je na n m dostupné tla ítko **Registrovat** po jehož stisknutí se zobrazí dialog pro registraci programu. Pokud si pot ebujete obnovit registraci zakoupením systémové podpory nebo využíváte pronájem programu, je tento dialog dostupný z programu volbou Nápov da - O aplikaci kde je op t p ístupné tla ítko **Registrovat**.

obr.: Formulá Registrace programu WinVet.

V horní ásti dialogu jsou informace o p edchozí registraci. Ve st ední ásti je pak kód vašeho po íta e na jehož základ je pracovníkem systémové podpory vygenerován registra ní kód, který zapíšete do ty polí ek v dolní ásti dialogu. Pro p ípadný p enos databází mezi 2 stanicemi (typicky doma a v ordinaci) je možné registra ní klí uložit do konfigura ního souboru (zatržítka v dolní ásti) - není jej nutné potom zadávat po každém p enosu databáze.

První spušt ní programu

Po prvním spušt ní programu doporu ujeme doplnit do íselník n které údaje, které jsou pot ebné pro další chod programu. Jsou to p edevším údaje organiza ní struktury, uživatelé a p ístupová práva. Dalším nezbytn nutným íselníkem jsou karty lék a výkon . Dále m žete provést Import standardních íselník (hlavn PS).

☺ *P ed zahájením provozu skladu je zpravidla možné požádat svého dodavatele o vytvo ení datového souboru pro založení skladových karet. Ušet íte tak mnoho asu stráveného vypisováním dlouhých a složitých názv karet.*

5.2 Hlavní programová lišta

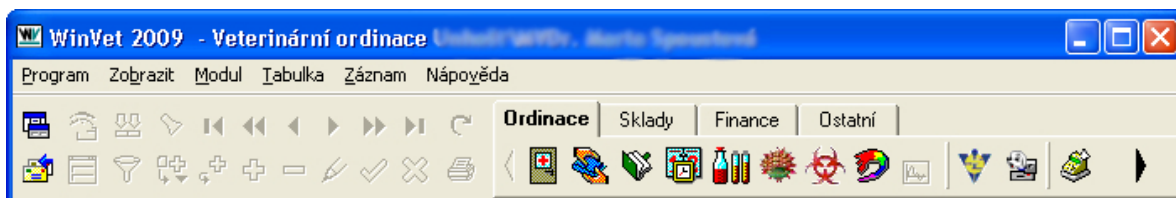
Hlavní formulář programu WinVet je tvořen širší lištou, která se v základním nastavení zobrazí v horní části obrazovky, je rozdělená do tří základních částí a lze pomocí ní umístěných ovládacích prvků celý program ovládat. Jednotlivé části hlavního formuláře jsou:

- Hlavní menu
- Paleta modulů
- Paleta nástrojů


Zatímco Hlavní menu a Paleta modulů jsou specifické pro jednotlivé funkce (moduly), nástroje z panelu nástrojů fungují až na malé výjimky napříč všemi moduly a formuláři.

Hlavní menu

V horní části se nachází lišta s Hlavním menu. Přes tuto lištu lze spustit každý modul programu, upravit nastavení a zobrazení programu a také pracovat se záznamy i tabulkami. Nejdůležitější nástroje a moduly lze spustit také pomocí speciálních tlačítek.



obr.: Hlavní menu na Hlavním formuláři programu

 Z praktického hlediska je používání hlavního menu omezeno pouze na funkce nedostupné odjinud, jako nastavení programu, zobrazení panelu nástrojů a modulů i registrace nebo menu nápovědy.

Paleta modulů

Jsou na ní umístěny tlačítka pro rychlé spuštění všech modulů programu, rozdělených do těchto záložek:

- Ordinace
- Sklady
- Finance
- Ostatní

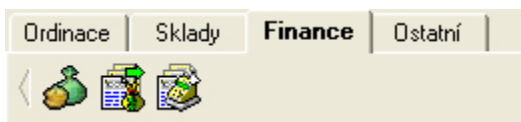
Záložka **Ordinace** obsahuje tlačítka modulů [Ordinace](#), [Žádanky](#), [Otevřené úty](#), [Objednávací kalendář](#), Laboratoř, Mikrobiologie, [Histologie](#), [Obrazová dokumentace](#), EKG, [Registrace Pet-Pas](#) na KVL, [Import – prohlížení dokumentace](#) a [Prodejna](#) popsaných ve stejnojmenných kapitolách.



Záložka **Sklady** obsahuje tlačítka modul [Karty](#), [Skladové příjemky](#), [Skladové výdejky](#) a [Skladové uzavírky](#) popsaných ve stejnojmenných kapitolách.



Záložka **Finance** obsahuje tlačítka modul [Ekonomické funkce](#), [Faktury vydané](#) a [Pokladní doklady](#) popsaných ve stejnojmenných kapitolách.



Záložka **Ostatní** obsahuje tlačítka modul [Archiv doklad](#), [Provozní funkce](#), [Kniha jízd](#), [Íselníky](#) a [Přehledy](#), [Cytologický atlas](#), [Výpisky](#) popsaných ve stejnojmenných kapitolách.





Paleta nástroj





















V levé části hlavního formuláře se nachází paleta nástroj s tlačítky, jejichž význam je popsán v kapitole [Základní dovednosti](#). Tlačítka se aktivují v závislosti na tom, na jakém formuláři uživatel právě stojí a jakou činnost právě provádí.



Položky nabídky a tlačítka panelu nástroj jsou popsány v kapitole [Základní dovednosti - Použité klávesy, položky nabídky a tlačítka panelu nástroj](#).

 Zobrazí formulář se seznamem dostupných modulů a formulářů, který lze využít k přepnutí formuláře.

 Zobrazí formulář se seznamem objednávek, zpráv, žádánek a frontou.

-  P epnutí na detailní formulář .
-  P epnutí na p ehledový formulář .
-  [Vyhledání hodnoty.](#)
-  [Tisknout.](#)
-  [T ídit data.](#)
-  [Výb rové podmínky.](#)
-  [Vložení záznamu ze šablony.](#)
-  [Vložení nového záznamu duplikováním.](#)
-  [Vložení nového záznamu.](#)
-  [Zrušení záznamu.](#)
-  [Úprava záznamu.](#)
-  [Uložení záznamu.](#)
-  [Zrušení provedených změn.](#)
-  [První záznam tabulky.](#)
-  [P edchozí sada záznamů tabulky.](#)
-  [P edchozí záznam.](#)
-  [Následující záznam.](#)
-  [Následující sada záznamů tabulky.](#)
-  [Poslední záznam tabulky.](#)
-  Aktualizovat viditelná data

5.3 Fronta - žádanky - zprávy - objednávky

Program disponuje diá em pro ásový sled událostí, který má sv j samostatný formulář nazývaný fronta. Je zpravidla využívána v ambulancích, kde se využívá objednávání pacientů , p ípadn v za ízeních s recepcí, kde pracovnice na recepci rozd eluje pacienty do jednotlivých ordinací.

Funkce fronty





- Zobrazení po adí majitel a pacient ekajících na ošet ení a už ošet ených
- Zobrazení objednaných pacientů z [objednávacího kalendáře](#)

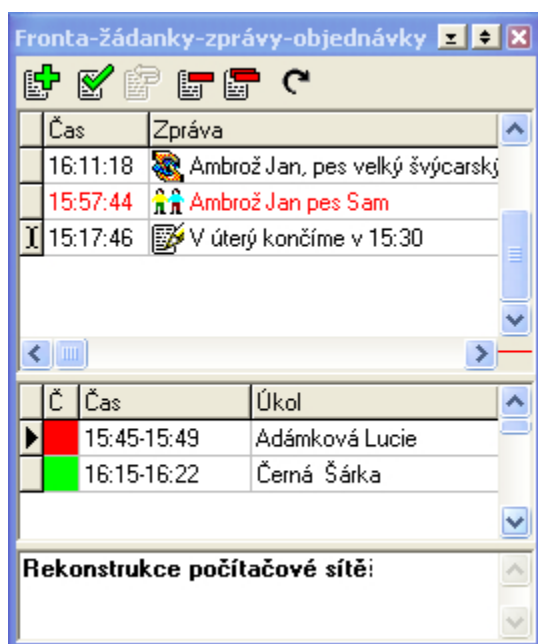
- Zobrazení odeslaných žádank na vyšetření a jejich vyřízení
- Zobrazení interních zpráv a sdělení

Správa fronty - popis, použití

Formulář pro správu fronty (přehledový formulář) je v základním stavu aplikace zobrazen na pravé straně obrazovky, pod úrovní hlavní lišty programu. Je možné jej skrýt prvním z tlačítek v jeho rámečku, znovu otevřít z Hlavního menu: Zobrazit -> Fronta - zprávy - objednávky.

Aktivní záznamy (ekající na vyřízení) jsou vypsány výrazným (černým, červeným..) písmem, ikony jsou vybarveny. Vyřízené záznamy jsou zobrazeny šedým písmem a ikony jsou rovněž šedé. Dle ikon lze rozlišit typ záznamu ve frontě:

-  - Nevyřízená žádanka
-  - Vyřízená žádanka
-  - Majitel s pacientem zažádaný do fronty
-  - Vložená zpráva - komunikace mezi uživateli








obr.: Fronta zpráv - v horní části jsou zobrazeny pacienti, žádanky a zprávy, v dolní objednávky z objednávacího kalendáře.

Vlastnosti zpráv



- Zpráva lze přidat prioritu a určit komu má být odeslána. V případě, že adresát není vyplněn, je zpráva odeslána všem ostatním lékařům. Pokud je doručena nová zpráva a okno se zprávami není viditelné, automaticky toto okno vyjde do popředí.
- Pokud se jedná o zažádaní majitele nebo pacienta stačí na zvoleném záznamu dvakrát kliknout a příslušný majitel popř. pacient je automaticky dohledán a záznam je označen jako vyřízený.
- Pro přidání nové zprávy, zpracování, mazání a aktualizaci ve frontě slouží tlačítka v

tlačítkové lišty :

-  - přidání nové zprávy do fronty
-  - zpracuje zprávu podle jejího typu
-  - znovu zadá vyřízenou zprávu zpět do fronty
-  - vymaže označenou zprávu z fronty
-  - vymaže z fronty všechny vyřízené zprávy

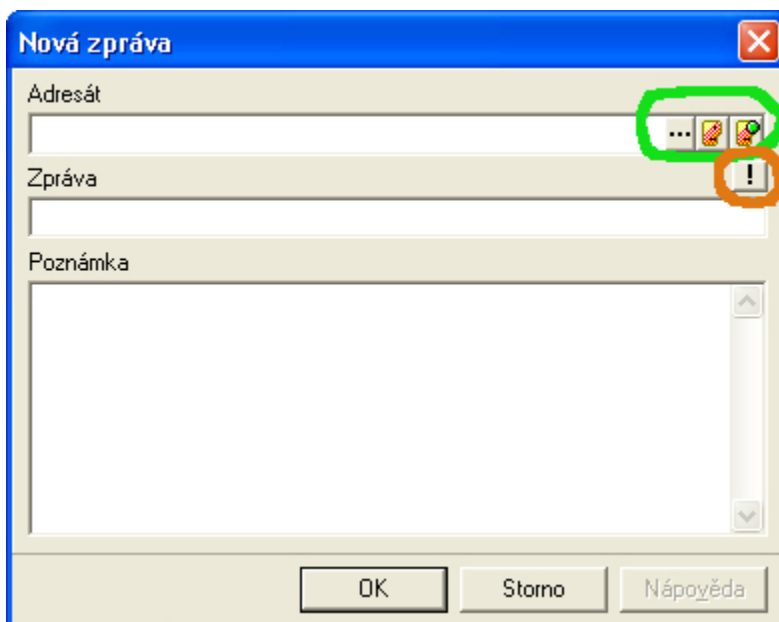
Zařazení do fronty - způsob použití

Do fronty lze zprávu zadat jednou z následujících možností:

- A. Z formuláře správy fronty tlačítkem 
- B. Z Ordinance se zadá vybraný majitel i s pacientem (pokud je vybrán) tlačítkem 
- C. Ze žádanky, vyplněním adresy příjemce, který je součástí organizační struktury (pokud je povoleno více front v nastavení zařazení)
- D. Ze žádanky po jejím zpracování, pokud byla z fronty vyzvednuta
- E. Z [Objednacího kalendáře](#) objednávkou majitele na určitou dobu

Varianta A a B

Kliknutím na ikony, které z uvedených tlačítek se zobrazí následující formulář :



obr.: Formulář pro odeslání do fronty zpráv.

- Zeleně zakroužkovaná tlačítka slouží k vyplnění údaje s adresátem. Ikona s třemi tečkami otevře dialog se stromovou strukturou zařazení, druhá zleva použije poslední zadaného adresáta a poslední ikonou lze nastavit možnost, že všechny další zprávy

budou odeslány poslednímu odesílateli.

- červeně zakroužkované tlačítko slouží k nastavení priority zprávy - zprávy s vyšší prioritou jsou barevně odlišeny a nastaví se na začátek fronty.

Varianta C a D

Při vyplnění nové žádanky, je v případě vyplnění údaje Adresát platnou adresou ze stromové struktury zařízení, které má vlastní frontu, žádanka automaticky zařazena do této fronty. Údaje v pohledovém formuláři fronty, nesoucí záznamy o žádankách jsou označeny jinou ikonou než ostatní.

Po vyřízení žádanky (žádanka je naplněna výsledky) při jejím uložení je zobrazen dialog, zda má být odeslána zpět žadateli. Po potvrzení se začne do fronty (se změnou ikonu)

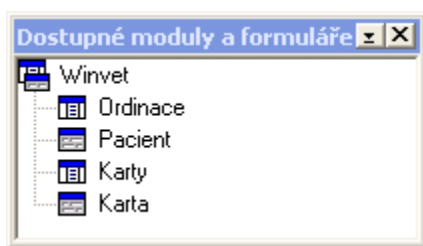


Varianta E

Záznamy z [Objednávacího kalendáře](#), pokud je pro dané vyřízení povolena fronta, se automaticky přidají do fronty. V pohledovém formuláři fronty se objeví ve spodní části jako **Úkol**. Pokud je přidán k záznamu i objednaný majitel, je dvojklikem na úkol s úkolem vyvolán jeho záznam vyhledán v pohledovém formuláři **Ordinace** a záznam je označen jako vyřízený.

5.4 Dostupné moduly a formuláře

Program WinVet umožňuje práci s více spuštěnými moduly a více otevřenými okny. Zobrazení pohledu spuštěných modulů a otevřených oken je možno získat volbou Dostupné moduly a formuláře. Rychlé přepínání mezi otevřenými okny je možné dvojklikem na položky s názvem okna.



obr.: Dostupné moduly a formuláře

5.5 Servisní funkce (menu Program)

Základní popis

Servisní funkce nejsou přímo spojeny s hlavní funkcí programu - vedení veterinární praxe, jsou však nezbytné ke správné funkci a bezpečnosti programu. Část servisních funkcí je z praktických a logických důvodů integrována rovněž do íselník (nastavení práv, nastavení hesel...), zbytek je dostupný z hlavního menu volbou *Program*:

- Přihlášení
- Odhlášení
- Změna hesla

- [Nastavení](#)
- [Zálohování a rekonstrukce dat](#)

První a třetí výše zmíněné funkce jsou shodné s popisem funkcí [Spuštění a přihlášení do programu](#), druhá má stejný význam jako *Konec <Alt X>*. Poslední dvě funkce jsou popsány v následujících kapitolách.

5.5.1 Zálohování a rekonstrukce dat

Jedna z nejdůležitějších servisních funkcí, zabráňující nenahraditelné ztrátě dat uložených v databázi a v případě kolize - jako je například chyba v hardware počítače, nebo neokávaný výpadek elektrického proudu - často jediná možnost, jak cenné záznamy obnovit.

POZOR! POZOR! POZOR! POZOR! POZOR! POZOR! POZOR! POZOR! POZOR! POZOR!

☺ **zálohování je potřeba provádět pravidelně (denně), aby se předešlo závažným ztrátám dat v případě hardwarové poruchy. Důležitou doporučenou úlohou je ukládat kopie zálohy mimo počítač, na kterém zálohu provádíte.**

☺ **obrazové dokumenty (fotky, videa, obrázky...) se nezalohují společně s databází a jejich zálohování je potřeba zajistit jiným způsobem.**

Popis formuláře

Pro spuštění funkce zálohování, i rekonstrukci dat je třeba, aby nebyl zapnut žádný z modulů programu (například Ordinace). Po kliknutí na tuto volbu v *Hlavním menu* se zobrazí dialog pro správu dat.



obr.: Formulář pro zálohování a rekonstrukci dat.

- **Zálohování dat** spustí funkci vytvoření zálohy dat, která se uloží jednak na pevném disku po ita e a následně ji máte možnost uložit na jakémkoliv vámi vybraném místě (Flash disk, CD-ROM, síťový disk atd.).
- **Datový servis** umožní provést rekonstrukci z libovolné, vámi zvolené zálohy.
- **Rekonstrukce dat** provede automaticky rekonstrukci z poslední zálohy uložené na pevném disku po ita e.
- **Údržba databáze** provede kompletní údržbu databáze. Ta se provede tak, že program WinVet je ukončen a spuštěn je modul pro údržbu databáze. Po dokončení údržby je program WinVet opět spuštěn.
- **Konec** ukončí dialog pro zálohování a rekonstrukci dat.

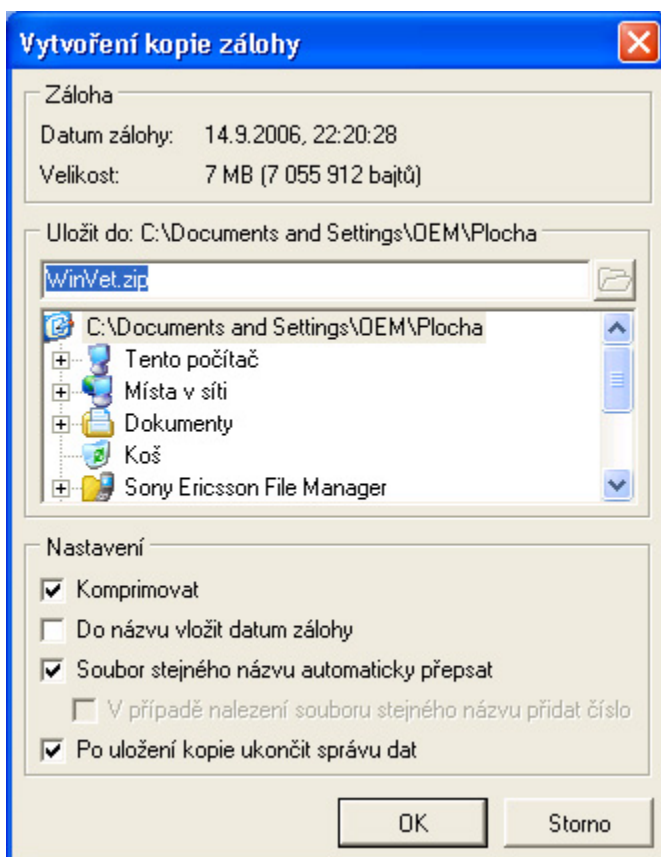
Zálohování dat

Zálohování dat v případě verze programu 2006 a vyšší znamená použití databázové funkce databázového stroje Firebird pro vytvoření jednosouborové zálohy. Program je standardně nastaven tak, aby udržoval 5 posledních vytvořených záložních souborů v adresáři:

C:\...\WinVet\ZALOHA_DAT


Soubory jsou nazvány: **WinVet.cb0** ... **WinVet.cb4**, a to tak, že soubor s koncovkou .cb0 je nejmladší (aktuální), s rostoucím číslem na konci roste stáří zálohy.

Po stisknutí tlačítka pro zálohování se proces spustí automaticky; po jeho ukončení (vytvoření souboru WinVet.cb0) se zobrazí následující dialog:



obr.: Dialog pro vytvoření komprimované kopie zálohy.

Ten slouží pro vytvoření další, zpravidla zkomprimované, kopie na externím médiu (CD, DVD, Flash nebo externí disk...). Dále zde máte možnost do názvu přidat datum zálohy, což je výhodné při vytváření archivu záloh a nastavit, zda se má soubor stejného názvu přepsat nebo zda se má do názvu přidat pořadové číslo souboru.

 Pro běžné uživatele programu WinVet doporučujeme externí zálohu provádět 1x denně. U v tších (serverových) řešeních doporučujeme zálohování provádět externí službou několikrát denně. Instalaci a nastavení vhodné služby konzultujte s pracovníky systémové podpory.

Rekonstrukce dat

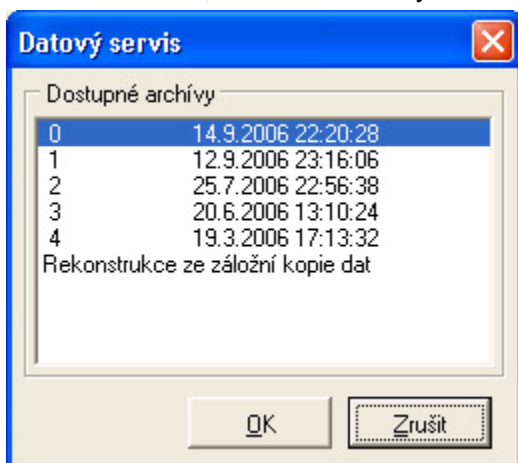
Rekonstrukce databáze ze záložního souboru je opakem předchozího bodu, kdy je stávající databáze nahrazena databází obnovenou ze záložní kopie. Po stisknutí odpovídajícího tlačítka a potvrzení, že si skutečně přepsat stávající databázi služba automaticky vyhledá nejmladší záložní soubor (WinVet.cb0) a obnoví ho vedle stávající

databáze. Potom teprve, když rekonstrukce proběhne bez chyb, nahradí stávající soubor databáze databází novou, takže by neměla nastat situace, kdy není možno se přihlásit ani ke staré, ani k obnovené databázi.

☺ **Pokud provedete obnovu staré databáze na nové (isté) instalaci WinVetu, například po havárii a následné výměně počítače, nepodaří se vám s největší pravděpodobností přihlásit se do programu svým přihlašovacím jménem a heslem. Volejte pracovníky systémové podpory.**

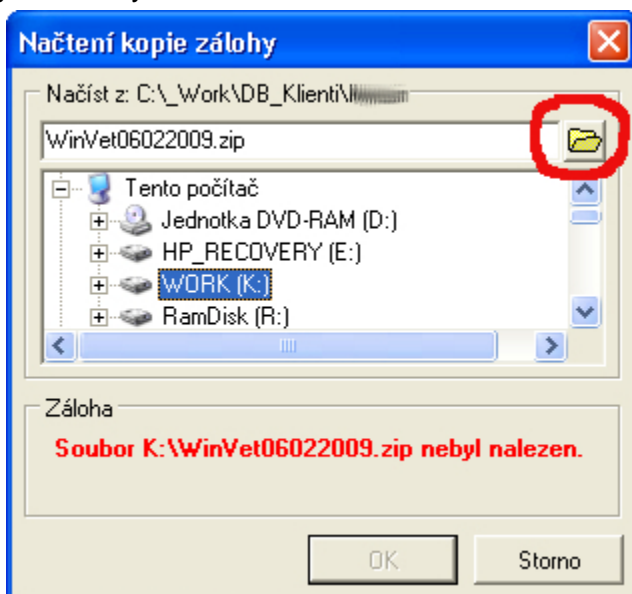
Datový servis

Umožňuje provádět rekonstrukci databáze s výběrem zdroje; nabídne k obnovení jednu z defaultních záloh, ale i možnost výběru externí zálohy uložené na archivním médiu:



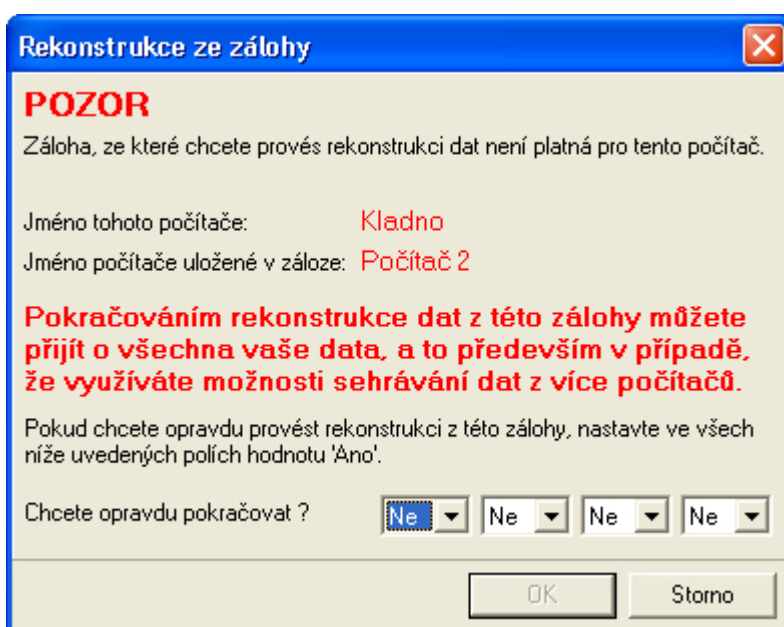
obr.: Dialog pro výběr zálohy k rekonstrukci databáze

Pokud zvolíme možnost *Rekonstrukce ze záložní kopie dat*, pak se ještě zobrazí dialog pro výběr zálohy z externího média:



obr.: Dialog pro výběr zálohy z externího média, kromě standardních záloh (.fbk, .gbk, .cb0) lze vyhledat i archívy (.zip)

- V horním řádku je zobrazen poslední na tený archiv, v prostřední části stromová struktura adresáře odkud byl načten. Pokud si přejete na íst archiv odjinud, **nevyhledávejte jej v prostřední části dialogu**, ale klikněte na červeně zakroužkované tlačítko. Objeví se standardní dialog Windows pro otevření souboru, pomocí kterého archiv vyhledejte a otevřete.
- Pokud je archiv zkomprimován ve formátu **.zip**, nese si s sebou informaci o názvu stanice (instalace WinVet), kde byl pořízen. Pokud jej obnovujete jinde, objeví se následující dialog, upozornující na tuto skutečnost a nutící uživatele 4x potvrdit, že si přejete stávající databázi přepsat:



obr.: Dialog upozornující na přepsání databáze cizí zálohou.

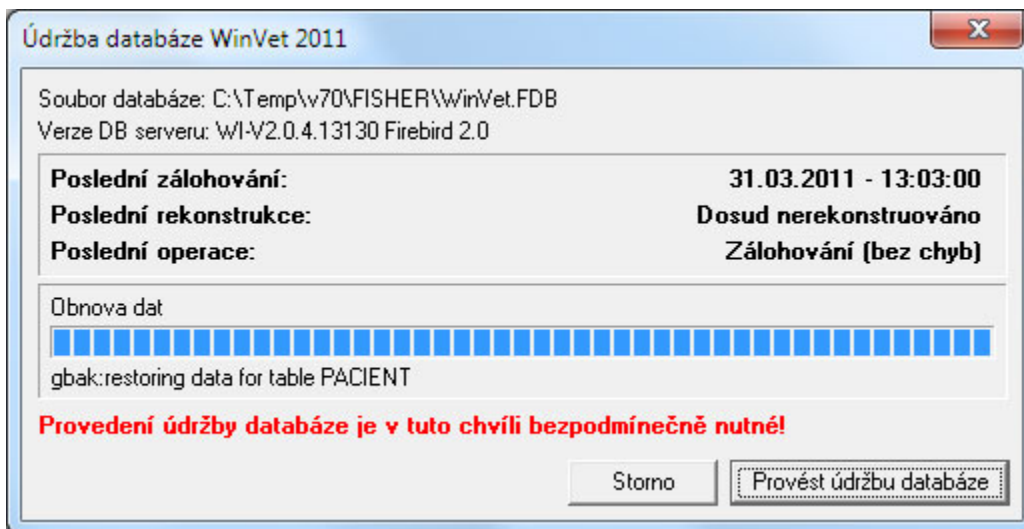
Pokud je rekonstrukce provedena úspěšně, je program restartován, pokud je nainstalována novější verze programu, než obnovená databáze, je proveden automatický upgrade na odpovídající verzi.

Údržba databáze

Funkce provede kompletní údržbu databáze, kterou je vhodné provést přibližně jednou měsíčně. Ta se provede tak, že program WinVet je ukončen a spuštěn je modul pro údržbu databáze. Po dokončení údržby je program WinVet opět spuštěn.

Údržbu databáze lze spustit ručně z tohoto umístění ale zároveň si i program sám hlídá, kdy byla údržba databáze naposledy provedena a v případě potřeby sám údržbu nabídne. Ve spuštěném okně pak můžete sledovat průběh údržby. Celková doba potřebná na údržbu databáze je různá a závisí na velikosti databáze a rovněž i na době, po kterou nebyla údržba provedena.

☺ **V průběhu údržby databáze nelze pracovat s programem WinVet na žádném počítači v síti.**



obr.: Modul údržby databáze programu WinVet.

5.5.2 Rozložení oken

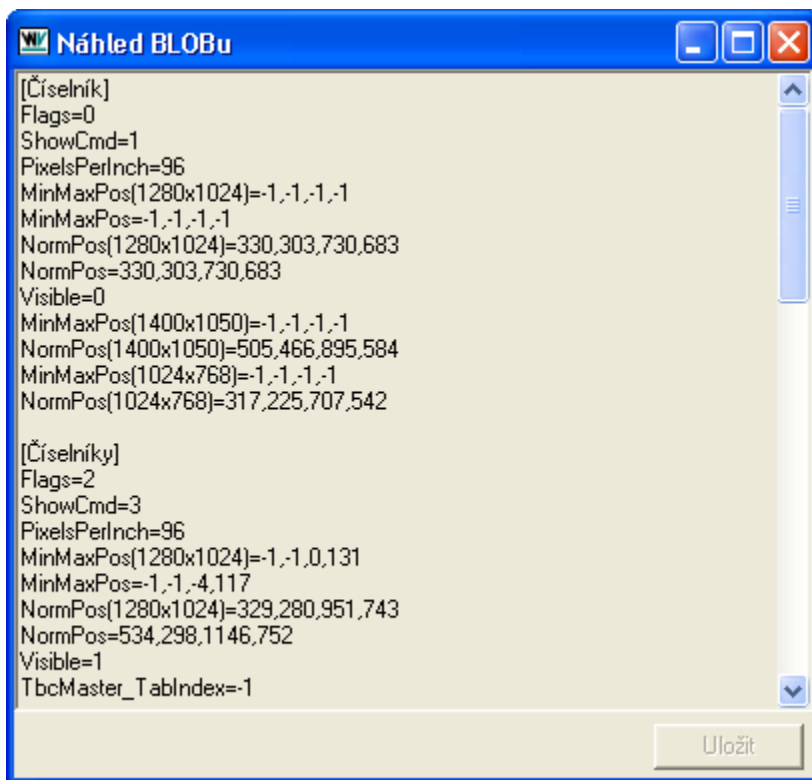
Toto nastavení zásadním způsobem změní vzhled oken programu!

Nastavení, spíše servisního charakteru, běžný uživatel může využít pouze k obnovení výchozího vzhledu jednotlivých modulů, například v případě, že si okno zmenší natolik, že nejde obnovit, nebo si ho někde "schová".



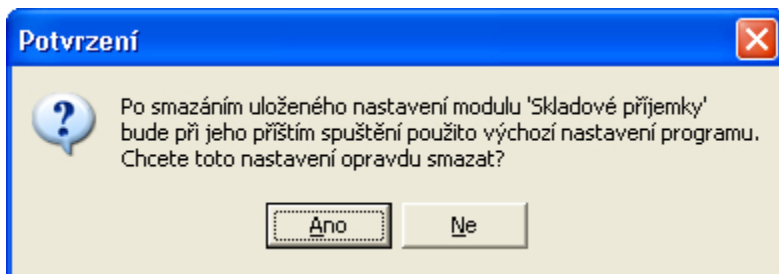
obr.: Rozložení oken.

Tlačítkem **[Zobrazit]** se vyvolá náhled aktuálního nastavení oken a dialog odpovídajícího modulu programu:



obr.: Náhled aktuálního nastavení oken modulu.

Tla ítkem [**Smazat**] je vyvolán potvrzovací dialog upozor ující na to, že budou nastaveny výchozí hodnoty zobrazení. Pokud je potvrzen, jsou změny provedeny.



obr.: Dialog před nastavením výchozích hodnot.

5.5.3 Nastavení programu

Chování programu lze ovlivnit nastavením celé řady parametrů, které mohou být principiálně uloženy na třech místech:

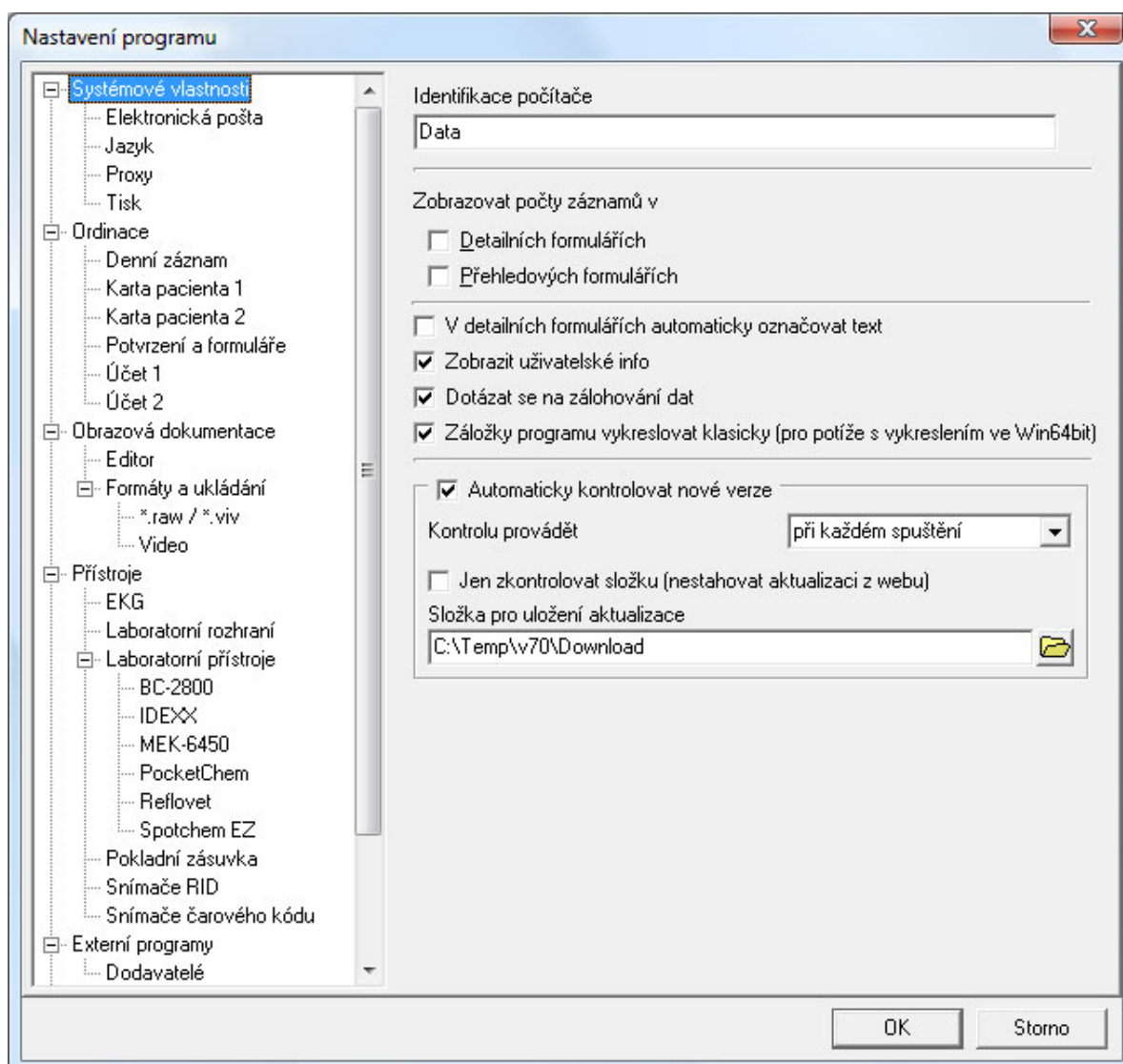
- V databázi,
- V iniciačním souboru WinVet.ini,
- V registrech Windows, buďto v profilu počítače, nebo v profilu aktuálního uživatele,

podle toho, které vlastnosti programu parametr ovlivní. V iniciačním souboru jsou

parametry obecně platné pro všechny uživatele (cesta k databázi, k obrazové dokumentaci...). V databázi jsou zpravidla uloženy parametry m níčí chování podle organiza ních struktur (práva p ístupu, ordina ní doba) a v registrech parametry specifické pro po íta (název instalace, p ípojené p ístroje) nebo uživatele (nastavení obrazovek, sloupc ...). Nastavení, která jsou popisována dále, jsou uložena v registrech Windows - vztahují se proto k pracovní stanici (po íta)

Popis hlavního formuláře

Po zvolení volby nastavení se objeví okno dialogu který slouží k nastavení mnoha vlastností programu WinVet. Jedná se bu o nastavení, která ovliv ují významn funkci programu, jeho vzhled nebo jde o nastavení, která ve veliké mí e zjednodušují užívání programu. Funkci jednotlivých položek definuje v tšinou již jejich název. Stromová struktura v levé ásti formuláře umožňuje vybírat ze seznamu skupin nastavení a v pravé ásti dialogového okna jsou jednotlivé položky nastavení.



obr.: Formulář nastavení parametrů programu.

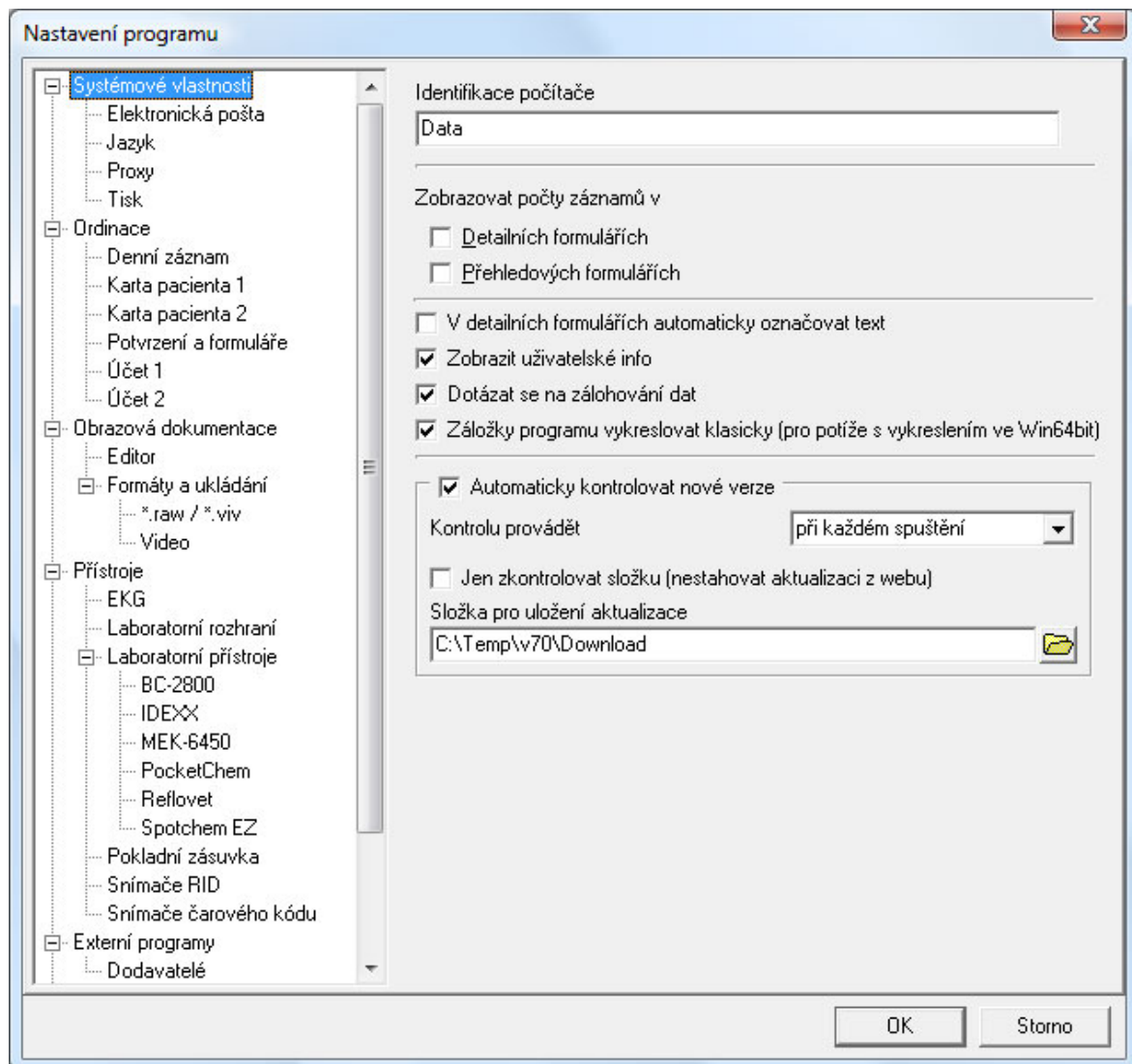
Hlavní skupiny nastavení WinVet

- [Systémové vlastnosti](#)
- [Ordinace](#)
- [Obrazová dokumentace](#)
- [Přístroje](#)
- [Externí programy](#)
- [Různé](#)
- [Prodejna](#)
- [Různé](#)

5.5.3.1 Systémové vlastnosti

Systémové vlastnosti - hlavní parametry

- ✓ **Identifikace počítače** - nastavuje jeho název potěbný v případě že používáte program pro sehrávání dat.
- ✓ **Zobrazovat po čty záznam** - nastavuje zobrazení celkového počtu záznamů v přehledových formulářích, nebo v detailních formulářích. Pokud je zaškrtnuta některá z těchto voleb, je zobrazen počet záznamů na spodní liště okna formuláře.
- ✓ **Zobrazit uživatelské info** - umožňuje trvale zobrazit ikonu s obrázkem(fotografií) uživatele na ploše
- ✓ **Dotázat se na zálohování dat** - v případě zatržení této volby se program vždy jednou za den při vypínání programu automaticky zeptá zda má provést zálohu dat.
- ✓ **Automaticky kontrolovat nové verze** - podle nastavení dalších parametrů provádí kontrolu dostupnosti nové verze programu. Tuto kontrolu může program provádět při každém spuštění programu, jednou za den, jednou za týden nebo jednou za měsíc. Pokud je v síti nainstalováno více programů, lze pro ně které nastavit pouze kontrolu ze složky bez přístupu na web.



Obr: Nastavení Systémových vlastností

Další vnořená nastavení

- Elektronická pošta
- Jazyk
- Proxy
- Tisk

Elektronická pošta

Umožňuje nastavení parametru pro automatické odesílání e-mail klientem, kteří mají vyplněnou e-mailovou adresu v kontaktech. Vyplněné parametry jsou shodné se standardním nastavením v MS Outlooku, i podobných poštovních klientech.

Jazyk

Jednoduché přepínání mezi českou a slovenskou verzí tiskových formulářů

Proxy

Nastavení připojení k internetu, pokud klient používá proxy server. Toto nastavení je důležité v případě elektronické komunikace s registrem Pet-Pas a elektronických IP. Nastavuje se stejně jako při připojení internetového prohlížeče.

Tisk

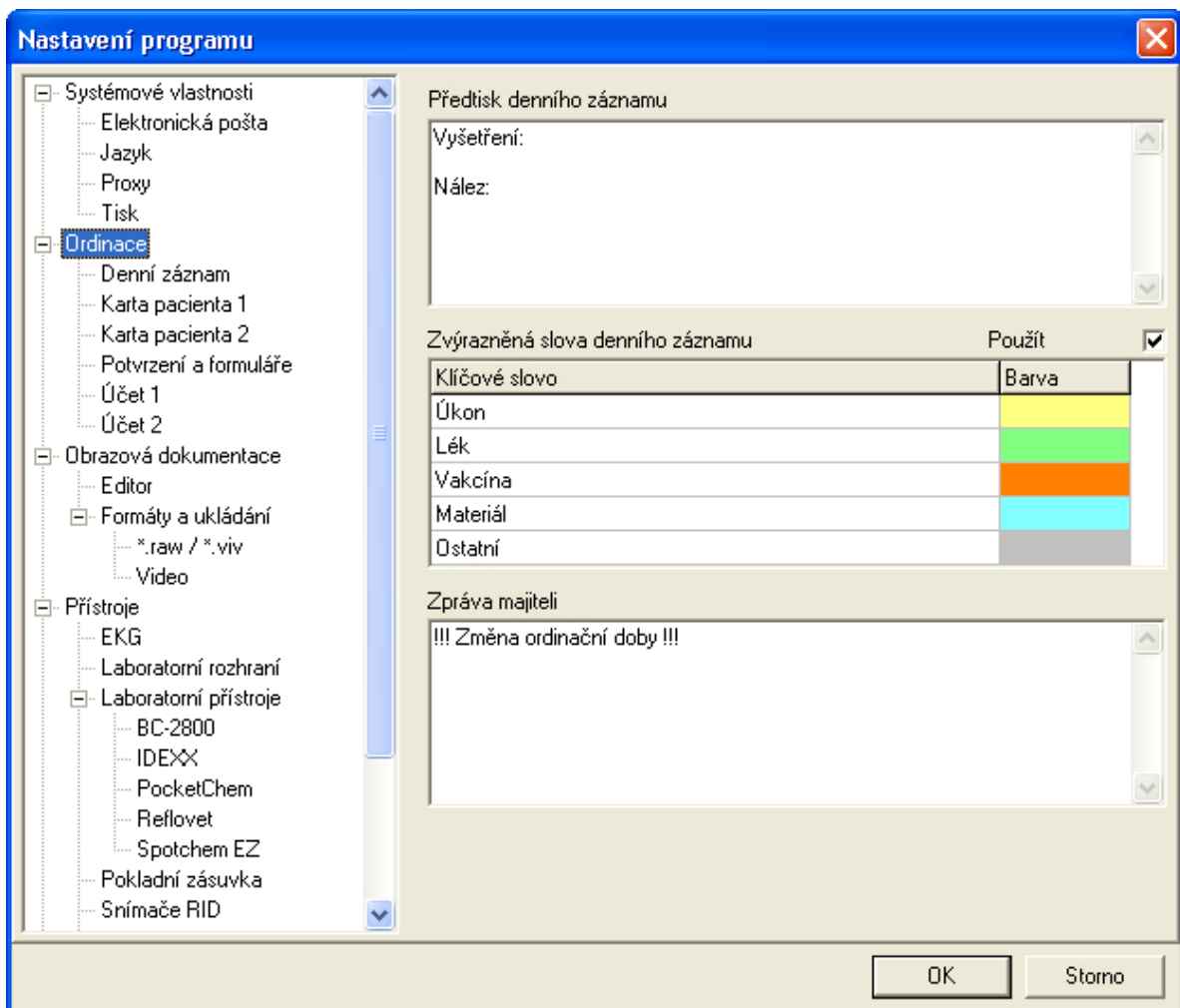
Nastavení výchozí tiskárny a jejích základních parametrů pro tisky, ve kterých nastavení nelze provést a tiskové nadpisy dokladů.

- ✓ **Okraje tiskové plochy** - nastavení okrajů tiskové plochy (horního, dolního a posun levého okraje v případě tisku menšího formuláře na větší papír. V případě tisku dokumentu formátu A6 na papír A4, je možné jej nastavit přímo na střed papíru A4. Stačí stisknout šedé tlačítko vedle slova A6.)
- ✓ **Tiskárna pro tis sestav bez možnosti nastavení tiskárny** - výchozí tiskárna (tu vyberte ze seznamu tiskáren nainstalovaných v počítači)
- ✓ **Texty hlaviček dokladů** - texty hlaviček platebních dokladů tisknutých z modulu Ordinace (můžeme zde uložit název hlavičky Pokladního dokladu, Faktury a Dodacího listu).

5.5.3.2 Ordinace

Nastavení chování ovládacích prvků ordinace

Ovlivnění chování a vizuální stránky modulu ordinace lze dosáhnout změnou následujících nastavení:



obr.: Nastavení modulu ordinace

- **Předtisk denního záznamu** - přednastavený text bude vždy automaticky vyplněn do nového denního záznamu standardního typu, do speciálních denních záznamů se předtisk nepíše.
- **Zvýrazněná slova denního záznamu** - definice zvýrazněných klíčových slov v denním záznamu. Kdykoliv na které z těchto slov napíšete do textu denního záznamu bude zvýrazněno nastavenou barvou. Aby se toto nastavení v programu projevilo je třeba zaškrtnout políčko Použit. Při přidání dalšího slova provedete posunem šipkou dolů na konci seznamu již zadaných slov. Tím se vytvoří nový záznam kde již stačí jen napsat text a vybrat příslušnou barvu.
- **Zpráva majiteli** - tento text bude automaticky vytisknut ve spodní levé části pokladního dokladu a faktury.

Ordinace - nové položky nastavení

- Denní záznam
- Karta pacienta 1

- Karta pacienta 2
- Potvrzení a formuláře
- Účet 1
- Účet 2

Denní záznam

Význam jednotlivých nastavení je zřejmý: První dvě nastavení se vztahují k popisu laboratorních metod do denního záznamu (barva, referenční meze). Tímto zaškrtnutím pole s íselníkem umožňuje nastavit periodu automatického ukládání změn v denním záznamu. Poslední zaškrtnutím políko s íselníkem umožňuje omezit počet historických záznamů, které se mají zobrazovat v pohledech návštěv.

☺ *Omezením počtu záznamů, které musí program dohledávat, urychlíte běh programu.*

Karta pacienta 1

Nastavení zobrazování (zvýraznění) ovládacích prvků na kartě pacienta.

Karta pacienta

- Zobrazit seznam vyšetření koprologie
- Zvýraznit datum tisku pozvánky na vakcinaci
- Zvýraznit datum odeslání pozvánky na vakcinaci
- Zvýraznit v kartě pacienta informaci o prošlé vakcinaci
- Zvýraznit v kartě pacienta informaci o prošlém odčervení
- Automaticky rozbalovat strom případů až na denní záznamy
- Automaticky označovat vyřízení žádanky

Vždy odevřít na stránce

Schodné se stránkou při zavření

Barevné zvýraznění v hlavičce

Úhyn ...

Důležité ...

Řazení denních záznamů

- Od nejnovějšího po nejstarší
- Od nejstaršího po nejnovější

Obr.: Karta pacienta 1 nastavení ovládacích prvků

Význam jednotlivých ovládacích prvků je zřejmý, nejvýznamnější vliv na chování programu má volba Vždy otevřít na stránce, která určuje, která ze záložek na kartě pacienta bude aktivována po jejím otevření. Barevné zvýraznění v hlavičce umožňuje nastavit barvu zvýrazněných textů v hlavičce karty pacienta. Řazení denních záznamů určuje, v jakém pořadí se budou objevovat záznamy v záložkách **Případy** a **Denní záznamy** na kartě pacienta.

Karta pacienta 2

Umožňuje pomocí zaškrtnutých polí vybrat údaje, které se budou zobrazovat v záhlaví karty pacienta

Potvrzení a formuláře

Nastavit cestu k formulářům a potvrzením, které máte uloženy na disku jako soubor programu Word. Ty lze poté při práci otevřít z pohledu Ordinance, viz Vyšetření a potvrzení ve Wordu.

Účet 1

Nastavení údajů, které zjednoduší práci s doklady. Týká se především práce se záložkou Útování na kartě pacienta

Ceník		
<input type="radio"/>	Nepoužívat	
<input checked="" type="radio"/>	Dle volby	
<input type="radio"/>	Vždy použít	<input type="text" value=""/>
Sklad		
<input type="radio"/>	Nepoužívat	
<input checked="" type="radio"/>	Dle volby	
<input type="radio"/>	Vždy použít	<input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/>	Hlásit pokud je stav v mínusu	
<input type="checkbox"/>	Automaticky vyskládat do záporu	
Při zadání textu ručně preferovat	Měrná jednotka	Sazba DPH
	<input type="text" value="ks"/>	<input type="text" value="20"/>
Při uzavírání účtu zaokrouhlit výsledek na	<input type="text" value="nezaokrouhlovat"/>	
Poplatek za platbu platební kartou	‰	Sazba DPH
	<input type="text" value="2,5"/>	<input type="text" value="20"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Generovat poplatek automaticky	
Text položky pro poplatek za platbu platební kartou		
<input type="text" value="Poplatek za platbu platební kartou"/>		
Text položky pro finanční bonus na dokladu		
<input type="text" value="Poskytnutá sleva"/>		

obr.: Nastavení chování programu při vytváření účetního dokladu (pokladní doklad, faktura)

- ✓ **Ceník** – zde lze zvolit nepoužívání ceníku (pak se musí každé položce přidat cena ru n), jeho vybrání dle volby (pokud je nadefinováno více ceník musí se vždy přidat za účtu práce s programem ceník zvolit), nebo lze vybrat, který ceník bude vždy používán jako výchozí.
- ✓ **Sklad** - zde lze zvolit nepoužívání výchozího ceníku, jeho vybrání dle poslední volby, nebo lze vybrat, který ceník bude vždy používán jako výchozí.
- ✓ **Hlásit pokud je sklad v mínusu** - program při zadávání položek účtování kontroluje zda je dané zboží dostupné na sklad .
- ✓ **Při zadání textu ru n preferovat** - při použití funkce Text ru n jsou automaticky při založení nového záznamu použity přednastavené hodnoty **M rná jednotka** a **Sazba DPH**.
- ✓ **Při uzavírání účtu zaokrouhlit výsledek na** - jedna z možností jak upravit koncovou cenu dokladu. Tato volba umožňuje při vypnutém zaokrouhlování položek zaokrouhlit až konečnou výslednou částku dokladu. Rozdíl je pak při ten k jedné z položek dokladu. Zvolit lze jednu z hodnot - nezaokrouhlovat, koruny, p tikoruny, desetikoruny.
- ✓ **Vypl ovat knihu jízd** - zaškrtnutím polí ka vyberte zda se má automaticky vypl ovat kniha jízd při zadávání položek do účtu.
- ✓ **P episovat náklady do denního záznamu** - nastavuje zda se mají při účtování popisovat názvy položek a dávkované množství do denního záznamu.
- ✓ **P i výb ru karty nezobrazovat stav** - nastavení zamezí vypo ítávání množství zboží na sklad při výb ru účtováních položek
- ✓ **Omezit hlášení prošlé expirace jen na zm nu barvy** - zamezí vyskakování dialogu upozor ujícího na účtování zboží s prošlou expirací.

Ú et 2

Týká se nastavení chování programu při vytvá ení ú etního dokladu, speciální uložení vlastníka dokladu, přístupového hesla a m ny výsledné částky:

Preferovaná forma úhrady pro PD	Preferovaná forma úhrady pro FA
<input type="text" value="HOT"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Při uzavírání účtu majitele zapsat do pokladního dokladu nebo faktury toho, kdo účet majitele založil a nikoliv toho kdo účet majitele uzavírá (týká se pouze pole Vlastní zástupce)	
<input type="checkbox"/> Při uzavírání účtu majitele zapsat do pokladního dokladu nebo faktury toho, kdo účet majitele založil a nikoliv toho kdo účet majitele uzavírá (týká se všech údajů organizační struktury)	
<input type="checkbox"/> Při uzavírání účtu majitele vyžadovat zadání hesla přihlášeného uživatele	
<input type="checkbox"/> Při tisku dokladu tisknout rovněž koncovou částku v jiné měně	
Aktuální kurz	<input type="text"/>
Zkratka měny	<input type="text" value="€"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Vyplňovat knihu jízd	
<input checked="" type="checkbox"/> Přepisovat náklady do denního záznamu	
<input type="checkbox"/> Při výběru karty nezobrazovat stav (zrychlí otevření výběrového dialogu)	
<input checked="" type="checkbox"/> Hlásit pokud je cena po slevě nižší než cena skladová	
<input type="checkbox"/> Omezit hlášení prošlé expirace jen na změnu barvy (potlačí dialog)	
<input type="checkbox"/> Potlačit i barevné označení expirované položky	
<input checked="" type="checkbox"/> Kontrolovat aktivní vakcinace	

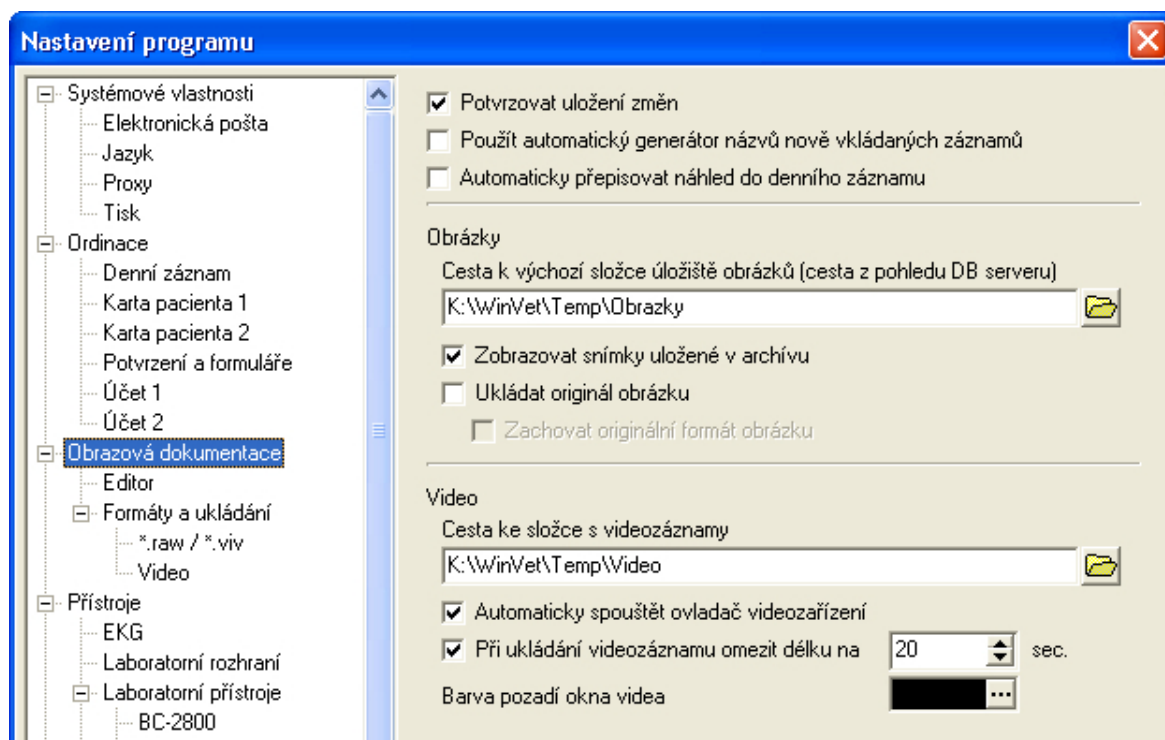
obr.: Nastavení chování programu při vytváření účetního dokladu (pokladní doklad, faktura)

Význam prvních tří zatrhávacích polí je zřejmý. Zaškrtnutím posledního políčka se aktivují dvě editační pole pro nastavení výsledné částky na účetním dokladu:

- Aktuální kurz cizí měny, podle kterého bude výsledná částka přepočítána,
- Zkratka měny, která bude vytištěna za finální přepočtenou částkou

5.5.3.3 Obrazová dokumentace

Obrazová dokumentace - hlavní nastavení



obr.: Nastavení obrazové dokumentace, hlavní položky

Význam jednotlivých nastavení:

- ✓ **Potvrzovat uložení změn** - určuje, zda se mají provedené v obrázcích ukládat automaticky nebo se před nastavený text bude vždy automaticky vyplňovat do nového denního záznamu standardního typu, do speciálních denních záznamů se předepisuje.
- ✓ **Použít automatický generátor názvů nově vkládaných obrázků** - při zadávání velkého množství obrázků v krátkém časovém sledu by vás zadávání názvu každého obrázku zdržovalo. Proto program umožňuje automatické generování názvu. Název obrázku je pak složen z data pořízení a času. Název obrázku, který se zobrazuje v programu lze dodat pomocí změn. Na disku je však obrázek uložen již pod názvem automaticky vygenerovaným.
- ✓ **Cesta k výchozí složce úložiště obrázků (cesta z pohledu DB serveru)** - výchozí složka, v které se vytváří struktura pro uložení obrazové dokumentace. Protože z bezpečnostních důvodů přístup k uloženým snímkům zprostředkovává databázový server Firebird, musí být nastavená cesta platná z pohledu tohoto serveru. Jednotlivé PC v síti tak vůbec nemusí mít do této složky přístup.
- ✓ **Zobrazovat snímky uložené v archívu** - program umožňuje vytvářet archívy snímků na externím médiu (CD-ROM, DVD atd.). Toto nastavení udává, zda mají být zobrazovány informace i o snímcích v archívu uložených.
- ✓ **Ukládat originál snímku** - zároveň s tzv. pracovním obrázkem lze uložit i jeho originál, ke kterému se můžete kdykoliv vrátit. K tomuto originálu máte přístup pouze pro vytvoření jeho kopie, nikdy se neprovádí změny přímo v něm.
- ✓ **Zachovat originální formát obrázku** - protože je obrázek při svém uložení zkonvertován z formátu úspory místa a zvýšení rychlosti systému do formátu png., lze

nastavit aby byl originál obrázku uložen i v originálním formátu.

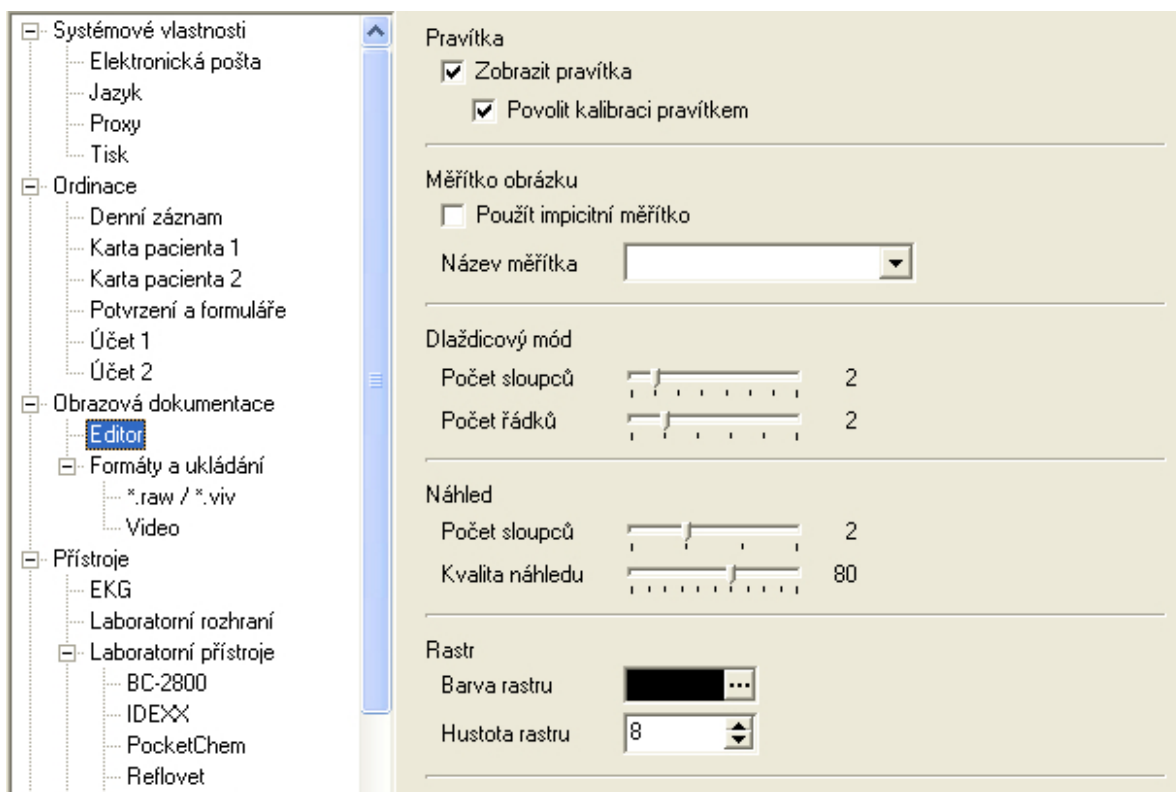
- ✓ **Cesta ke složce s videozáznamy** - protože při zpracování videa se jedná o mnohem větší datové soubory a i princip zpracování je zcela jiný než zpracování obrázků nelze toto zabezpečit zprostředkováním při přístupu pomocí DB serveru. Pokud tedy chcete aby video soubory byly přístupné všem uživatelům v síti, musí být tato složka všem uživatelům zpřístupněna (sdílení), nebo si tuto složku vytvořte pouze lokálně na svém PC.
- ✓ **Automaticky spouštět ovladač videozařízení** - určuje, zda se má po přepnutí obrazové dokumentace na skupinu 'video' automaticky spustit přidružené videozařízení, nebo jestli bude program čekat na spuštění ručně.
- ✓ **Při ukládání videozáznamu omezit délku na ? sec.** - určuje zda má po spuštění záznamu automaticky dojít po uplynutí přednastaveného času k jeho přerušení.
- ✓ **Barva pozadí okna videa** - protože může být plocha vlastního ovladače videozařízení rozložena, lze nastavit jakou barvu má mít zbytek okna na monitoru vašeho PC.

Obrazová dokumentace - další nastavení

- Editor
- Formáty a ukládání

Editor

Nastavení údajů pro zobrazení a práci s editorem obrazové dokumentace.



Obr.: Nastavení editoru pro zpracování obrazové dokumentace

Význam jednotlivých nastavení:

- ✓ **Zobrazit pravítka** - zapíná a vypíná zobrazení pravítek ve výchozím stavu. Toto lze i nastavit přímo v editoru obrazové dokumentace.
- ✓ **Povolit kalibraci pravítkem** - povolí nebo zakáže možnost provádění kalibraci obrázku pomocí změny rozlišení pravítka.
- ✓ **Použít implicitní měřítko** - zapíná a vypíná použití implicitního měřítka (stejného měřítka), ve výchozím stavu pro všechny obrázky.
- ✓ **Dlaždicový mód** - nastavení počtu dlaždic editoru pomocí jeho přepnutí do dlaždicového módu.
- ✓ **Náhled** - určuje rozmístění a kvalitu obrazu v náhledech
- ✓ **Rastr** - nastavuje zobrazení rastru uvnitř obrázku. To může napomoci při zakreslování značek a vkládání objektů do snímku.

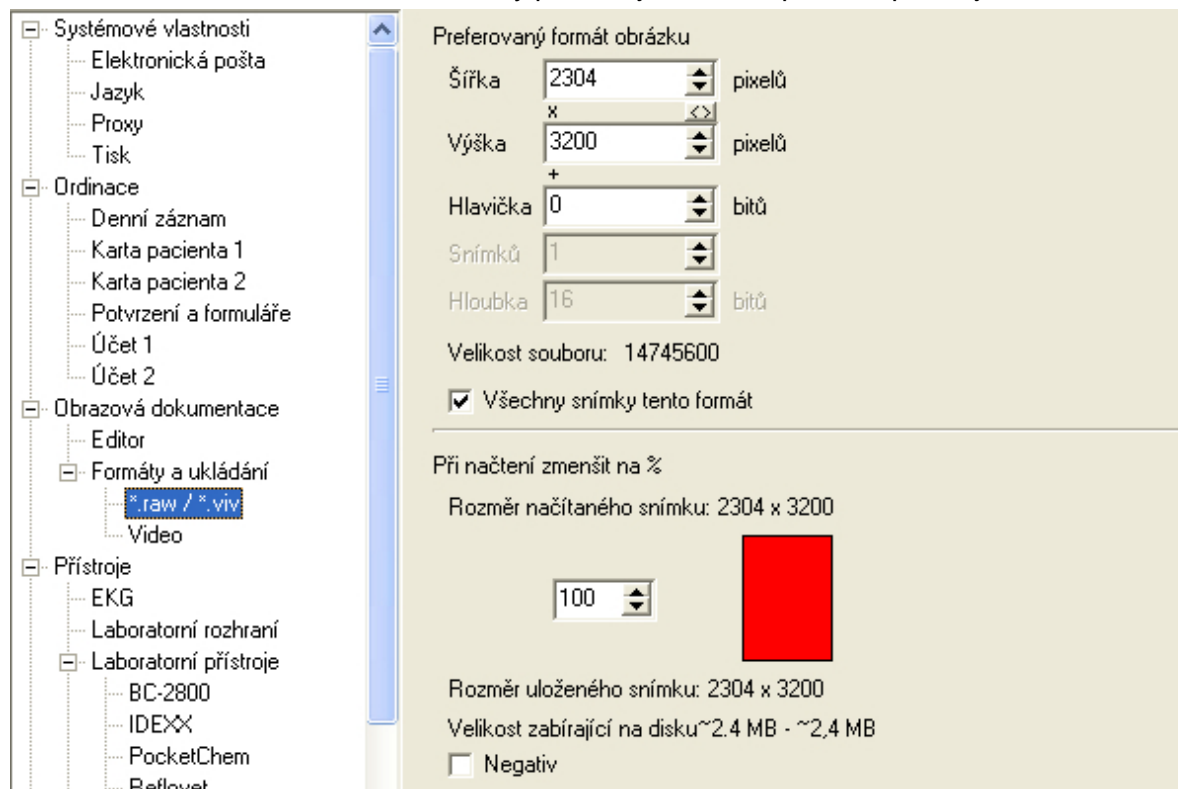
Formáty a ukládání

Nastavení typu formátu a ukládání obrázků. Tato skupina má následující dvě části.

- *.raw / *.viv
- Video

*.raw / *.viv

Slouží k nastavení tohoto formátu, který používají některé speciální přístroje:



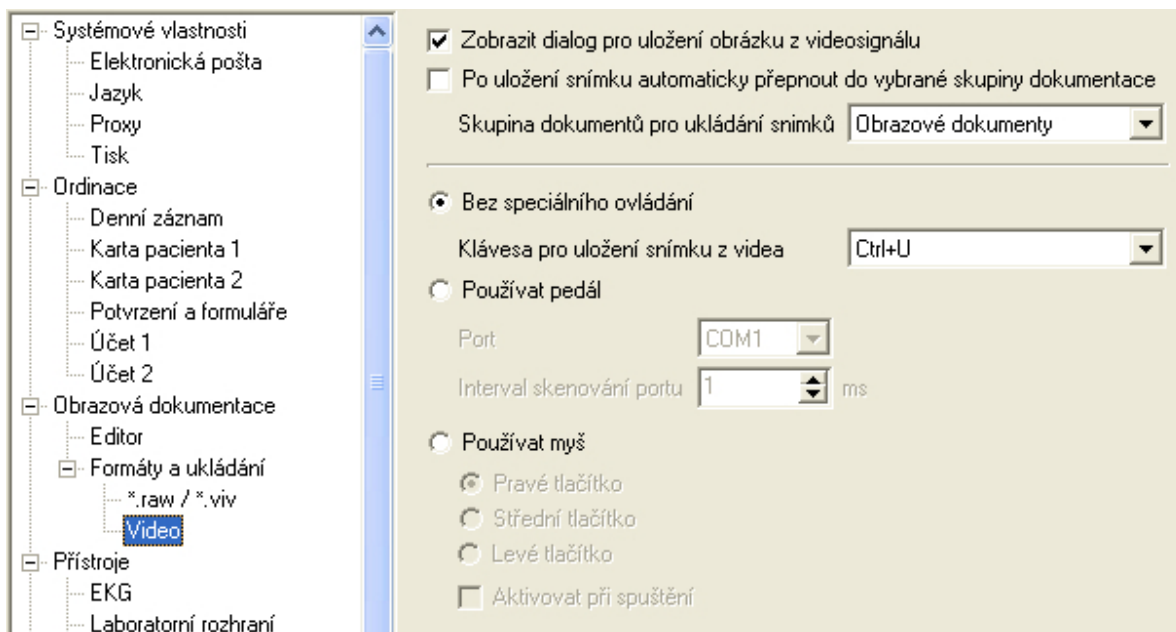
obr.: Nastavení vnitřního formátu obrazového souboru

Význam parametrů nastavení:

- ✓ **Preferovaný formát obrázku** - určuje šířku a výšku obrázku v pixelech a počet bitů, které v souboru zabírá jeho hlavička.
- ✓ **Všechny snímky tento formát** - určuje, že pro všechny snímky tohoto formátu platí předchozí nastavení. Pokud není zatrženo, program se u každého snímku tohoto formátu ptá na nastavení.
- ✓ **Při načtení zmenšit na %** - protože snímky tohoto formátu mají poměrně velké rozměry a tak i značnou velikost, máte možnost nastavit jejich zmenšení.
- ✓ **Negativ** - určuje zda se má snímek automaticky konvertovat na negativ.

Video

Slouží k nastavení ukládání snímků z videosignálu:



obr.: nastavení souinnosti programu se zdrojem videosignálu

Význam parametrů nastavení:

- ✓ **Zobrazit dialog pro uložení obrázku z videosignálu** - určuje, zda se má po uložení obrázku z videosignálu zobrazit dialog pro nastavení hodnot.
- ✓ **Po uložení snímku automaticky přepnout do vybrané skupiny dokumentace** - umožňuje po uložení snímku automatické přepnutí ze skupiny video do skupiny pro ukládání snímků.
- ✓ **Bez speciálního ovládání ukládání snímků** - toto nastavení umožňuje zvýšení komfortu práce s programem při ukládání jednotlivých snímků poizovaných z videosignálu.
 - Bez speciálního ovládání - ukládání se děje pomocí běžných prostředků programu, nastavit lze pouze klávesovou zkratku pomocí níž dojde k uložení obrázku.
 - Používat pedál - ukládání snímku lze provést pomocí připojeného pedálu. Pedál musí být připojen k sériovému portu počítače (COM). Pedál musí u 9 pin (RS 232) portu propojovat pin 2 a pin 3. Interval skenování portu určuje rychlost kontroly, zda je pedál sepnut. Moc malé číslo zpomaluje rychlost programu, moc velké může mít vliv na zpoždění akce uložení.
 - Používat myš - program umožňuje použít k uložení snímku myš, což umožňuje i použití bezdrátové myši nahradit pedál. Vybrat si můžete jakým tlačítkem obrázek uložíte a zda má být tato funkce aktivní hned při přepnutí obrazové dokumentace na skupinu 'Video'.

5.5.3.4 Přístroje

Skupina Přístroje

Obsahuje následující podřízené položky:


- EKG
- Laboratorní rozhraní
- Laboratorní přístroje
- Pokladní zásuvka

- Snímání RID
 - Snímání aróvého kódu
-

EKG

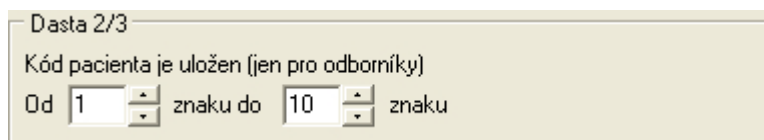
Nastavení p ípojení za ízení pro snímání EKG.

Program podporuje p ípojení EKG p ístroje od t í výrobc , v jednom p ípad v modifikaci DOS a Windows. Po výb ru p íslušného EKG je ješt pot eba zadat cestu, kde je nainstalován obslužný program tohoto EKG. Standardní cesta kam je tento program instalován se automaticky p edvyplní a je ji pouze pot eba zkontrolovat.

 *V p ípad , že si nejste jisti, zda je váš p ístroj podporován programem WinVet, kontaktujte pracovníky systémové podpory.*


Laboratorní rozhraní

Toto nastavení je speciální pro vým nu dat (žádanek a výsledk) mezi programem WinVet a externími Laborato emi:



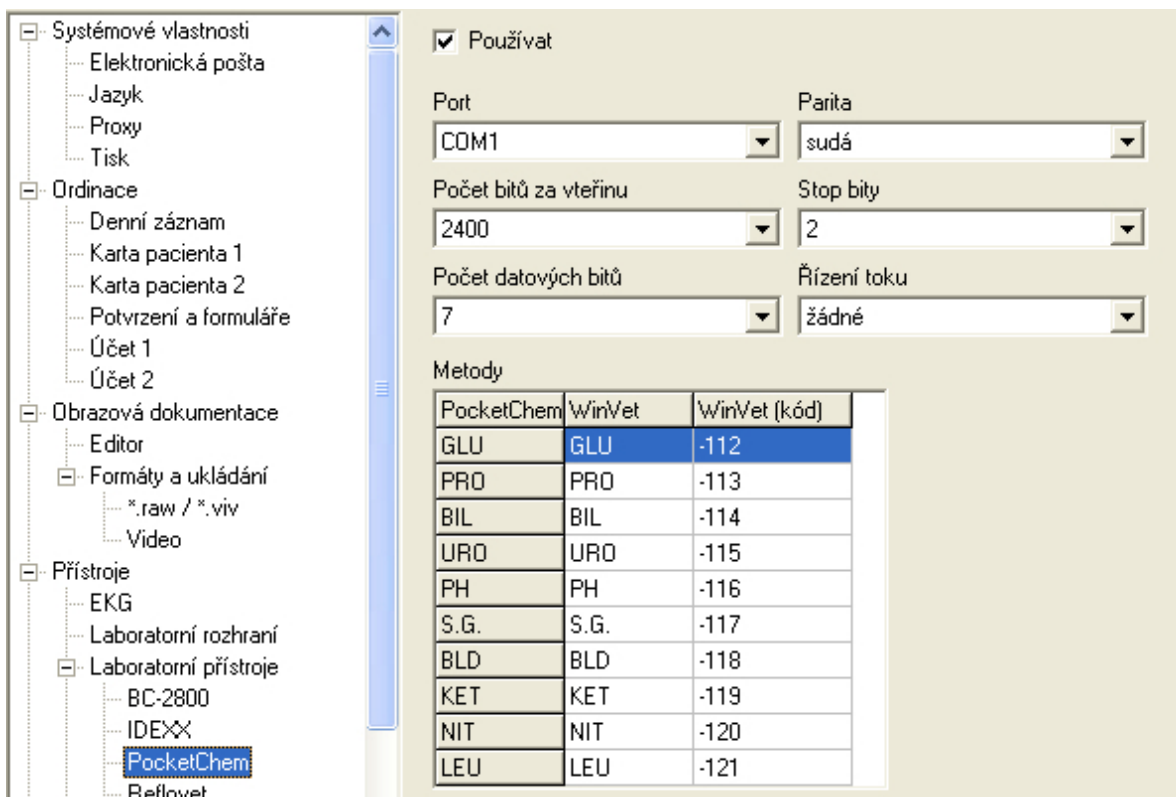
obr.: Nastavení pozice identifikátoru v protokolu Dasta2/3

Nastavení ur uje pozici identifikace (kódu) pacienta v rámci laboratorního formátu pro vým nu dat (DASTA2, nebo DASTA3). Lze jej využít v p ípad , že vaše laborato export výsledk v tomto formátu podporuje.

 *Nedoporu ujeme, abyste toto nastavení provád li sami, bez konzultace s pracovníky systémové podpory*

Laboratorní p ístroje

Nastavení vyjmenovaného p ípojeného laboratorního analyzátoru:



obr.: Nastavení komunikačního rozhraní laboratorního přístroje

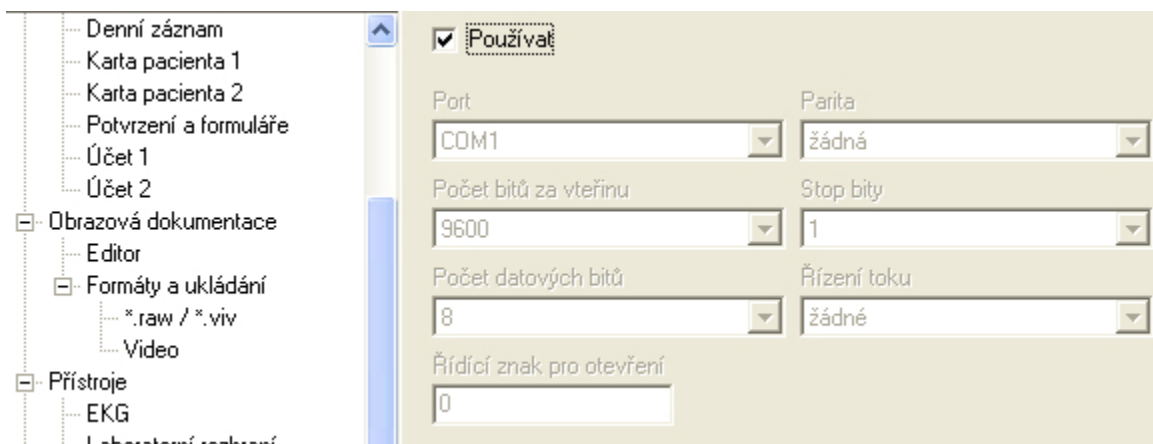
Protože nastavení je pro všechny podporované přístroje principiálně stejné, uvádíme popis nastavení prvního z nich:

- ✓ **Používat** - povoluje i zakazuje použití připojení tohoto přístroje.
- ✓ **Port** - udává k jakému portu počítače (COM RS-232) je přístroj připojen. Toto je jediný údaj, který musíte ve vstupním dialogu zadat. Všechny ostatní údaje (počet bitů za vteřinu, počet datových bitů, parita, stop bity, řízení toku) se přenastaví automaticky podle požadavků výrobce zařízení a neměly by být měněny.
- ✓ **Metody** - převodní tabulka metod (měřených hodnot) zařízení v levém sloupci a jim odpovídajících v programu WinVet. Opět jsou již všechny potřebné hodnoty přenastaveny a ve vstupním dialogu je není potřeba měnit.

☹ Pokud máte potíže s nastavením komunikačního rozhraní, přezkontrolujte nejprve kabeláž k přístroji, potom teprve kontaktujte pracovníky systémové podpory...

Pokladní zásuvka

Pokladní zásuvka může být otevřena v modulech **Prodejna** a **Ordinace** po potvrzení dialogu na příjem hotovosti. Nastavení se provádí obdobně jako u laboratorních přístrojů nastavením parametrů sériového portu počítače (COM RS-232) a povolením používat toto zařízení:

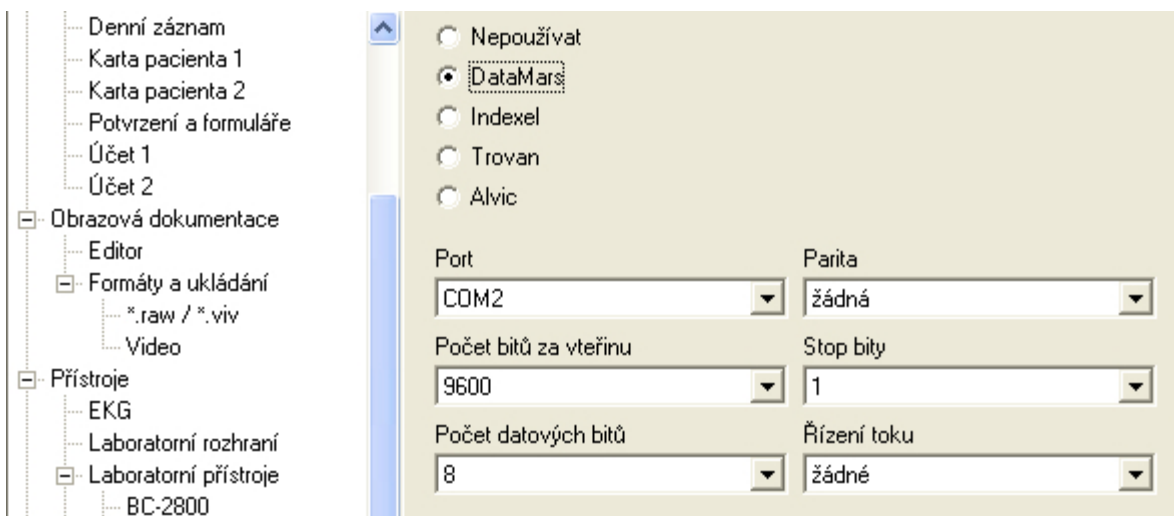


Obr.: Nastavení pokladní zásuvky

😊 Vzhledem k tomu, že pokladních zásuvek je celá řada typů a ne všechny lze z programu Winvet otevírat, je dobré se před jejich nákupem poradit s pracovníky technické podpory.

Snímání RID

Nastavení pro připojeného snímače RID (tedy iP).



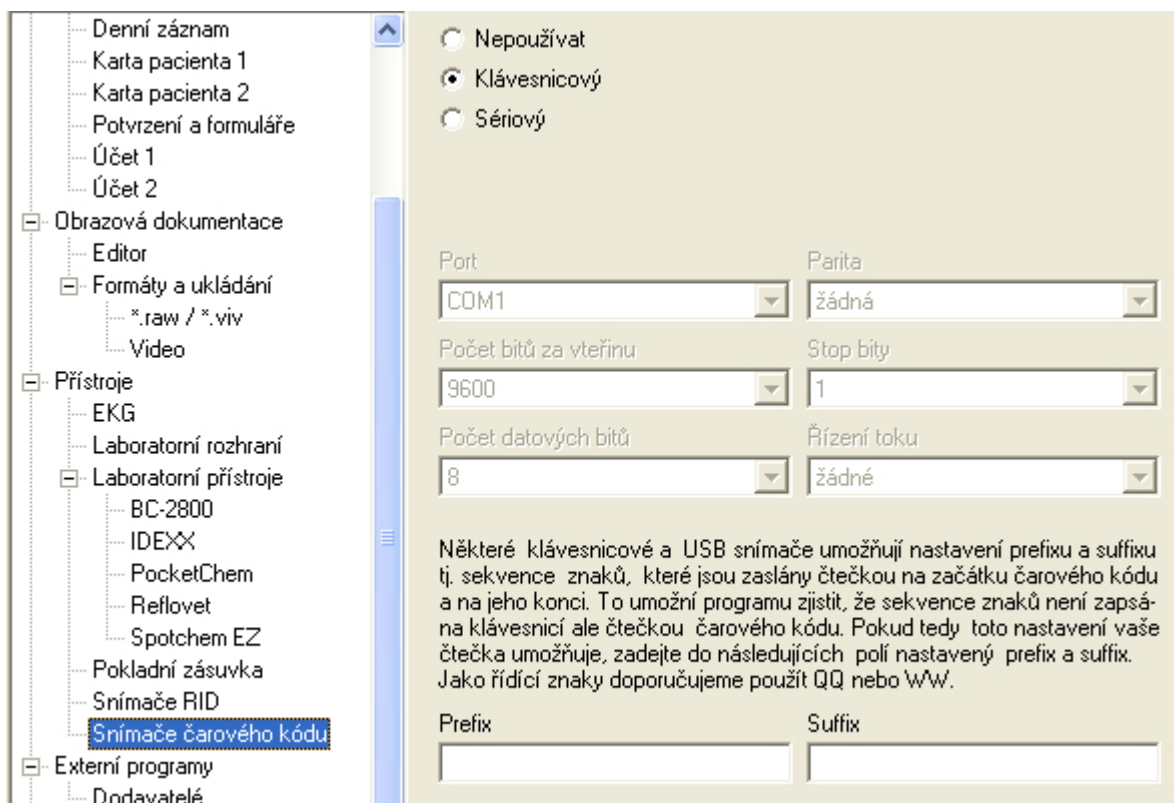
obr.: Nastavení iP

Nastavení pro všechny podporované přístroje je principiálně stejné a tak uvádíme nastavení pouze u prvního z nich.

- ✓ **Nepoužívat** - zakazuje použití připojení snímače RID. Povolení používání snímače provedeme volbou některého z dostupných typů.
- ✓ **Port** - udává k jakému portu počítače (COM RS-232) je přístroj připojen. Toto je jediný údaj, který musíte ve vstupním okně zadat. Všechny ostatní údaje (počet bitů za vteřinu, počet datových bitů, parita, stop bity, řízení toku) se přednastaví automaticky podle požadavků výrobce zařízení a neměly by být měnitelné.

Snímání čárového kódu

Nastavení pro připojeného snímače čárového kódu.



obr.: nastavení te ky árového kódu

Popis jednotlivých parametrů nastavení:

- ✓ **Nepoužívat** - zakazuje použití při připojení snímače.
- ✓ **Klávesnicový** - povoluje použití klávesnicového snímače. Tento typ snímače je pro používání v programu WinVet vhodný pouze v případě, že tečka má možnost nastavení uvozovacích znaků (tzv. prefix), případně koncových znaků (suffix)
- ✓ **Sériový** - povoluje použití snímače čárového kódu připojeného k sériovému (COM) portu počítače.
- ✓ **Port** - udává k jakému portu počítače (COM RS-232) je přístroj připojen. Toto je jediný údaj, který musíte ve většině případů zadat. Všechny ostatní údaje (počet bitů za vteřinu, počet datových bitů, parita, stop bity, řízení toku) se přednastaví automaticky podle požadavků výrobce zařízení a neměly by být měněny.

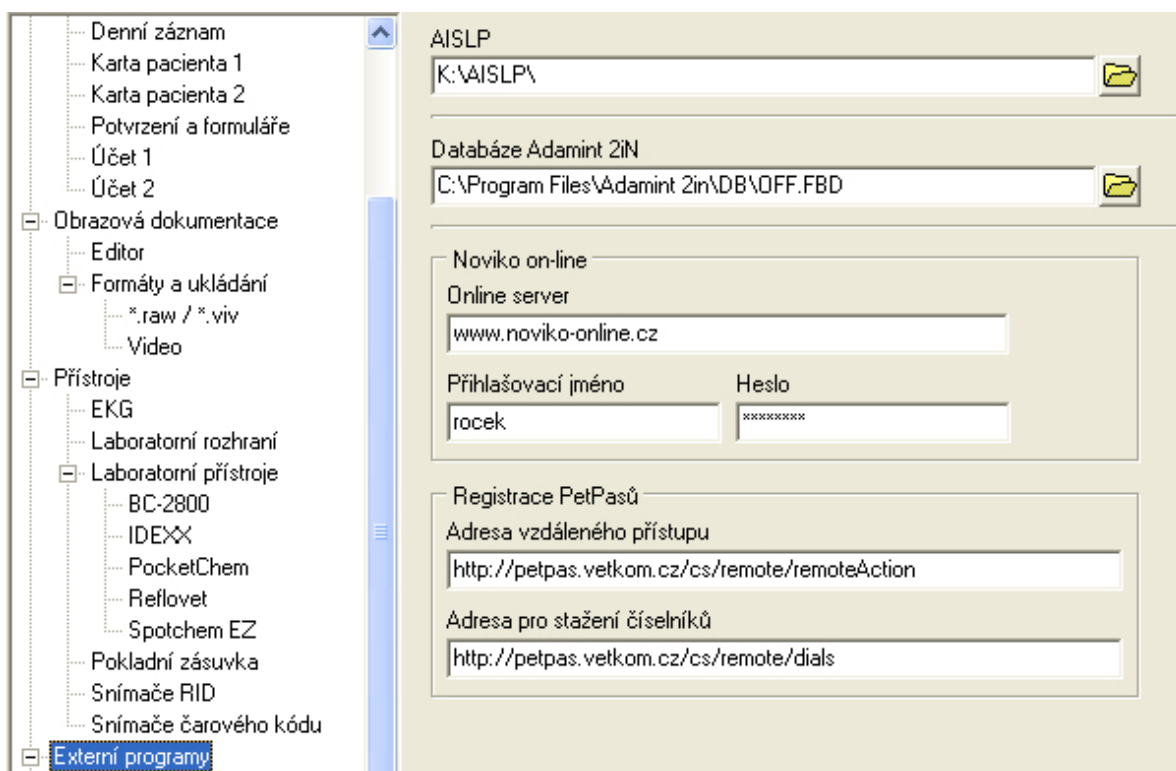
☺ **Nově zaváděné tečky připojené přes rozhraní USB emulují jeden ze dvou výše uvedených režimů (někdy oba). Pokud si nejste před nákupem jisti, zda tečka bude v programu fungovat, kontaktujte pracovníky systémové podpory.**

5.5.3.5 Externí programy

Skupina **Externí programy** slouží k nastavení cest případně http adres k n kterým program m, se kterými m že program WinVet spolupracovat, nebo m že vyvolat n kterou jejich funkci za svého b hu. Vno enou položkou této skupiny j nastavení Dodavatelé, kde se nastavují cesty k on-line obchod m dodavatel .

Nastavení hlavních parametr

V hlavním okn nastavení **Externí programy** se nastavují cesty ke spolupracujícím aplikacím (v etn internetových), ada z nich je p i instalaci programu již p edvypln na:



Obr.: Nastavení cest k externím aplikacím

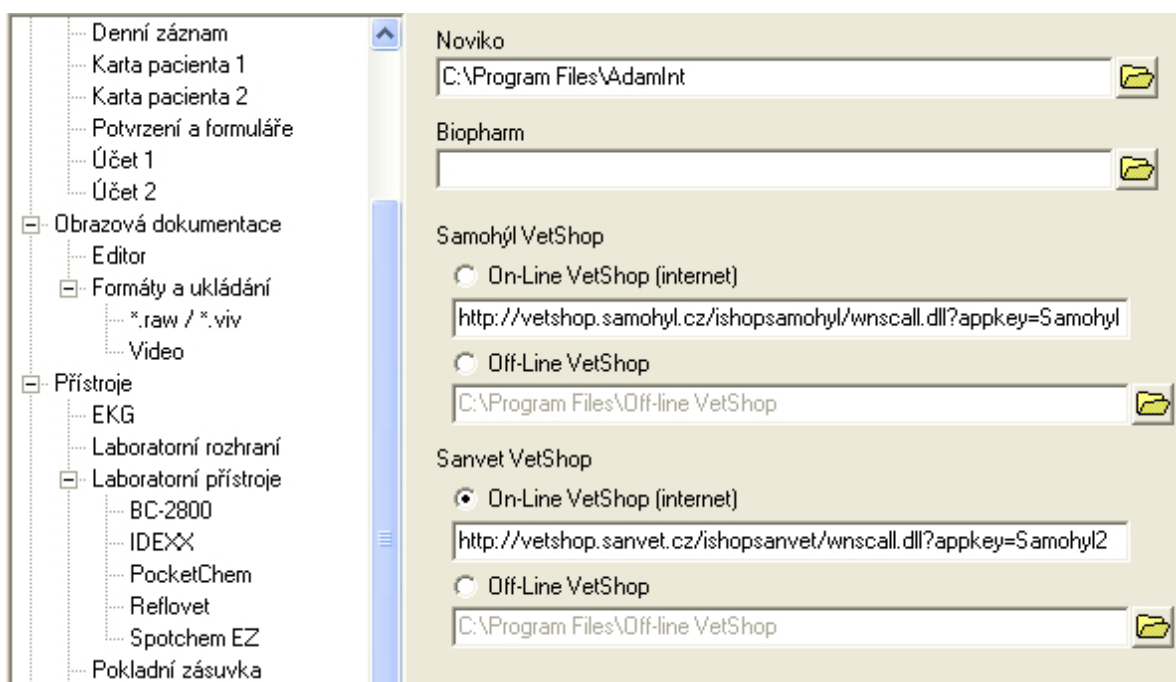
Popis jednotlivých nastavení:

- ✓ **AISLP** - cesta do adresá e s programu s mikroverzí databáze lé iv (další informace: [AISLP](#))
- ✓ **Databáze Adamint 2iN** - cesta k aplikaci Adamint 2iN, sloužící pro on-line objednávky (Noviko, SG-Vet). Program WinVet je schopen pro tuto aplikaci automaticky vygenerovat objednávku na základ sestav podlimitních stav a skladových výdej .
- ✓ **Noviko on-line** - nastavení webové adresy a p ihlašovacích informací k internetovým objednávkám fy Noviko. P ihlašovací informace obdržíte od pracovník systémové podpory programu Adamint 2iN (jsou shodné).
- ✓ **Registrace PetPas** - nastavení adresy pro p ístup k databázi a k íselník m pro registraci PetPas p es internet. WinVet je schopen odesílat registra ní údaje automaticky a vygenerovat p evodník mezi vlastními íselníky a íselníky PetPas .

Nastavení vno ené sady parametr

Dodavatelé

V této skupin nastavení jsou obsaženy adresy k dodavatelským internetovým obchod m:



obr.: Nastavení adres k internetovým obchod m dodavatel

Význam jednotlivých nastavení je z ejmý.

5.5.3.6 Prodejna

Modul **Prodejna** má sadu svých vlastních nastavení, které mohou být odlišné od nastavení v modulu **Ordinace**, (m že používat vlastní sklad, ceník, zaokrouhlování...)

Sada nastavení pro modul Prodejna

Nastavení údaj je do jisté míry analogické se základním nastavením modulu ordinace:

The screenshot shows the 'Nastavení prodejny' (Retail Settings) window. On the left is a tree view with the following structure:

- Denní záznam
- Karta pacienta 1
- Karta pacienta 2
- Potvrzení a formuláře
- Účet 1
- Účet 2
- Obrazová dokumentace
 - Editor
 - Formáty a ukládání
 - *.raw / *.viv
 - Video
- Přístroje
 - EKG
 - Laboratorní rozhraní
 - Laboratorní přístroje
 - BC-2800
 - IDEXX
 - PocketChem
 - Reflovet
 - Spotchem EZ
 - Pokladní zásuvka
 - Snímače RID
 - Snímače čárového kódu
- Externí programy
 - Dodavatelé
 - Prodejna** (highlighted)
 - Různé
 - Vzhled

The right pane contains the following settings:

- Ceník**
 - Nepoužívat
 - Dle volby
 - Vždy použít [...]
- Sklad**
 - Nepoužívat
 - Dle volby
 - Vždy použít [...]
 - Hlásit pokud je stav v mínusu
- Při uzavírání účtu zaokrouhlit výsledek na**
 - nezaokrouhlovat
- Preferovaná forma úhrady**
 - HOT [...]
- Zpráva odběrateli**
 - [Empty text area]

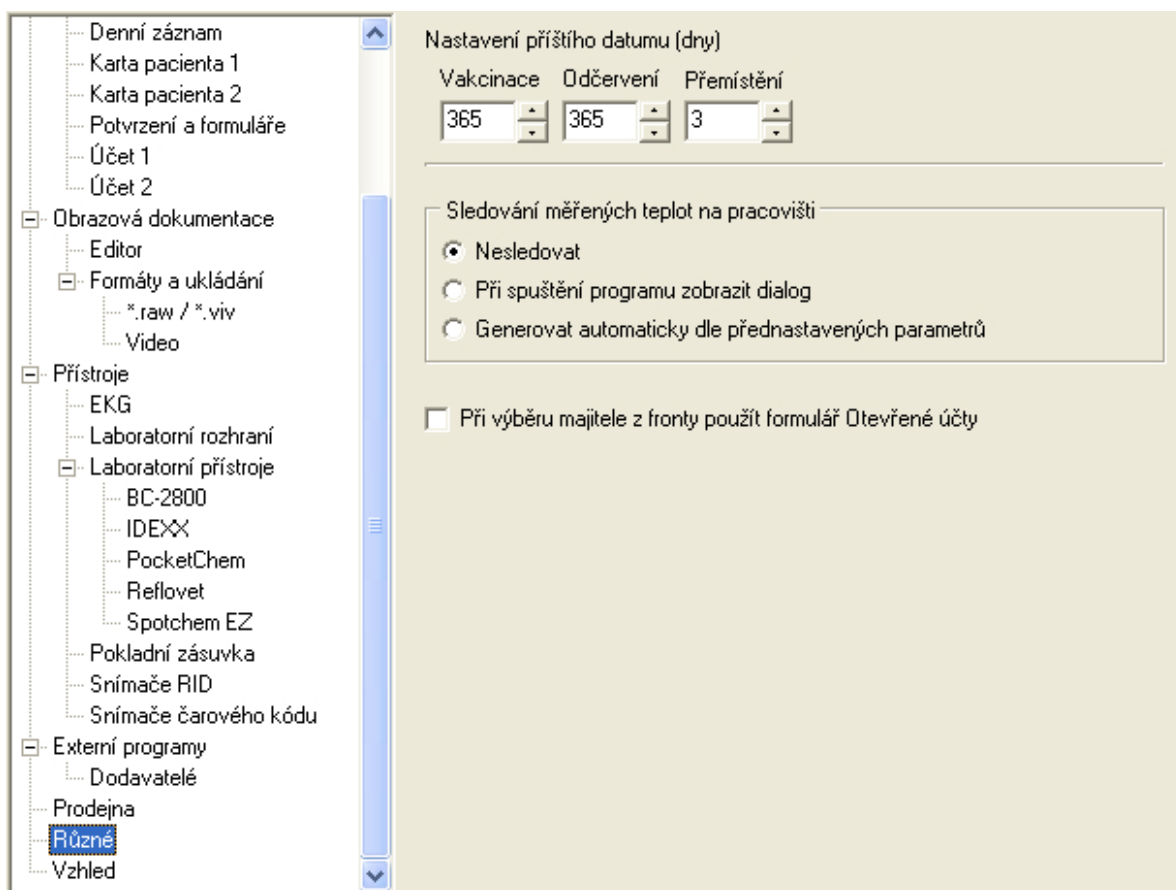
obr.: Nastavení prodejny

Význam jednotlivých nastavovacích prvků :

- ✓ **Ceník** – zde lze zvolit nepoužívání ceníku (pak se musí každé položce přidat cena ručně), jeho vybrání dle volby (pokud je nadefinováno více ceníků musí se vždy přidat částka práce s programem ceník zvolit), nebo lze vybrat, který ceník bude vždy používán jako výchozí.
- ✓ **Sklad** - zde lze zvolit nepoužívání výchozího ceníku, jeho vybrání dle poslední volby, nebo lze vybrat, který ceník bude vždy používán jako výchozí.
- ✓ **Při uzavírání účtu zaokrouhlit výsledek na** - jedna z možností jak upravit koncovou cenu prodejky. Tato volba umožňuje i vypnutí zaokrouhlování položek zaokrouhlit až konečnou výslednou částku prodejky. Rozdíl je pak pak jen u jedné z položek dokladu. Zvolit lze jednu z hodnot - nezaokrouhlovat, padesátníky, koruny, pětikoruny, desetikoruny.
- ✓ **Preferovaná forma úhrady** - výchozí hodnota při založení nové prodejky.
- ✓ **Zpráva odběrateli** - text, který bude vytištěn na pokladním dokladu.

5.5.3.7 Různé

Skupina **Různé** jak už název napovídá shromažďuje zbývající různé nastavení, které nebylo vhodné přidat pod jiné skupiny.



obr.: Nastavení nezařazená do skupin

Význam jednotlivých nastavení:

- ✓ **Nastavení příštího datumu (dny)** - přednastavuje výchozí hodnotu pro výpočet data. Hodnota pole vakcinace a odčervení se použije při založení nové karty a lze ji u konkrétní karty změnit. Hodnota pole přemístění zase určuje dobu platnosti vydaného potvrzení pro přemístění zvířete.
- ✓ **Sledování měřených teplot na pracovišti** - Program WinVet umožňuje sledovat denní teploty na několika místech (sklad léků, lednice) a následně je vytisknout do sestavy. Možnosti nastavení:
 - **Nesledovat** - není založen žádný záznam o teplotě
 - **Při spuštění programu zobrazit dialog** - při prvním spuštění programu v daném dni zobrazí dialog na zadání teplot na předdefinovaných místech
 - **Generovat automaticky dle přednastavených parametrů** - automaticky požadované teploty zapíše do tabulky
- ✓ **Při výběru majitele z fronty použít formulář Otevřené účty** - nastavení které se používá zpravidla tam, kde je recepce. Pokud je pole zaškrtnuto a lékař vyše požadavek na vyúčtování recepce do fronty, pak při dvojkliku na tuto položku ve frontě se účet vyhledá v seznamu otevřených účtů

Manuál programu WinVet

část

VI

6 Moduly programu

6.1 Ordinace

6.1.1 O ordinaci obecn

Modul Ordinace programu WinVet slouží k řízení provozu veterinární ordinace, sbíru zdravotní dokumentace pacienta, tisku protokolů a formulářů. Umožňuje spolupráci s mnoha externími zařízeními jako jsou laboratorní analyzátoři, snímáče RID, snímáče árového kódu, přístroje pro snímání EKG, zobrazovací zařízení atd. Modul Ordinace se spouští z hlavní lišty [rámcce programu](#) WinVet, záložka Ordinace odkud jsou dostupné všechny základní části programu. Všechny jsou pak dostupné z přehledového formuláře ordinace - [kartotéky](#).

Základní části modulu ordinace

- [Přehled ordinace \(kartotéka\)](#)
- [Majitelé](#)
- [Útly majitel](#)
- [Pacienti](#)
- [Případy](#)
- [Denní záznamy](#)
- [Zpracování út](#)
- [Náklady za ošetření](#)
- [RTG vyšetření](#)
- [Recepty](#)
- [Objednávací kalendář](#)
- Laboratoř
- Mikrobiologie
- [Histologie](#)
- [Výměna dokumentace](#)
- [Přehled denních záznamů](#)
- [Přehled nákladů za ošetření pacienta](#)
- [Přehled tělesných hodnot pacienta](#)
- Přehled vydaných receptů
- [Externí programy](#)



Vzhledem k tomu, že právě tento modul je nejčastěji upravován a rozvíjen, je velmi těžké udržet návod aktuálním v aktuálním stavu. Víme, že případné drobné odchylky autorům odpustíte.

6.1.2 Kartotéka - přehled

Přehled slouží k rychlému vyhledání majitele, pacienta nebo útly majitele a to v několika pohledech. (To znamená, že se můžete dívat hlavní a dceřiné seznamy v přehledu). Dohledávání v seznamech se provádí postupem popsaným v kapitole [Základní dovednosti](#) - [Výběr](#)

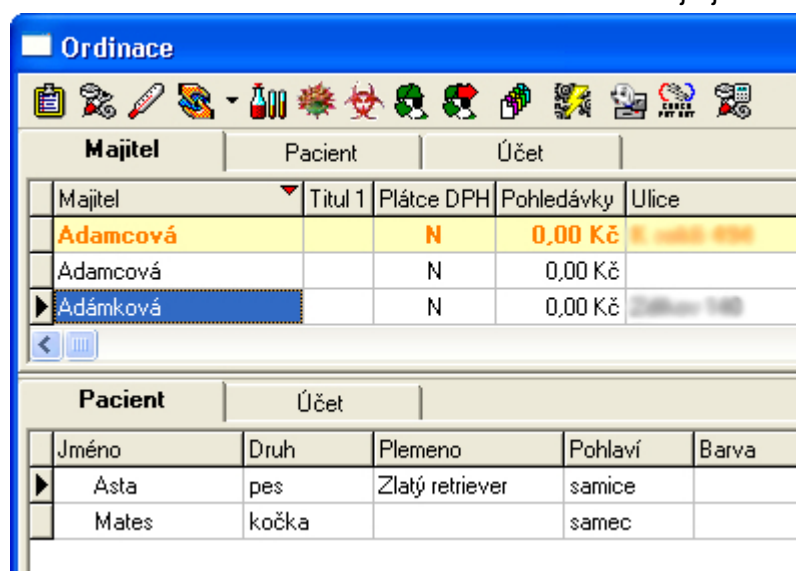
[záznam](#) .

Základní pohledy

- Majitel Pacient, Ú et
- Pacient Majitel
- Ú et Položka, Pacient, Souvislosti

Majitel => Pacient, Ú et

P i otev ení formulá e **Ordinace** v základním stavu je jako hlavní seznam nastaven *Majitel*:



Majitel	Titul 1	Plátce DPH	Pohledávky	Ulice
Adamcová		N	0,00 Kč	
Adamcová		N	0,00 Kč	
Adámková		N	0,00 Kč	

Jméno	Druh	Plemeno	Pohlaví	Barva
Ásta	pes	Zlatý retriever	samice	
Mates	kočka		samec	

Obr.: Základní zobrazení formulá e Ordinace

Seznam všech majitel je hlavním seznamem. K vybranému majiteli jsou zobrazeny všechny jeho pacienti a ú ty. Jedná se o základní p ehled modulu Ordinace. Po p íchodu majitele do ordinace je majitel vyhledán v seznamu všech majitel v horní ásti formulá e. V dolní ásti formulá e je pak již snadno dohledán p íslušný pacient. Seznam ú t ukazuje všechny ú ty majitele a to jak již uzav ené tak i otev ené. To umož ůje rychlou orientaci o aktivech a pasivech majitele pacienta ve vztahu k léka i.

Pacient => Majitel

P epnutí na záložku *Pacient* na formulá i **Ordinace** odhalí alternativní pohled:

Ordinace

Majitel **Pacient** Účet

Jméno	Druh	Plemeno	Pohlaví	Barva
Čip	pes	puďl střední	samec	
Čip	pes		samec	
Čip	pes	yorkshire teriér	samec	

Majitel

Majitel	Titul 1	Plátce DPH	Pohledávky	Ulice
Adamcová		N	0,00 Kč	K. ...

Obr.: Formulá Ordinace, p ehled pacient

Seznam všech pacientů je p i tomto pohledu hlavním seznamem. Po vyhledání pacienta se v dolní ásti objeví jeho majitel. Tento pohled m že pomoci identifikovat nalezené zví e nebo m že být používán p i práci se te kami ip a pod.

Ú et => Položka, Pacient, Souvislosti

Poslední z možností pohledu na hlavní seznamy je pohled na [ú et majitele](#) (ú tované návšt vy):

Ordinace

Majitel Pacient **Účet**

Doklad	Datum dokladu	Typ dokladu	Dodatek
UM071006	21.08.2007	UM	pes Čip
UM081145	26.06.2008	UM	pes Čip
UM081299	21.07.2008	UM	pes Čip

Položky Pacient Souvislosti

Text	Množství	MJ	Cena/MJ	Sleva(-)/přirážk.
stříhání drápků	1	ks	40,02 Kč	
Vakcinace	1	měna	100,00 Kč	
Vanguard Plus 5/L	1	amp	100,00 Kč	
Nobivac Rabies	1	ml	10,00 Kč	
Spotřební materiál	0,01	ks	0,00 Kč	













Obr.: Formulá Ordinace, p ehled ú t .

Seznam ú t zobrazuje všechny ú ty všech majitelů . To umož ũuje rychle zjistit množství otev ených ú t a ástky, které jsou na nich. Ke každému z ú t jsou ve spodní ásti formulá e zobrazeny všechny položky (záložka *Položky*), pacienti jejichž denní záznam byl na ú et p ipsán (*Pacient*) a souvislosti tj. doklady které byly z ú tu vytvo eny, nap íklad







pokladní a skladový doklad (*Souvislosti*).

Význam tlačítek v horní části formuláře

Levá strana lišty formuláře:

-  Zobrazí pohled denních záznamů, viz. [Pohled denních záznamů](#).
-  Zobrazí pohled nákladů, viz. [Pohled nákladů](#).
-  Zobrazí pohled tělesných hodnot, viz. [Pohled tělesných hodnot](#).
-  Zobrazí výběr formuláře [žádanek](#): RTG, SONO, biochemie krev a moč, hematologie, odborné (obecná) vyšetření
-  Zobrazí modul práce s laboratorními výsledky
-  Zobrazí formulář pro výběr [vyšetření](#) na vzteklinu, novotvaru mléčné žlázy, histologii, revers, mezinárodní osvědčení nebo umístění zvířete.
-  Spustí aplikaci Word (2000 a vyšší) a umožní vytvoření vlastního elektronického formuláře
-  Zobrazí formulář pro píazení [externí elektronické dokumentace](#).
-  Zobrazí formulář pro hromadnou ordinaci úkonů a léků.
-  Formulář pro export/import dokumentace v datovém formátu WinVet.
-  Hromadné odeslání informací do registru CzechPetNet.
-  Formulář modelové kalkulace (bez vytvoření účtu)

Pravá strana lišty formuláře:

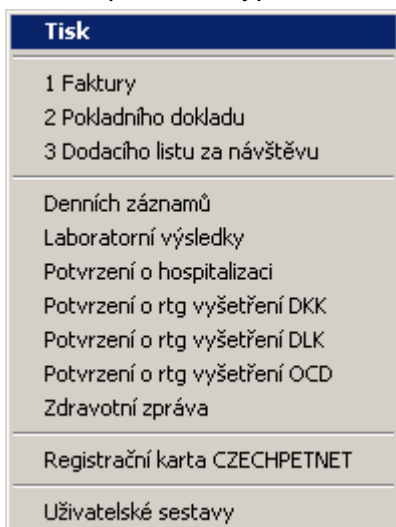
-  Změna skladu. Toto tlačítko je viditelné, pokud existuje [více skladů](#).
-  Zařazení majitele nebo pacienta do fronty. Toto tlačítko je viditelné, pokud v ordinaci pracuje [více lékařů](#).
-  Speciální funkce - nastavení laboratorních výsledků, vyhledání majitele dle kontaktu, nastavení jiného než aktuálního datumu ordinace
-  Zobrazí okno se součty na aktuálním účtu majitele. Okno lze přepnout do dvou pohledů. Jsou to součty za DPH a součty za skupiny karet.
-  Zobrazí formulář pro práci s finančními zálohami
-  Vyúčtování pohledávky (dluhu) majitelovi.



Zobrazí dialog pro [zpracování ú tu majitele](#).

Tisky


Tisky se v drtivé většině případů provádí pomocí tlačítka  na hlavní programové liště, případně stiskem kombinace kláves  . Po jeho stisku se objeví kontextově aktualizovaný seznam tisků, které je možné z aktivního formuláře provádět, například ze seznamu pacientů vypadá tiskové menu následovně:



obr.: Menu Tisk, má ní svůj obsah podle aktivního okna

Podrobněji jsou tiskové formuláře popsány v kapitole [Tiskové sestavy](#).

6.1.2.1 Přehled denních záznamů

Přehled denních záznamů dává informace o všech návštěvách pacienta. Standardně jsou záznamy seřazeny podle data návštěvy se zápisem v denním záznamu. Formulář je vyvolán tlačítkem  z modulu **Ordinace** - přehled majitel a pacient.


Datum	Čas	Dgn.	Případ
18.01.2010	16:01		
18.01.2010	16:04		
15.06.2009	10:31		
18.05.2009	14:19	Otok LP	
21.07.2008	10:01		
26.06.2008	14:50		
28.01.2008	10:03		
27.08.2007	13:10		
03.07.2007	09:40		

Čas	Teplota	Tep	Dech	Tlak	Hmotnost
10:07	38,1			/	15,5

obr : P ehled denních záznam

P i za azení filtru na diagnózu, je možné p i zobrazení **V celku** zobrazit denní zápisy týkající se lé ení jednoho onemocn ní. P i zobrazení p ehledu denních záznam **V celku** lze text upravovat a dále použít. Ozna ený text lze vložit do denního záznamu, nebo použít pro tisk léka ské zprávy apod.

6.1.2.2 P ehled ú tovaných položek

P ehled ú tovaných položek denních záznam dává informace o všech úkonech, spot ebovaném materiálu, podaných lécích a vakcínách za celé období návšt v pacienta. Formulá je vyvolán tla ítkem  z modulu **Ordinace** - p ehled majitel a pacient . Na formulá i lze zvolit jednu ze dvou záložek, pro dva r zné pohledy:

Položky

Celkový p ehled s možností filtrování a standardním výb rem sloupc :

■ Přehled účtovaných položek - 001196 - pes pudl střední Čip [samec, 11 r.1 měs.]

Položky | Položky dle dokladu

Datum	Skupina	Kód	Název	Množství	MJ	Šarže	Cer
27.08.2007	Materiál	000100	Spotřební materiál	0,01	ks		
21.07.2008	Lék	5113	Primamet tab	10	tbl	1080602I	
21.07.2008	Úkon	000051	Vyšetření zdravotního stavu C	1	měna		1:
26.06.2008	Úkon	000017	Vakcinace	1	měna		1:
26.06.2008	Vakcína	20282	Vanguard Plus 5/L	1	amp	L70183	1:
26.06.2008	Vakcína	548	Nobivac Rabies	1	ml	A005A01	
26.06.2008	Lék	38020	Caniverm	1	bal	235714	
18.05.2009	Úkon	000022	Kontrola	1	měna		1:
18.05.2009	Lék	8745	Colvasone	1	ml	8193-96	

Přehled účtovaných položek

obr.: Celkový přehled náklad - Položky

Položky dle dokladu

Přehled je seskupen podle jednotlivých ú t (návs t v):

■ Přehled účtovaných položek - 001196 - pes pudl střední Čip [samec, 11 r.1 m]

Položky | **Položky dle dokladu:**

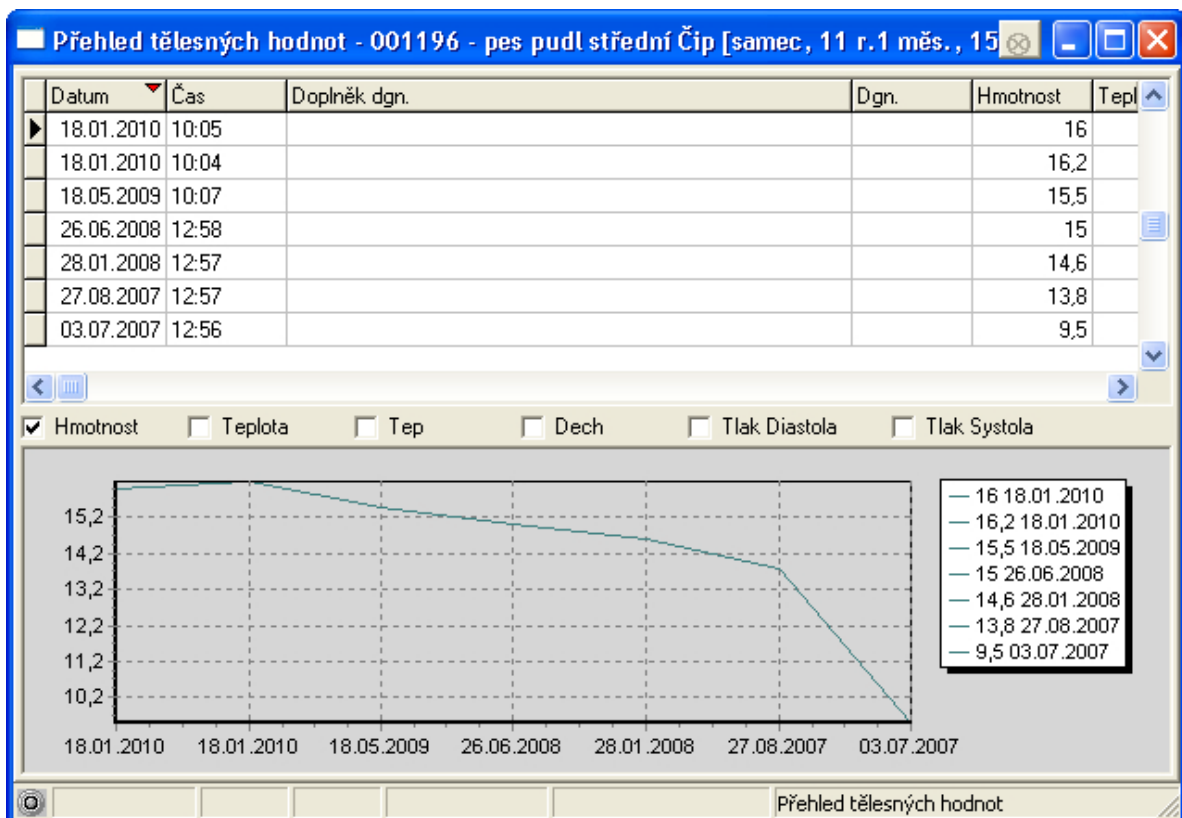
Doklad	Oddělení	Datum	Název	Cena
18.1.2010 - UM100097	0	18.1.2010	Amputace končetiny	
18.1.2010 - UM100096	0	18.1.2010	Acana Dog Adult 18kg	1:
15.6.2009 - UM091440	0	15.6.2009	Nobivac Rabies	
			Vakcinace	
			Vanguard Plus 5/L	

Přehled účtovaných položek






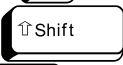
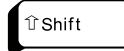

obr.: Celkový přehled náklad - Položky dle dokladu

6.1.2.3 Přehled t lesných hodnot

Zobrazení přehledu t lesných hodnot zadaných v denních záznamech. Zobrazení je možné formou tabulky nebo grafu.




obr.: Přehled tělesných hodnot

V grafu lze zajímavé období pro zobrazení průběhu tělesných hodnot vybrat označením tohoto úseku na časové ose myší. Pokud je graf aktivní lze ovládat měřítko a posun v grafu pomocí kláves. Pohyb nahoru , dolů , vpravo  a vlevo . Zvětšení měřítko , zmenšení měřítko . Obnovení původního stavu se provede klávesami  .

6.1.2.4 Žádanky

Uživatelé programu WinVet mají k dispozici následující formuláře pro specializovaná vyšetření:


- Žádanka o RTG vyšetření
- Žádanka o SONO vyšetření
- Žádanka o biochemické vyšetření
- Žádanka o biochemické vyšetření moče
- Žádanka o hematologické vyšetření
- Žádanka o odborné vyšetření (obecná)

Výběr typu nové žádanky se provádí kliknutím na šipku vedle ikony Žádanky  a výběrem odpovídajícího typu žádanky. Je vyvolán odpovídající formulář s předvyplněnými údaji o pacientovi a majiteli. Při kliknutí na samotnou ikonu se zobrazí seznam žádanek,





vydaných v souvislosti s právě vybraným pacientem:

Žádanka	Datum	Čas	Odesílatel	Název	Majitel / pacient	Případ	Vyřízeno	Adresát
10/000001	21.01.2010	10:20	...	Žádanka o biochem. vyšetření	Adam Jiří, kočka evropská	Otok končety	A	...
10/000002	21.01.2010	10:34	...	Žádanka o biochem. vyšetření	Adam Jiří, kočka evropská		A	...
10/000003	21.01.2010	10:36	...	Žádanka o biochem. vyšetření	Adam Jiří, kočka evropská		A	...

Obr.: Filtrovatelný pohled žádank týkajících se vybraného pacienta

Pokud je oddělení, u kterého je o vyšetření žádáno, součástí organizační struktury nastavené v íselníku **Vlastní údaje**, je možné žádanky odesílat do fronty tohoto oddělení - ikonou , a po vyřízení žádosti je možné svázat výsledek se žádankou a zadat informaci o tom zpět do fronty.

Význam ikon v horní liště formuláře všech typů žádank:

-  *Zobrazit kartu pacienta* - vyvolá otevření karty pacienta na záložce **Denní záznam**
-  *Zpracovat žádanku:* Vyřízení požadavků na žádance - založí záznam do **Denního záznamu**, kam vloží předdefinované texty dle výběru na žádance a umožní doplnění textových výsledků (popis snímku, sona...)
-  *Propojit žádanku s výsledkem* - Vytvoří vazbu mezi žádankou a již existujícím popisem v **Denním záznamu**
-  *Rozpojit žádanku a výsledek* - provede rozpojení vazby mezi žádankou a existujícím popisem

Žádanka o RTG vyšetření

Formulář pro žádanku o rentgenové vyšetření - předvyplněné údaje o pacientovi a majiteli, možnost upřesnit, k jakému případu se vyšetření vztahuje a zda je požadován snímek.

Žádanka o RTG vyšetření - Adamcová, pes pudl střední Čip

Žádanka Poznámka Snímek Vyřízeno

Datum vystavení 20.01.2010 Čas 14:10 Číslo 10/000002
 Odesílatel WinVet Test Případ Otok LP
 Diagnóza
 Klinické vyšetření
 Adresát MVDr. Šárka Janáčková \Radiologie a Sono\Rentgen

Majitel Adamcová, B. v. ul. 456, 200 01 Vlasov kontakt
 Pacient druh pes plemeno pudl střední věk 11 r.1 měs. pohlaví samec hmotnost 15

Požadovaná oblast vyšetření sedace anestezie

Abdomen	Hrudník	Hlava	Končetiny	
<input type="checkbox"/> běžný	<input type="checkbox"/> běžný	<input type="checkbox"/> běžná lebka	lopatka <input type="checkbox"/> DX <input type="checkbox"/> SIN	pánev <input type="checkbox"/> DX <input type="checkbox"/> SIN
<input type="checkbox"/> játra	<input type="checkbox"/> trachea	maxilla <input type="checkbox"/> DX <input type="checkbox"/> SIN	rameno <input type="checkbox"/> DX <input type="checkbox"/> SIN	<input type="checkbox"/> DKK FCI
<input type="checkbox"/> žaludek	<input type="checkbox"/> vyl. metastáz	mandib. <input type="checkbox"/> DX <input type="checkbox"/> SIN	humerus <input type="checkbox"/> DX <input type="checkbox"/> SIN	<input type="checkbox"/> PennHIP
<input type="checkbox"/> ledviny	Páteř	<input type="checkbox"/> nosní dutina	loket <input checked="" type="checkbox"/> DX <input type="checkbox"/> SIN	femur <input type="checkbox"/> DX <input type="checkbox"/> SIN
<input type="checkbox"/> moč. měchýř	<input type="checkbox"/> krční	<input type="checkbox"/> frontální siný	radius/ulna <input type="checkbox"/> DX <input type="checkbox"/> SIN	koleno <input type="checkbox"/> DX <input type="checkbox"/> SIN
<input type="checkbox"/> uretra	<input type="checkbox"/> hrudní	<input type="checkbox"/> tympan. buly	karpus <input type="checkbox"/> DX <input type="checkbox"/> SIN	koleno-str. <input type="checkbox"/> DX <input type="checkbox"/> SIN
<input type="checkbox"/> prostata	<input type="checkbox"/> bederní	<input type="checkbox"/> larynx/farynx	karpus-str. <input type="checkbox"/> DX <input type="checkbox"/> SIN	koleno-tang. <input type="checkbox"/> DX <input type="checkbox"/> SIN
<input type="checkbox"/> děloha	<input type="checkbox"/> křížová	zuby <input type="checkbox"/> DX <input type="checkbox"/> SIN	MTC <input type="checkbox"/> DX <input type="checkbox"/> SIN	tibie/fibula <input type="checkbox"/> DX <input type="checkbox"/> SIN
	<input type="checkbox"/> ocasní		mtcphal.sez. <input type="checkbox"/> DX <input type="checkbox"/> SIN	tarzus <input type="checkbox"/> DX <input type="checkbox"/> SIN
	<input type="checkbox"/> flex-ext-trak.		prsty <input checked="" type="checkbox"/> DX <input type="checkbox"/> SIN	tarzus-str. <input type="checkbox"/> DX <input type="checkbox"/> SIN
<input type="checkbox"/> jiné				MTT <input type="checkbox"/> DX <input type="checkbox"/> SIN

Editace Žádanka

Obr.: formulář RTG vyšetření

Význam jednotlivých ovládacích prvků je zřejmý. Pokud je RTG oddělení součástí organizační struktury v nastavení vlastních údajů a je nastavena společná fronta zpráv, je po zatržení okénka [Vyřízeno] a uložení automaticky zaazena zpráva do fronty.

Žádanka o SONO vyšetření

Formulář pro žádanku o sonografické vyšetření vypadá následovně :

Žádanka o SONO vyšetření - Adamcová, pes pudl střední Čip

Žádanka Vyřízeno

Datum vystavení: 20. 1. 2010 Čas: 15:47 Číslo: 10/000003
 Odesílatel: WinVet Test Případ: Otok LP
 Diagnóza:
 Klinické vyšetření:
 Adresát: MVDr. \Radiologie a Sono\Sonografie

Majitel: Adamcová, kontakt:
 Pacient: druh pes plemeno pudl střední věk 11 r.1 měs. pohlaví samec hmotnost 15

Požadovaná oblast vyšetření sedace anestezie

Abdomen	<input type="checkbox"/> žaludek	<input type="checkbox"/> ledviny	Hrudník	<input type="checkbox"/> srdce	Hlava	<input type="checkbox"/> CNS	Biopsie
<input type="checkbox"/> tenké střevo	<input type="checkbox"/> močový měchýř	<input type="checkbox"/> děloha, vaječníky	<input type="checkbox"/> mediastinum	oko <input type="checkbox"/> OD <input type="checkbox"/> OS	<input type="checkbox"/> cystocentéza	<input type="checkbox"/> abdominocentéza	<input type="checkbox"/> thorakocentéza
<input type="checkbox"/> tlusté střevo	<input type="checkbox"/> prostata	<input type="checkbox"/> varlata, nadvarlata	<input type="checkbox"/> plíce		<input type="checkbox"/> perikardiocentéza	<input type="checkbox"/> biopsie	<input type="checkbox"/> FNAP
<input type="checkbox"/> játra, žlučník	<input type="checkbox"/> mléčná žláza	<input checked="" type="checkbox"/> podkožní útvary					
<input type="checkbox"/> slinivka							
<input type="checkbox"/> slezina							
<input type="checkbox"/> nadledviny							
<input type="checkbox"/> jiné							

Žádanka

Obr.: Formulář pro žádost o sonografické vyšetření.

Pro frontu zpráv a ikony na horní liště formuláře platí totéž, co je uvedeno pro RTG vyšetření.

Žádanka o biochemické vyšetření

O vyšetření klinických parametrů v různých tekutinách lze žádat na těchto typech formulářů, které se liší jen seznamem vyšetřovaných parametrů. Jedná se o biochemické vyšetření krve, moče a hematologii:

Žádanka o biochem. vyšetření - Adamcová, pes pudl střední Čip

Žádanka | Poznámka | Vyřízeno

Datum vystavení: 21.01.2010 Čas: 09:13 Číslo: 10/000001
 Odesílatel: WinVet Test Případ: Otok LP
 Diagnóza:
 Klinické vyšetření:
 Adresát: MVDr. \Laboratoře\Biochemie
 Odběr datum: 21.01.2010 Čas: 09:13 Místo: Ordinance 1
 Druh služby: rutinně Účel vyšetření: pacient Druh vzorku: sérum Číslo vzorku:
 Majitel: Adamcová, kontakt:
 Pacient: druh: pes plemeno: pudl střední věk: 11 r.1 měs. pohlaví: samec hmotnost: 15

Požadavky na vyšetření

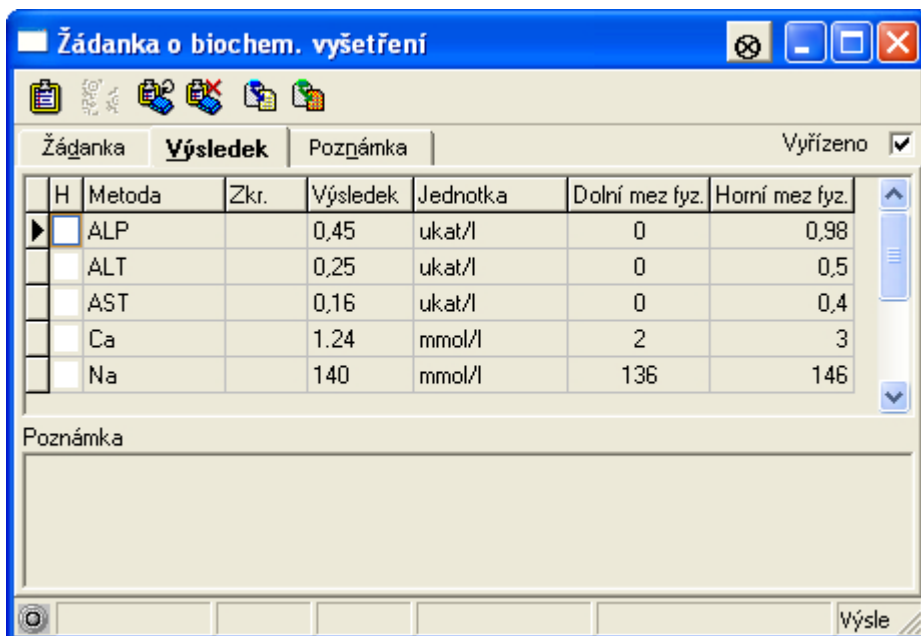
Krevní sérum/plazma			Krev. sérum (imunoanalýza)			Anaerobní plná krev		
<input type="checkbox"/> TP - celková bílkovina	<input type="checkbox"/> Laktát	<input type="checkbox"/> TSH Canine - thyrotropin	<input checked="" type="checkbox"/> pH	<input type="checkbox"/> ALB - albumin	<input type="checkbox"/> CHOL - cholesterol	<input type="checkbox"/> T4 Canine - thyroxin	<input checked="" type="checkbox"/> pCO2	<input type="checkbox"/> TBIL - celkový bilirubin
<input type="checkbox"/> CREAT - kreatinin	<input type="checkbox"/> TAG - triacylglyceroly	<input type="checkbox"/> kortizol	<input checked="" type="checkbox"/> pO2	<input type="checkbox"/> urea	<input type="checkbox"/> AMYL - amyláza	<input type="checkbox"/> ACTH - adrenokortikotropin	<input checked="" type="checkbox"/> TCO2 - celkový CO2	<input type="checkbox"/> ALT - alaninamio-transferáza
<input type="checkbox"/> TBIL - celkový bilirubin	<input type="checkbox"/> LIPA - lipáza	<input type="checkbox"/> progesteron	<input checked="" type="checkbox"/> HCO3 - bikarbonát	<input type="checkbox"/> AST - aspartátamio-transferáza	<input type="checkbox"/> CK - kreatinínáza	<input type="checkbox"/> TLI Canine - trypsin-like imunoreaktiv.	<input checked="" type="checkbox"/> BEb Base Excess	<input type="checkbox"/> GGT - gama-glutamyltransferáza
<input type="checkbox"/> ALP - alkal. fosfatáza	<input type="checkbox"/> LDH - laktátdehydrogenáza	<input type="checkbox"/> TP - celková bílkovina	<input type="checkbox"/> CK - kreatinínáza	<input type="checkbox"/> ALP - alkal. fosfatáza	<input type="checkbox"/> vápník	<input type="checkbox"/> ALB - albumin	<input type="checkbox"/> GGT - gama-glutamyltransferáza	<input type="checkbox"/> LDH - laktátdehydrogenáza
<input type="checkbox"/> GGT - gama-glutamyltransferáza	<input type="checkbox"/> hořčík	<input type="checkbox"/> CREAT - kreatinin	<input type="checkbox"/> sodík	<input type="checkbox"/> žlučové kyseliny	<input type="checkbox"/> PHOS - anorganický fosfor	<input type="checkbox"/> TBIL - celkový bilirubin	<input type="checkbox"/> LDH - laktátdehydrogenáza	<input type="checkbox"/> chloridy
<input type="checkbox"/> NH3 - amoniak	<input type="checkbox"/> sodík	<input type="checkbox"/> TBIL - celkový bilirubin	<input type="checkbox"/> draslík	<input type="checkbox"/> UAC - kyselina močová	<input type="checkbox"/> chloridy	<input type="checkbox"/> GLU - glukóza	<input type="checkbox"/> TP - celková bílkovina	<input type="checkbox"/> CK - kreatinínáza
<input type="checkbox"/> GLU - glukóza	<input type="checkbox"/> chloridy	<input type="checkbox"/> GLU - glukóza	<input type="checkbox"/> jiné	<input type="checkbox"/> jiné	<input type="checkbox"/> jiné	<input type="checkbox"/> jiné	<input type="checkbox"/> ALB - albumin	<input type="checkbox"/> GGT - gama-glutamyltransferáza

jiné

Editace Žádanka

Obr.: Formulář žádanky o biochemické vyšetření krve

Formulář pro vyšetření moče a hematologické vyšetření jsou analogické. Pokud jsou k laboratorní žádance připojeny i výsledky, zviditelní se na formuláři záložka s přehledem výsledků a aktivují se další dvě ikony na horní liště formuláře:



H	Metoda	Zkr.	Výsledek	Jednotka	Dolní mez fyz.	Horní mez fyz.
<input type="checkbox"/>	ALP		0,45	ukat/l	0	0,98
<input type="checkbox"/>	ALT		0,25	ukat/l	0	0,5
<input type="checkbox"/>	AST		0,16	ukat/l	0	0,4
<input type="checkbox"/>	Ca		1,24	mmol/l	2	3
<input type="checkbox"/>	Na		140	mmol/l	136	146

Poznámka

Výsledek

Obr.: Vyřízená žádanka o biochemické vyšetření s výsledkem



Přenést (a editovat) výsledky do nového denního záznamu




Přenést (a editovat) výsledky do zvoleného denního záznamu

Žádanka o odborné vyšetření

Tento druh žádanky nemá předdefinován žádný seznam vyšetřovaných parametrů, o vyšetření se žádá volně vloženým textem. Je možná možnost využití předdefinovaných frází z íselníku **Fráze**:

Obr.: Univerzální žádanka o vyšetření

6.1.2.5 Laboratorní výsledky

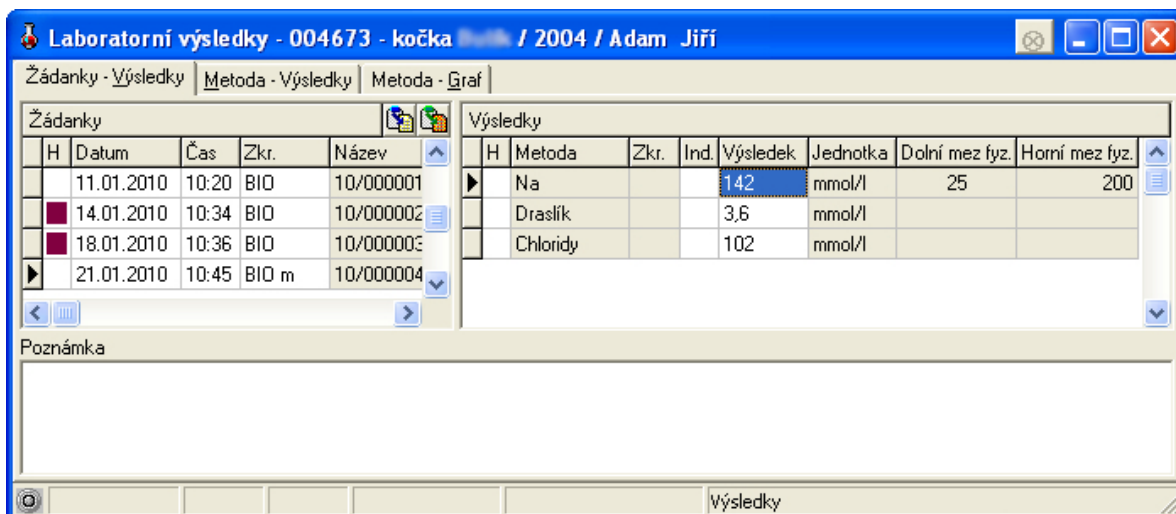
Kliknutím na funkční tlačítko  je zobrazen formulář pro zobrazení a editaci laboratorních výsledků. Zobrazení výsledků je možné v následujících pohledech.

- Žádanky ⇒ Výsledky
- Metoda ⇒ Výsledky
- Metoda ⇒ Graf

Zobrazení laboratorních metod a výsledků je přímo závislé na nastavení ve skupině šelů **Laborato**.

Žádanky => Výsledky

Zápis a prohlížení laboratorních výsledků v poradí, tak jak jsou uvedeny na laboratorní žádance:



obr.: P ehled laboratorních výsledk zví ete, pohled dle žádanek.

Metody z žádanky lze p epsat pomocí šablony. Zápis laboratorních metod mimo šablonu je možný dvojklikem v tabulce výsledk . PO zobrazení íselníku laboratorních [metod](#) vyberte požadovanou metodu. Barevné zvýrazn ní výsledek v jednotlivých mezích a nastavení mezí je možno ovlivnit pomocí íselníku [hodnocení](#) a [kritérií](#). Z tohoto formulá e lze podobn jako z formulá e laboratorních žádanek p enést výsledky do denního záznamu:



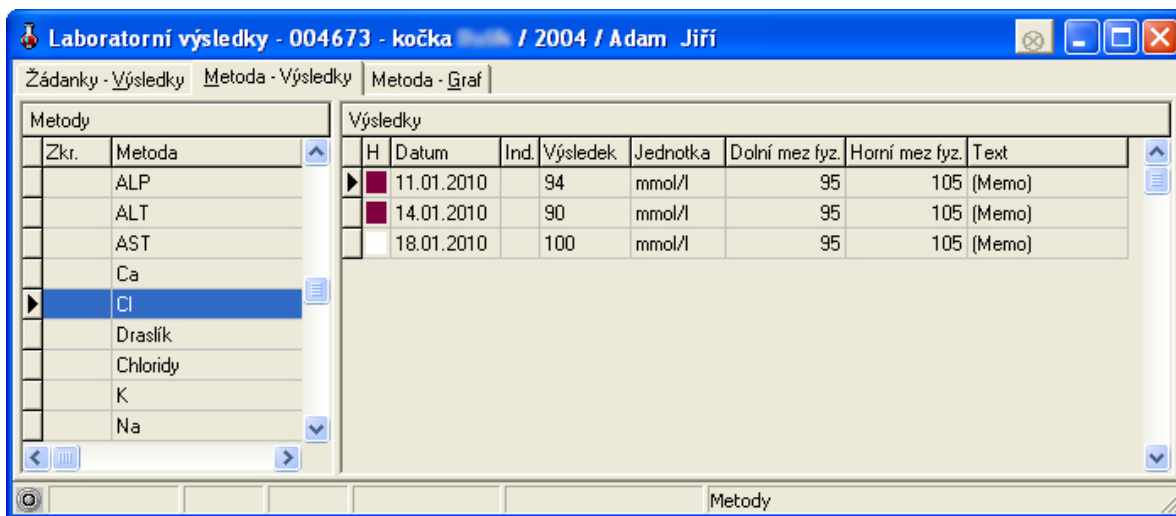
P enést (a editovat) výsledky do nového denního záznamu



P enést (a editovat) výsledky do zvoleného denního záznamu

Metoda => Výsledky

Tento pohled ukazuje asový vývoj jedné metody, na které se práv nachází kurzor:

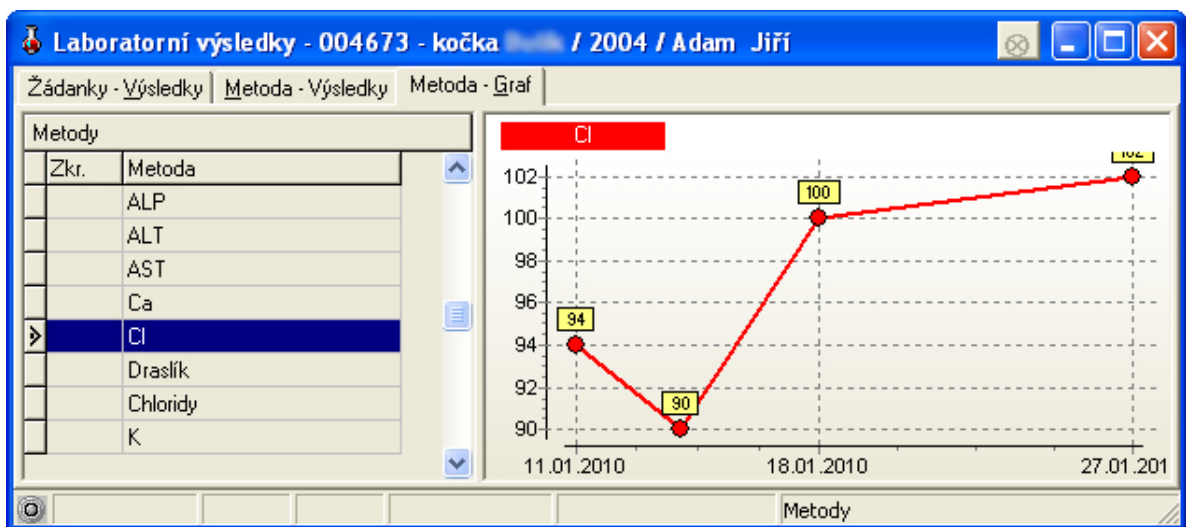


obr.: P ehled laboratorních výsledk dle metod

Hodnoty v tomto pohledu není možné editovat.

Metoda => Graf

Tento pohled ukazuje totéž co předchozí, v grafickém provedení.



obr.: Pohled laboratorních výsledků dle metod, grafické zobrazení


Tento pohled je vhodný pro sledování trendů a časové fluktuační.

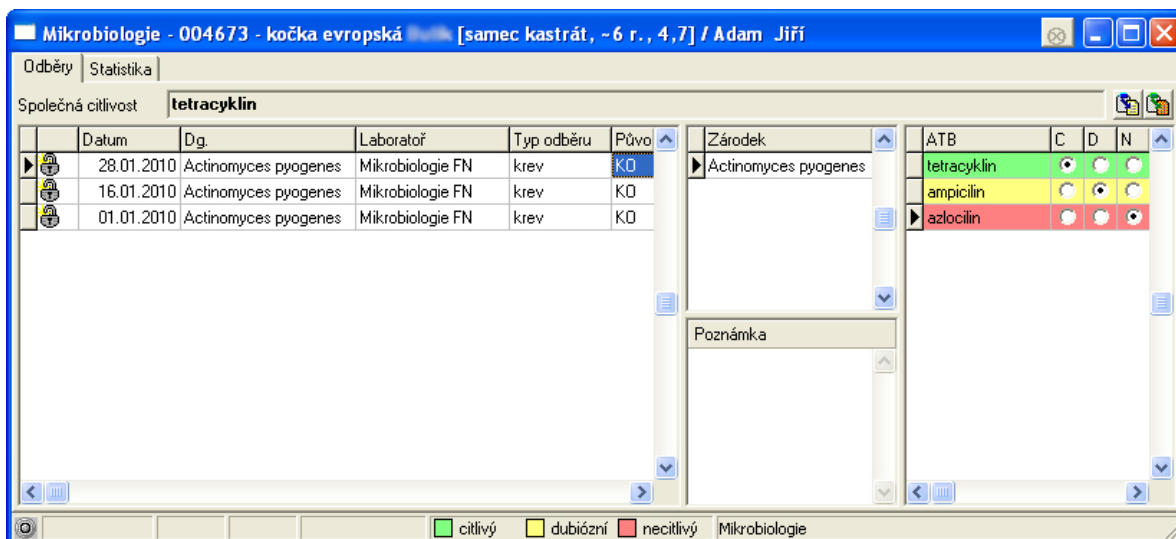
6.1.2.6 Mikrobiologie

Uživatelé programu mají možnost přidat výsledky z mikrobiologických vyšetření libovolných vzorků na celou řadu choroboplodných zárodků k dokumentaci pacienta. K tomuto účelu slouží speciální formulář, na kterém lze přímo zadávat výsledky, i sledovat společnou citlivost zárodků na antibiotika a statistické vyhodnocení výsledků. Výsledky je možné přenést do denního záznamu. Formulář má dvě záložky:

- Odbory
- Statistika

Odbory

Speciální formulář pro zadávání výsledků z mikrobiologických laboratorí pro vybrané zvíře se otevře po kliknutí na ikonu  v hlavním pohledovém formuláři ordinace. Otevře se na záložce **Odbory**:



obr.: Mikrobiologická vyšetření zvířete

Význam jednotlivých editačních polí na formuláři je zřejmý, záznamy se přidávají, odebírají a editují standardním způsobem výběrem z tlačítek na hlavním panelu, nebo klávesovými zkratkami. (viz [Základní dovednosti](#)) Vysvětlivky k barevnému odlišení citlivostí na antibiotika (ATB) jsou na spodní liště formuláře. V těle editovaných polí je možné (nutné) vyplňovat z předdefinovaných íselníků (skupina [Laboratoř](#) v modulu *Ostatní* -> *íselníky*). Pokud existuje mezi použitými antibiotiky některé, na které jsou citlivé všechny testované zárodky, zobrazí je program v řádku nadepsaném **Společná citlivost**. Výsledky lze přenést do denního záznamu obvyklými tlačítky:



Přenést (a editovat) výsledky do nového denního záznamu



Přenést (a editovat) výsledky do zvoleného denního záznamu

Statistika

Na druhé záložce formuláře jsou zobrazeny statistiky pro jednotlivé zárodky a antibiotika, je možné vybrat jen adekvátní (srovnatelná) vyšetření:

Mikrobiologie - 004673 - kočka evropská Bulík [samec kastrát]

Odběry Statistika

	Datum	Dg.	Laboratoř	Typ odběru	Původ vzorku
▶	1.1.2010	Actinomyces pyogenes	Mikrobiologie FN	krev	KO
▶	16.1.2010	Actinomyces pyogenes	Mikrobiologie FN	krev	KO
▶	28.1.2010	Actinomyces pyogenes	Mikrobiologie FN	krev	KO

Zárodek	TET	AMP	AZL
▶ Actinomyces pyogenes	3	1 2	1 1 1

citlivý dubiozní necitlivý

obr.: Statistické vyhodnocení citlivosti zárodek na jednotlivá antibiotika.

6.1.2.7 Histologie

K zajištění kompletnosti dokumentace pacienta v etn výsledk histologických vyšetření je vytvořen speciální formulář. V těchto editovatelných polích je vybírána z íselník (skupina [Laboratoř](#) v modulu *Ostatní* -> *íselníky*). Formulář je poměrně komplexní:

Histologie - 004673 - kočka evropská Bulík [samec kastrát, -6 r., 4,7] / Adam Jiří

	Datum	Dg.	Laboratoř	Typ odběru	Tkáň/orgán	Histologická dg.	Uložení
*	01.01.2010	Dřeňová leukocytosa	Histologie FN	punkce	kostní dřeň	Dřeňová leukocytosa	



Histologický popis
pravděpodobně fyziologické zvýšení souvislosti s graviditou

Poznámka
Nutná další kontrola.

Vkládání Histologie

obr.: Formulář pro zadávání histologických výsledků.


Výsledky lze obvyklým způsobem přenést do denního záznamu:

-  Přenést (a editovat) výsledky do nového denního záznamu
-  Přenést (a editovat) výsledky do zvoleného denního záznamu

6.1.2.8 Vyšetření a formulář


Auto i program ve snaze zjednodušit tvorbu nových standardních (obecných), často používaných papírových dokumentů jako jsou recepty, žádanky, protokoly, prázdné formuláře pro snadné vytvoření těchto dokumentů. Pokud existuje oficiální, nebo obecně uznávaný vzor pro daný formulář, auto i se snaží akceptovat požadované údaje na něm zobrazené a pokud je to možné i jeho vzhled.

Přehled podporovaných dokumentů

Formulář se vyvolá stiskem tlačítka  na přehledu ordinace. Na jednotlivých záložkách je možné zvolit dokument, který se bude tvořit. Uživatelé mají k dispozici formuláře pro následující dokumenty:

- Osvědčení o zdravotním stavu zvířete při vyšetření na vzteklinu
- Histopatologická průvodka vyšetření novotvaru mléčné žlázy
- Žádanka o histologické vyšetření
- Revers
- Mezinárodní veterinární osvědčení o zdravotním stavu a vakcinaci proti vzteklině psů a koček
- Veterinární osvědčení k přemístění zvířete a potvrzení o zdravotním stavu zvířete a nakažové situaci v chovu

Popis jednotlivých dokumentů

V následujícím popisu budou komentovány jen pole, jejichž význam není zcela zřejmý z popisu, nebo jejich vyplnění vyžaduje zvýšenou pozornost. V textových polích lze zpravidla použít předdefinovaných vztahů z íselníku [Fráze](#). Všechny formuláře lze vytisknout kliknutím na tlačítko  na hlavním panelu programu.

Osvědčení o zdravotním stavu zvířete při vyšetření na vzteklinu

Po zobrazení formuláře **Vyšetření** se údaje pro vytvoření tohoto dokumentu vkládají na záložce Vzteklina. Po vyplnění potřebných údajů jsou daty vyšetření vypočteny automaticky. V horní části je výbavné pole se všemi vyšetřeními pacienta:

obr.: Formulář o zdravotním stavu zvířete a vyšetření na vzteklinu.

Histopatologická pro vodka vyšetření novotvaru mléčné žlázy

Po zobrazení formuláře **Vyšetření** se údaje pro vytvoření tohoto dokumentu vkládají na záložce Novotvary mléčné žlázy. V horní části je výbojové pole se všemi vyšetřeními pacienta. Na formuláři lze vyplnit všechny potřebné údaje, a zakreslit výskyt lézí do připraveného nártu.

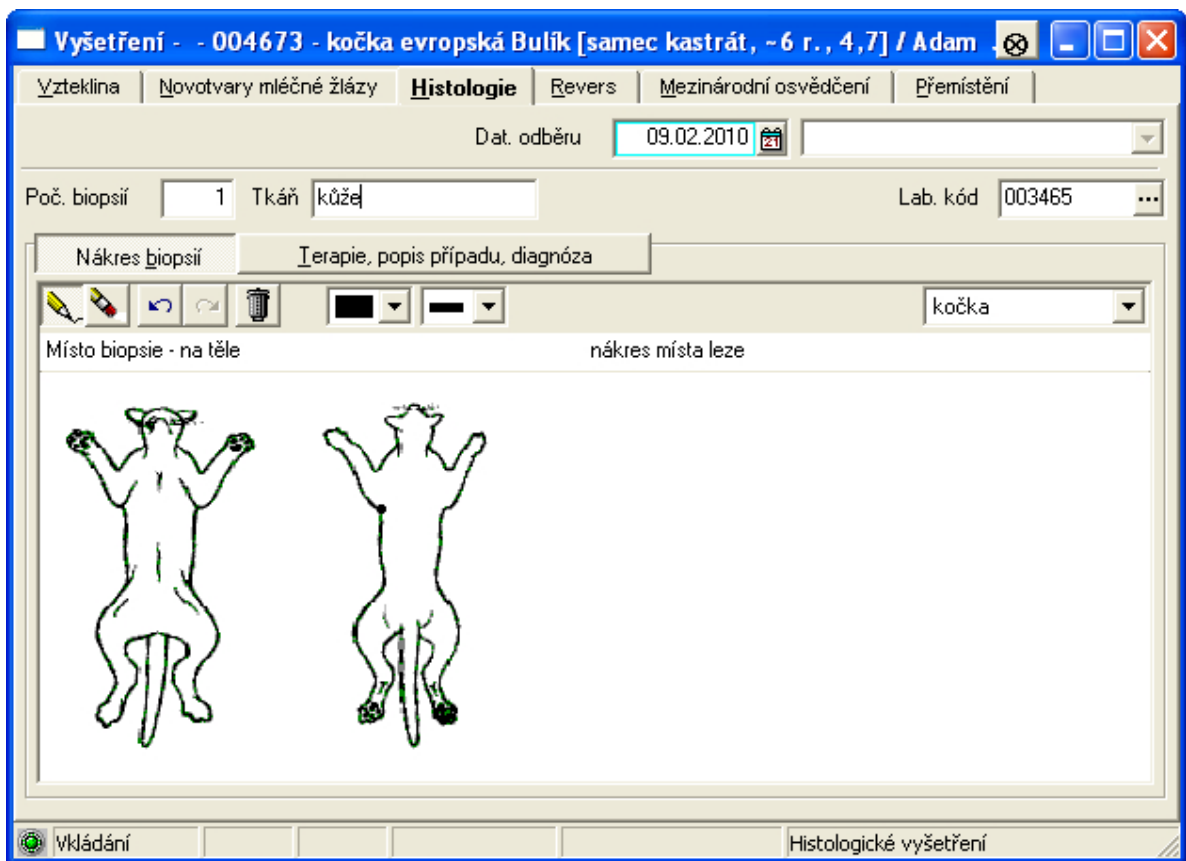
obr.: Průvodka vyšetření novotvaru mléčné žlázy.

Formulář je komplexní, další doplňovací údaje je možné doplnit kliknutím tlačítka :

- Reprodukce a klinické vyšetření (hárání, parita, porod, kastrace, hormonální terapie...)
- Metastázy a terapie (popis RTG, UTZ, Cytostatika...)
- Diagnóza (cytologie, histologie jiných novotvarů, kdo provedl vyšetření)

Žádanka o histologické vyšetření

Po zobrazení formuláře **Vyšetření** se údaje pro vytvoření tohoto dokumentu vkládají na záložce *Histologie*. V horní části je výbojové pole se všemi vyšetřeními pacienta. Na formuláři lze vyplnit všechny potřebné údaje, a zakreslit výskyt lézí do připraveného nártu, který se mění podle toho zda je pacient pes nebo kočka.



obr.: Žádanka o histologické vyšetření

Další podrobnosti (použitá léčiva, popis případu, diagnóza, kdo vyšetřil) lze zapsat do polí po kliknutí na tlačítko [Terapie, popis případu, diagnóza]

Mén rozsáhlý (podrobný) formulář pro rutinní histologické vyšetření je možné nalézt v modulu Ordinace -> Histologie.

Revers

Po zobrazení formuláře **Vyšetření** se údaje pro vytvoření tohoto dokumentu vkládají na záložce Revers.

obr.: Formulář pro vytvoření dokumentu Revers

Mezinárodní veterinární osvědčení o zdravotním stavu a vakcinaci proti vzteklině psů a koček

Po zobrazení formuláře **Vyšetření** se údaje pro vytvoření tohoto dokumentu vkládají na záložce Mezinárodní osvědčení. V horní části je výbovové pole se všemi vyšetřeními pacienta.

Vyšetření - - 011692 - pes kříženec Beny [pes, ~9 r.] / Ing.

Vzteklina | Novotvary mléčné žlázy | Histologie | Revers | Mezinárodní osvědčení | Přemístění

Dat. vyšetření 06.08.2004 06.08.2004

Vakcinace

Dat. poslední vakcinace 30.07.2004

Druh vakcíny Duramune Max-5/4L 1 dávka

Výrobce, Šarže, Dávka 1 da

Země původu, a země pob. v předchoz. letech

Zvíře

Plemeno, Pohlaví pes kříženec pes

Stáří, Váha, Barva 3

Číslo vakcinace

Majitel

Jméno

Bydliště ČS.LÉGII 851.

Mezinárodní osvědčení

Veterinární osvědčení k umístění zvířete a potvrzení o zdravotním stavu zvířete a nálezové situaci v chovu

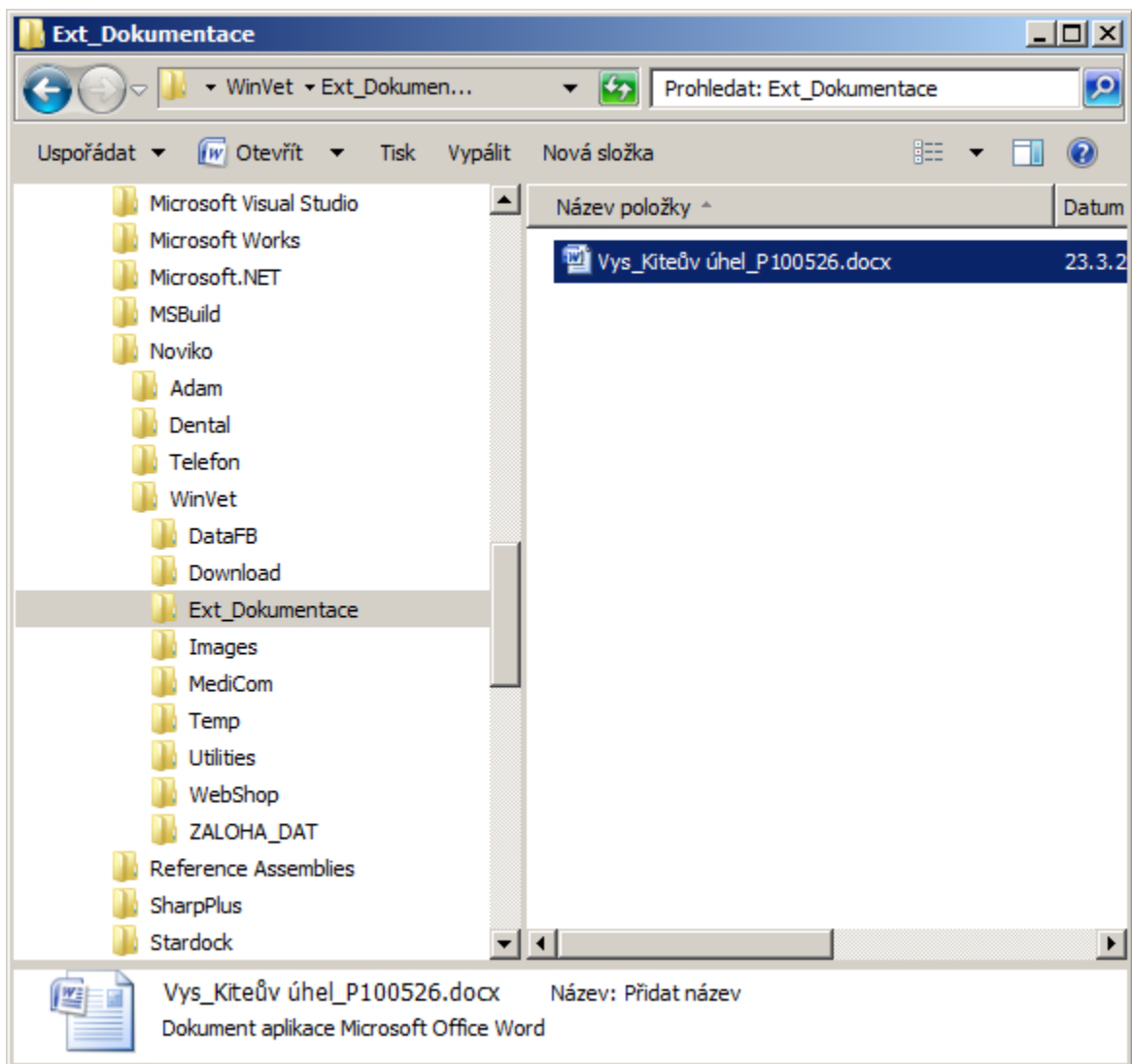
Po zobrazení formuláře vyšetření se přepnete na záložku Přemístění.

6.1.2.9 Vým na dokumentace


... je zbytečné všechno popisovat

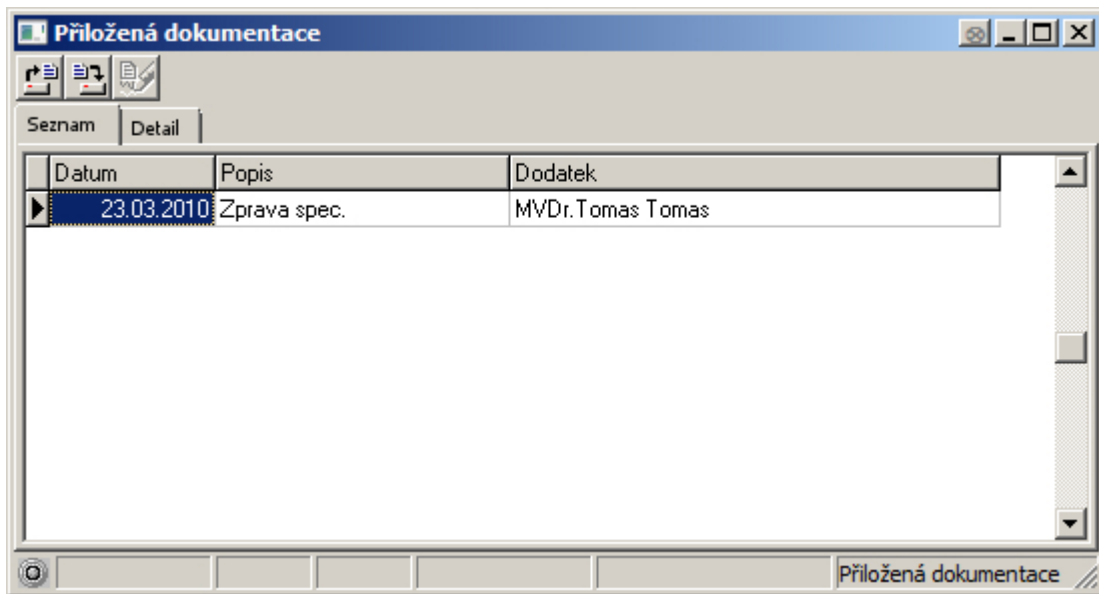
Pokud je nutné přidat k patientské dokumentaci i externí dokumenty v elektronické podobě, doporučujeme vytvořit na jejich uchování zvláštní adresář v adresářové struktuře programu, například:

C:\Program Files\Noviko\WinVet\Ext_Dokumentace



obr.: Ukázka vytvoření adresáře v struktuře programu WinVet

Do tohoto adresáře doporučíme tuto speciální dokumentaci kopírovat. Potom lze tuto dokumentaci jednoduše přidat k odpovídajícímu pacientovi pomocí tlačítka  a vložení záznamu do pohledového formuláře externí dokumentace:



obr.: P i azení souboru s externí dokumentací k pacientovi.

Po založení nového záznamu lze pomocí tlačítek na horní liště formuláře manipulovat s vazbou na soubor s externí dokumentací:



P i adí odkaz na soubor s dokumentací ke zvýrazněnému záznamu




Zruší odkaz na soubor s externí dokumentací

Na formuláři se lze pomocí dvou záložek **Seznam** a **Detail** přepínat z pohledu přizpené dokumentace k náhledu do vybraného souboru.

6.1.2.10 Hromadné ošetření

V některých případech, například když majitel nechává o kovat stádo je téměř nemožné, aby veterinární lékař postupně otvíral karty jednotlivých zvířat a provedl zde odpovídající záznamy. Pro tento účel slouží formulář **Hromadné ošetření**.

Postup pro efektivní použití


Formulář je dostupný z pohledového formuláře **Ordinace**, po vyhledání odpovídajícího majitele stáda (zvířat) v seznamu majitelů na stisk tlačítka .

The screenshot shows the 'Hromadné ošetření' window with the following data:

Ceník	Kód	Text	Množství	MJ	Cena/MJ	Sleva(-)/př	Cena základ	DPH	Cena celkem	Sazba	Skupina
KL	0000210401	Vakcinace kompletní	1	úkon	192,50 Kč		192,50 Kč	38,50 Kč	231,00 Kč	20	Úkon
KL	0000009678	Biocan M plus 10x1 dávk	1	dos	155,00 Kč		155,00 Kč	31,00 Kč	186,00 Kč	20	Vakcína

At the bottom right of the window, the total cost is shown as **347,50 Kč - 417,00 Kč**.

obr.: Formulář pro hromadnou ordinaci u více pacient najednou

Po otevření formuláře jsou v jeho levé části vybráni všichni dostupní pacienti vybraného majitele. Zrušit (a opětovně zapnout) výběr lze buďto hromadně stisknutím tlačítka , nebo jednotlivě zatržením/odtržením zaškrtačkových polí u jednotlivých zvířat.

V pravé části formuláře jsou na dvou záložkách **Účet** a **Denní záznam** dostupná editační okna, (analogická s ordinací sólo pacienta). Na záložce **Účet** lze obvyklým způsobem vybrat ordinované léky a úkony, případně pro tento účel použít předdefinované **Šablony**. Na záložce **Denní záznam** jsou v hlavičce obvyklá editační pole. Pro editaci textu lze použít klávesnici předdefinovaných **Frází**.


Jediný významný rozdíl oproti ordinaci jednotlivých pacientů je v tom, že pokud není stlačeno tlačítko **Generovat** v horní liště formuláře, fyzicky tyto záznamy neexistují. Nelze rovněž používat formuláře pro speciální vyšetření (Stomatologický, Oftalmologický...). Po stisknutí tlačítka **Generovat** je jednotlivým vybraným pacientům vygenerován standardní denní záznam, kde jsou uloženy záznamy ze záložky **Denní záznam**, naordinované položky jsou připsány do otevřeného účtu majitele a pokud jsou vedeny na sklad, jsou odepsány ze skladu podle stejných pravidel, jaká platí při ordinaci jednotlivce.

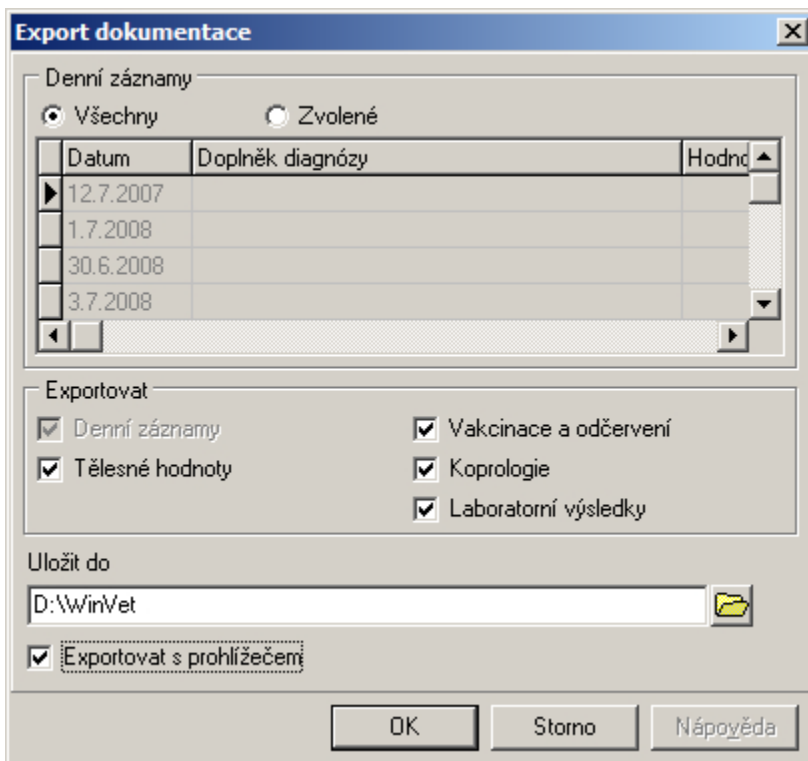
 **Pamatujte, pokud nestisknete tlačítko **Generovat**, nestane se u vybraných pacientů vůbec nic...**

6.1.2.11 Export/Import dokumentace

Typické využití této funkce je stahování dokumentace spolu s pacientem. Pokud veterinární lékař, mezi kterými pacient migruje, disponuje programem WinVet, je tato funkce pro přenos informací o pacientovi ideální, nedochází k žádným informačním ztrátám. Pokud programem WinVet disponuje alespoň jeden veterinární lékař, který pacienta odesílá, je možné ho vybavit exportním souborem s informacemi o pacientovi doplněným o prohlížeč (spustitelný .exe program).

Export dokumentace

Provádí se po vyhledání odpovídajícího pacienta v pohledu *Ordinace* kliknutím na tlačítko  a výběrem **Export** z rozbalovacího seznamu.



Export dokumentace

Denní záznamy
 Všechny Zvolené

Datum	Doplněk diagnózy	Hodnoc
12.7.2007		
1.7.2008		
30.6.2008		
3.7.2008		

Exportovat

Denní záznamy Vakcinace a oččervení
 Tělesné hodnoty Koprologie
 Laboratorní výsledky

Uložit do
D:\WinVet

Exportovat s prohlížečem

OK Storno Nápověda

obr.: Formulář pro export dokumentace

Na exportním formuláři je možno zvolit jaké části dokumentace se budou exportovat:

- ✓ výběr mezi všemi nebo jen zvolenými denními záznamy
- ✓ výběr zda mají být exportovány tělesné hodnoty, vakcinace, koprologie a laboratorní hodnoty
- ✓ výběr adresáře kam má být exportní soubor uložen
- ✓ výběr možnosti exportu prohlížečem

Po nastavení ovládacích prvků, které ovlivní výsledek exportu je vlastní export provede tlačítkem OK. Ve zvoleném adresáři je vytvořen soubor, jehož název je tvořen jménem majitele, po adím exportovaných souborů tohoto majitele a má koncovku .wve, například:


"Novák Josef 01.wve"

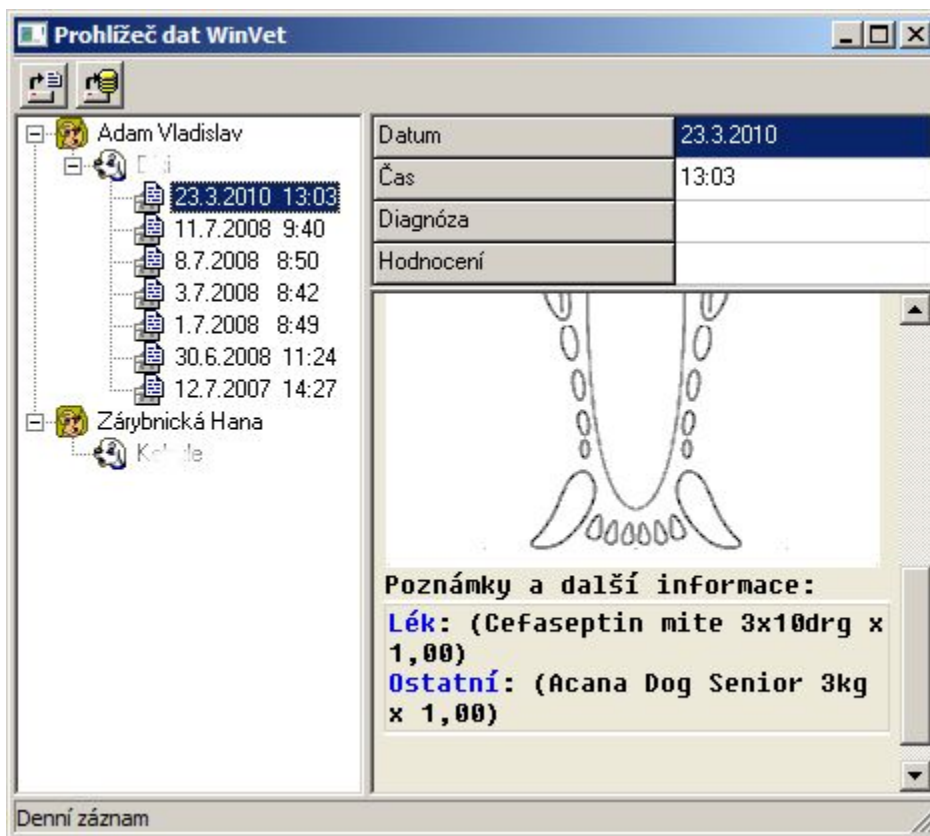
Pokud je na exportním formuláři zatržena možnost **Exportovat s prohlížečem**, je ještě v tomtéž adresáři vytvořen soubor

"WinVetViewer.exe"



kteří slouží jako spustitelný externí prohlížeč dokumentace.

Import dokumentace

Vyexportovanou dokumentaci lze do jiné instalace programu nainportovat, a to z pohledu *Ordinace* kliknutím na tlačítko  a výběrem **Import** z rozbalovacího seznamu. Otevře se Prohlížeč dat WinVet, v jehož horní liště jsou tlačítka pro načtení exportního souboru a pro vlastní import dat do databáze:



obr.: Prohlížeč dat pro import externího souboru s patientskými daty do databáze

Po otevření prohlížeče je potřeba pomocí tlačítka  otevřít adresář, kde jsou uloženy vyexportované soubory. Prohlížeč automaticky načte všechny uložené soubory a zobrazí je ve stromové struktuře (levá strana formuláře) s náhledem (pravá strana). Jakoukoli vtev zobrazeného stromu (nebo její část) lze importovat do databáze programu pomocí tlačítka .

6.1.2.12 Odeslání údajů do registru ip CzechPetNet

Program WinVet nabízí možnost automatického odeslání údajů o ipovaných zvířatech do soukromého registru zvířat v podobě evropské databáze - CzechPetNet. **Vlastní aplikace pro odeslání dat NENÍ součástí programového vybavení WinVet**, je dodána společností provozující registr a vývojový tým WinVetu není schopen provádět v tomto programu žádné opravy/úpravy.

Registr CzechPetNet není shodný se státním registrem Pet-Pas , který provozuje KVL!

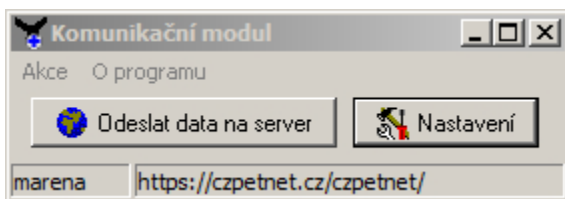
Registra ní formulá

P ed prvním odesláním údaj do registru je nutné vyplnit hv zdi kou ozna ená pole registra ního formulá e:

obr.: Registra ní formulá pro p íhlášení k serveru

Formulá pro odesílání

Vlastní odesílací formulá je vybaven dv ma tla ítky, **Nastavení** umožní nastavit parametry p ípojení k serveru, jako jsou adresa serveru, p ípadn ě parametry proxy serveru. Druhé tla ítko **Odeslat na server** spustí vlastní odeslání dat.



Obr. Formulář pro nastavení parametrů komunikace a odesílání dat.

6.1.3 Majitelé

Údaje o majitelích pacientů jsou evidováni ve standardní formě kartotéky v etn. kontakt - vzniká tak možnost automatického zasílání zpráv, a to jak klasickou cestou (adresní štítky), tak i hromadné e-mailové korespondence.

Základní údaje na formuláři

Přidání nového majitele se provádí z pohledu majitel vložím nového záznam postupem popsaným v kapitole [Základní dovednosti](#) - [Vložení nového záznamu](#). Majitelem pacienta může být **Firma** nebo **Osoba**. Volbou skupiny majitele (firma, osoba) se mění nastavení horní části editačního formuláře majitele:

Osoba

Bank. účet	Banka	Hlavní	Název účtu
▶ 123456789	1111	A	Alenka

Typ kontaktu	Kontakt	Název kontaktu
Telefon	912 699 509	AlcaTel
▶ Email	alenka@moje.cz	AlcaMail

obr.: Editace formuláře Majitele se zobrazením pro osobu

Povinně vyplívané údaje jsou modře ohrámovány, nejvýše vyplívané údaje jsou: titul, příjmení, jméno, titul 2, pro rychlejší vyhledání může sloužit i kód majitele, pokud ovšem toto pole zůstane nevyplněno, program kód vygeneruje sám. Pokud bude požadováno hromadné

rozesílání automaticky generovaných zpráv (např. pozvánky na vakcinace), je nutné vyplnit kontaktní údaje typu E-mail.

Firma

doporučujeme vyplnit **Název**, zda je firma **Plátce DPH, IČ a DIČ**. O kódu majitele platí to samé jako v předchozím případě. Pokud je firma ze země EU měla by podléhat **Účtování podle §64** a tedy neměla by se jí účtovat DPH. Pokud zatrhnete tuto možnost musí být hodnota DIČ vyplněna.

Pro oba případy pak doporučujeme vyplnit tato další pole. Hodnotu pole **PS** můžeme vybrat z seznamu **PS**, nebo ji pouze zapsat. Jako další údaj můžeme přidat tzv. **Dodatek** což může být libovolný údaj podle kterého lze majitele rozlišit. Dodatek lze vybrat z seznamu **dodatky**, nebo jej přímo zapsat. Pole **Splatnost** umožňuje zadat dobu splatnosti faktur. **Oblíbené** slouží k rychlejší práci při výběrech. Na záložce **Poznámka** lze ke každému majiteli napsat libovolný text. Jeho nevýhodou je, že nelze použít pro **výběr záznamů**.

V dolní části formuláře je seznam bankovních spojení a seznam kontaktů majitele. V jednotlivých seznamech může být libovolné množství záznamů. Před založením nového záznamu v **Bankovních účtech** nebo **Kontaktech** musí být záznam majitele uložen.

V Bankovních účtech se hodnota pole Banka vybírá z seznamu **bank**. Hodnota pole Hlavní určuje v případě více bankovních účtů, který z nich je hlavní a má se jednoduše doplňovat do nových záznamů.

V Kontaktech se hodnota pole Typ kontaktu vybírá z seznamu **typu kontaktů**.

Bank. účet	Banka	Hlavní	Název účtu	Typ kontaktu	Kontakt	Název kontaktu
				Mobil	905123456789	

obr : Editace formuláře Majitele se zobrazením pro firmu

6.1.4 Pacienti

Všechny důležité statické i dynamicky přibývající údaje o pacientovi jsou zaznamenány na formuláři **Karta pacienta**. Na tomto formuláři s několika záložkami se odehrává většina akcí, které jsou v dokumentaci pacienta prováděny.

Základní členění podle typu údaj

Na editaci formuláře pacienta (karta pacienta) se standardně nachází osm záložek. První záložka obsahuje identifikační údaje, dostupnost ostatních je závislá na tom, zda jsou tyto identifikační údaje uloženy v databázi. Jako i jinde platí zde pravidlo, že zvýrazněná orámovaná pole jsou povinná. Chování editačních prvků lze ovlivnit v nastavení programu v [Nastavení/Ordinace](#). V horní liště formuláře se kontextově vykreslují a povolují funkční tlačítka v závislosti na právě otevřené záložce.

Popis údajů a funkcí na jednotlivých záložkách naleznete v následujících kapitolách:

- [Základní údaje](#)
- [Případy](#),
- [Denní záznam](#),
- [Účtování](#),
- [RTG](#)
- [Recepty](#)
- [Poznámky](#)
- [Foto](#)

Založení nového záznamu pacienta se provádí z pohledového seznamu Majitelé/Pacienti, standardním způsobem popsaným v kapitole [Základní dovednosti](#) - [Vložení nového záznamu](#). Pacientem může být Jedinec (zvíře), Chov nebo Území. Po založení nového záznamu je otevřen prázdný editační formulář.

Pacient

Základní údaje | Poznámka | Foto

Majitel: Albrechtová | Pohledávky: 0,00 Kč | Změna majitele

Jedinec | Chov | Území | Aktivní | Úhyn/Euth. | Sloučení pacientů

Kód, Jméno: [] | Lyssetka, Známká

Katastr, Místo: [] | Plem.kniha, č.záp. []

Druh: [] | Tetovací kód []

Plemeno: [] | Datum tetování [21]

Dat. nar., Pohlaví: [21] | Umístění tetování []

Hmotnost, Barva: [] | Kód mikročipu []

DKK/DLK: [] | Datum čipování [21]

Důležité (zvl. znam.): [] | Umístění čipu []

Příští návštěva: [] | Číslo pasu []

| Dat. vydání [21] | Odeslat do CzechPetNet

Vakcinace			Vyšetření trusu		Odčervení		
Datum	Příští	Tisknuto	Datum	Výslec	Datum	Příští	Název
▶			▶		▶		

Vkládání | Pacient

obr.: Editace formuláře nového pacienta

6.1.4.1 Základní údaje

Jedná se o údaje, které se zpravidla vyplňují pouze u nově zaváděných pacientů, a během času není potřeba do nich příliš zasahovat.

Doporučení pro vyplňování polí s údaji

Jak už bylo zmíněno v obecném popisu, lze formulář pro ukládání základních údajů přepnout do jednoho ze tří typů zobrazení:

- vkládání údajů jedince
- údaje o chovu
- údaje o území

Vkládání údajů jedince

Otevírá se ve výchozím nastavení programu:

Pacient - 003863 - pes afgánský chrt Azor [samec, 1 týd. 6 dní] / Albrechtová

Základní údaje Případy Denní záznamy Účtování RTG Recepty Poznámka Foto

Majitel
Majitel Albrechtová Pohledávky 0,00 Kč Změna majitele

Jedinec Chov Území Aktivní Úhyn/Euth. Sloučení pacientů

Kód, Jméno 003863 Azor Lyssetka, Známká
Katastr, Místo ... Plem.kniha, č.záp.

Druh pes Tetovací kód
Plemeno afgánský chrt Datum tetování
Dat. nar., Pohlaví 01.01.2010 2010 samec Umístění tetování
Hmotnost, Barva Kód mikročipu
DKK/DLK Datum čipování
Důležité (zvl. znam.) Umístění čipu
Číslo pasu
Dat. vydání

Příští návštěva Odeslat do CzechPetNet

Vakcinace			Vyšetření trusu			Odčervení		
Datum	Příští	Tisknuto	Datum	Výslec	Datum	Příští	Název	

Editace Pacient


obr.: Základní údaje pacienta


Editace pole se vyplní standardním způsobem, ta, která má na konci tlačítko s tímto symbolem, je vázána na íselníky.

Doporučujeme vyplnit následující údaje: **Jméno**, **Katastr** z íselníku [katastr](#), **Obec**, **Druh** z íselníku [druh](#), **Plemeno** z íselníku [plemen](#), **Datum narození** případně **Rok narození** (pokud je zadáno datum narození, je rok narození doplněn automaticky). **Pohlaví** z íselníku [pohlaví](#), **Hmotnost**, **Barvu** a pro rychlejší vyhledání můžete sloužit i **Kód pacienta**. Pokud ovšem toto pole uživatel nevyplní, program kód vygeneruje sám. Pokud je vyplněno pole **Důležité**, je text tohoto pole vyplněn po otevření karty v hlavičce formuláře a to žlutou barvou. U některých jedinců může být zadáno **íslo známky**, **Lyssetka**, **Tetovací kód**, **Kód v PK**, a pokud je zvíře označeno čipem i **Kód RID** a **Datum registrace**. Pokud dojde k úhynu pacienta, může tato skutečnost označena v poli **Úhyn/Euth.** Jeho karta je pak v hlavičce formuláře označena červeným slovem Úhyn.

Ve spodní části formuláře jsou tři seznamy. Levý zobrazuje provedené vakcinace, prostřední zobrazuje provedené vyšetření trusu a pravý provedené odčervení. Do těchto seznamů lze záznamy přidávat pomocí zápisem, ale tato možnost by se měla používat pouze pro zápis starších očkovaných, například při novém zaregistrování pacienta. Ostatní zápisy jsou prováděny automaticky při zadání vakcíny, prostředku na odčervení nebo úkonu specifikovaného jako vyšetření trusu. Automatický zápis se neprovede pokud není při zadávání do [náklad](#) zatrženo políčko "Automaticky přidávat do vakcinací a odčervení". Nad seznamy jsou pole s daty pro příští vakcinace a odčervení, které jsou automaticky

vypoítávány ale je možno je mnit. Pi vyšetření trusu vznikne pouze záznam s datem provedení. Výsledek je třeba dodat n dopsat pi zjištění výsledku.

Pokud je třeba zaregistrovat pacienta v registru CzechPetNet, je třeba zaškrtnout odpovídající pole na formuláři. Vlastní odeslání do registru se provádí z formuláře Ordinance tlačítkem .

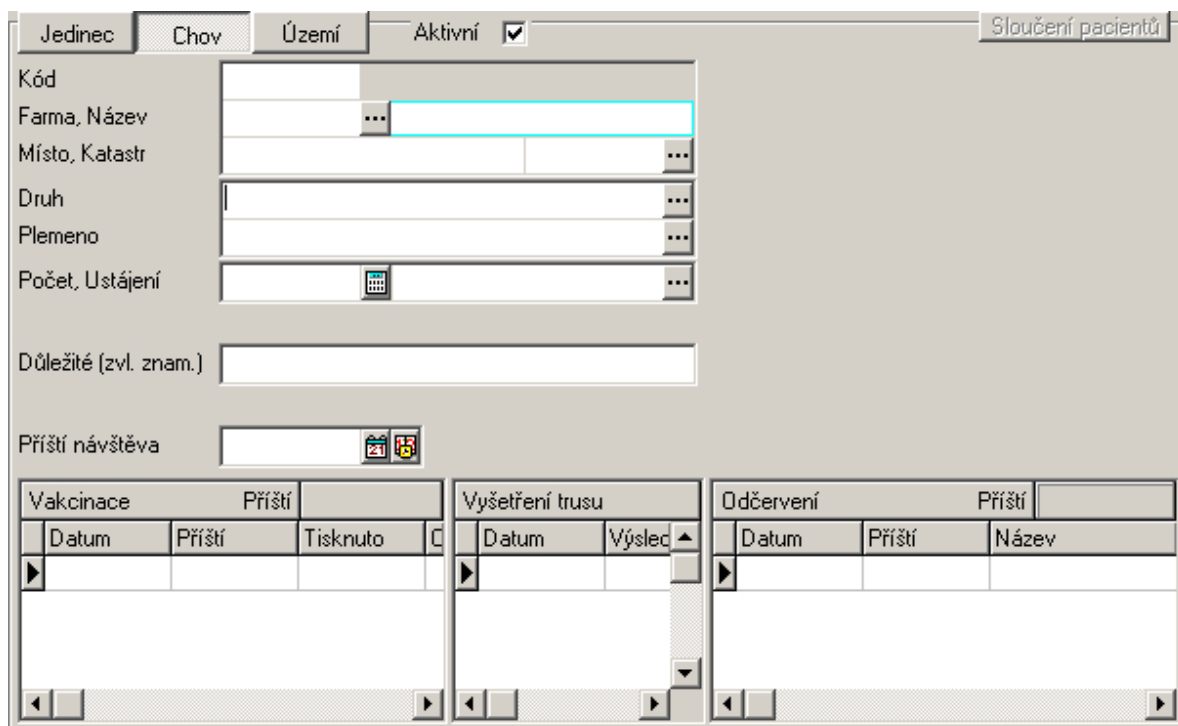
Pokud uživatel předpokládá automatickou registraci **PetPas** u **KVL**, doporučí se vyplnit potřebná pole: **Druh** z íselníku [druh](#), **Plemeno** z íselníku [plemen](#), **Barvu**, **Kód mikro ipu** a jeho umístění, správné **íslo pasu** a **datum** jeho vydání. Pro odeslání PetPas slouží samostatný formulář, dostupný ze záložky Ordinance, tlačítkem .

Pro všechny typy pacienta lze dále zadat termín příští návštěvy a termín příští vakcinace. (Vakcinace jsou vyplňovány automaticky u správně nastavených karet pi ordinaci, nicméně zde je možné záznam přidat ručně).

☺ Správné vyplnění výše zmíněných údajů velmi výrazným způsobem usnadní automatické odeslání PetPas do registru KVL

Založení nového chovu

doporučíme vyplnit tyto údaje; Jméno, Katastr z íselníku [katastr](#), Obec, Druh z íselníku [druh](#), Plemeno z íselníku [plemen](#), Počet, Farmu z íselníku [farem](#), Typ ustájení z íselníku [typ ustájení](#) a pro rychlejší vyhledání může sloužit i Kód pacienta, pokud ovšem toto pole nedoporučíme vyplnit, program kód vygeneruje sám. Pokud vyplníte pole Důležité je text tohoto pole vyplněn po otevření karty v hlavice formuláře a to žlutou barvou.



Vakcinace				Vyšetření trusu		Odčervení		
Datum	Příští	Tisknuto		Datum	Výslec	Datum	Příští	Název

obr : Editace formuláře pacienta - chovu

Nové území

doporu ujeme vyplnit tyto údaje; Jméno, Katastr z íselníku [katastr](#), Obec a pro rychlejší vyhledání m že sloužit i Kód pacienta, pokud ovšem toto pole nedoporu ujeme vyplnit, program kód vygeneruje sám. Pokud vypníte pole D ležitě je text tohoto pole vypln n po otev ení karty v hlavi ce formulá e a to žlutou barvou.

obr : Edita ní formulá pacienta - území

Zm na majitele

V p ípad , že dojde ke zm n majitele zví ete (prodej, dar), lze jednoduchým zp sobem provést zm nu majitele. Po vyhledání pacienta se otev e jeho karta na záložce **Základní údaje** se stiskne tlačítko **Zm na majitele**. Po zobrazení dialogu se v edita ním okn vybere ze seznamu majitel nový majitel. Pokud v seznamu ješt není, je třeba ho nejprve p idat normálním zp sobem pro zadávání majitel v ordinaci.

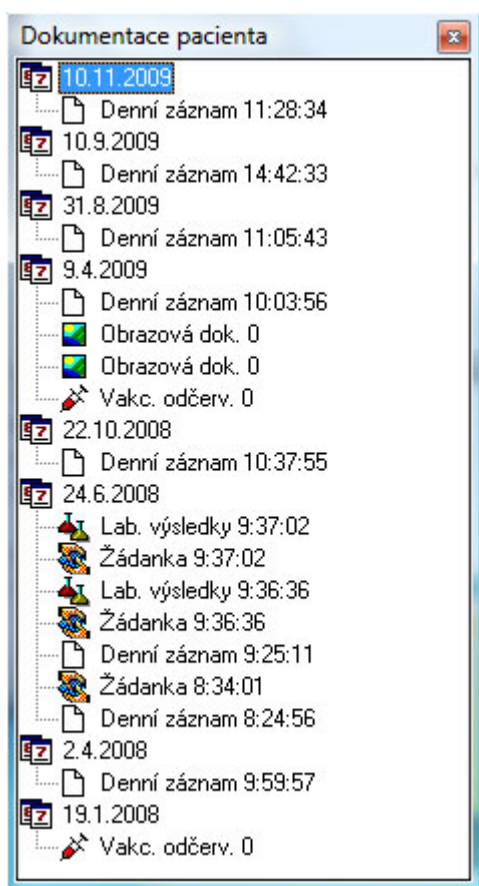
obr: Dialog pro zm nu majitele

P ehled dokumentace

Je dialogové okno, které slouží k rychlé orientaci v případech, zvláště rozsáhlých, nabízí pohled na záznamy z návštěv nikoli přes stromovou strukturu *P ípad*, ale umožňuje pohled na návštěvy pacienta podle kategorií:

- Denní záznamy
- Vakcinace
- Laboratorní výsledky
- Obrazová dokumentace
- Žádanky

Okno je vyvoláno po stisknutí tlačítka  vpravo na dolní liště formuláře *Pacient*.







obr.: Přehled dokumentace pacienta

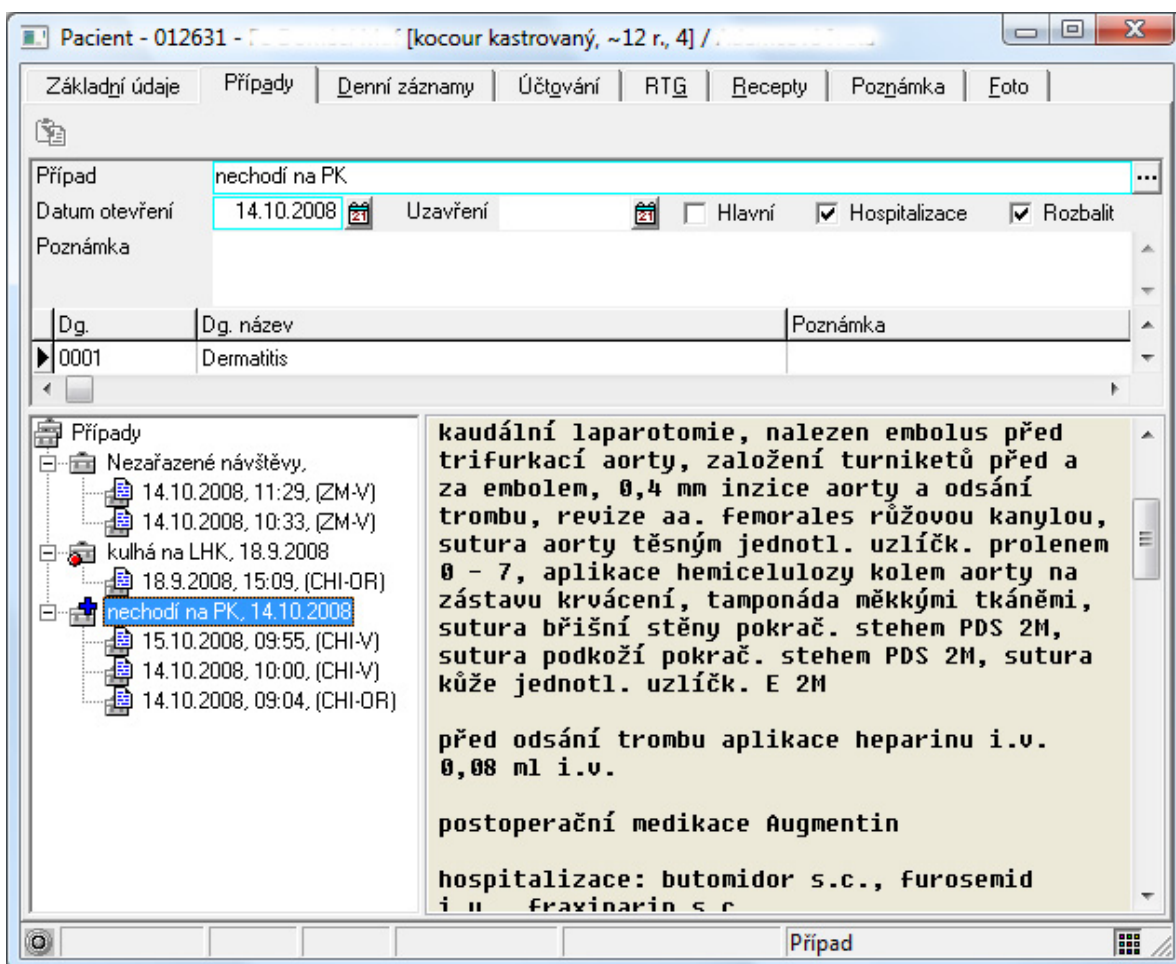
6.1.4.2 Případy

Případy slouží k seskupení jednotlivých návštěv v významných se společnými znaky. Můžete jít například o stejnou diagnózu, nebo shodný způsob léčby.

Popis funkcí - hlavička formuláře

V horní části formuláře je editační část případu, ve které můžete zadat název případu *P ípad*, *Datum otevření*, *Datum uzavření*, *Diagnózu*, to zda je případ *Aktivní*, zda jde o *Hospitalizaci* zda se má případ automaticky rozbalovat (zobrazovat daty jednotlivých


návšt v) *Rozbalit a Poznámku* k tomuto p ípadu. Pokud je p ípad ozna en jako aktivní, je automaticky doplněn do [denního záznamu](#). Jestliže má tento p ípad vyplněnu i diagnózu je tato rovněž doplněna do denního záznamu. Jako aktivní může být ozna en pouze jeden z p ípadů. Pokud denní záznam nemá vyplněn p ípad je automaticky zařazen mezi *Nezařazené záznamy*. Pokud je p ípad otevřen bez další specifikace je znázorněn ikonou , pokud je p ípad uzavřen má ikonu , pokud se jedná o hospitalizaci má ikonu  a uzavřená hospitalizace má ikonu . Pokud jste se rozhodli jednotlivé návštěvy zařadit do p ípadů až dodatečně, stačí příslušnou návštěvu na zvolený p ípad přetáhnout myší. Pokud provedete nad datem návštěvy dvojklik myší dojde k automatickému přepnutí na stránku [Denní záznamy](#).



obr. P ípady

azení návštěv

Ve spodní části formuláře se nachází seznam všech p ípadů a návštěv v náležejících k jednotlivým p ípadům. Pokud je p ípad ozna en jako aktivní je v seznamu "rozbalen" a jsou vidět i jednotlivé návštěvy. V pravé dolní části formuláře je needitovatelný zápis denního záznamu. Pokud je ozna en p ípad, jednotlivé návštěvy se složí do jednoho textu. P í

ozna ení denního záznamu se objeví pouze text tohoto denního záznamu. V p ípad , že je dnešní denní záznam v edita ním režimu lze po ozna ení požadované ásti textu po stisknutí tlačítka  tento vybraný text zapsat do dnešního denního záznamu.

6.1.4.3 Denní záznamy

V tšina textových údaj , které jsou po izovány veterinárním léka em b hem ošet ení pacienta jsou bu to p ímo vkládány, automaticky generovány, nebo kopírovány do *Denního záznamu*. Zpravidla se kryje po ízení denního záznamu s návšt vou pacienta, ale je možné pro jednu návšt vu po ídit více denních záznam a naopak (zvlášt ní p ípad jsou hospitalizace).


Denní záznamy - struktura

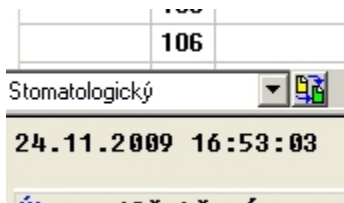
Záložka **Denní záznamy** dáva možnost textov zaznamenávat údaje k návšt v pacienta s možností pozd jšího návratu a jejich úpravy. Rovn ž jsou do n j automaticky vkládány (dle nastavení) údaje o vykonaných úkonech, použitých lécích, materiálu, vakcínách atd.. V horní ásti je automaticky dopln no datum a as návšt vy a v p ípad , že je založen [aktivní p ípad](#) se automaticky doplní P ípad. Dále je možné zapsat hodnocení návšt vy, datum p íští návšt vy, diagnózu a dopln k diagnózy. St ední ást formulá e slouží k vlastnímu zápisu textu vyšet ení.

obr.: Editace formuláře pacienta - denní záznam

Pod editací části denního záznamu je další needitovatelné pole, ve kterém je chronologicky poskládan a zobrazen celý pacient v chorobopisu. Pro prohlížení chorobopisu pacienta můžete rovněž použít [pohled denních záznamů](#).

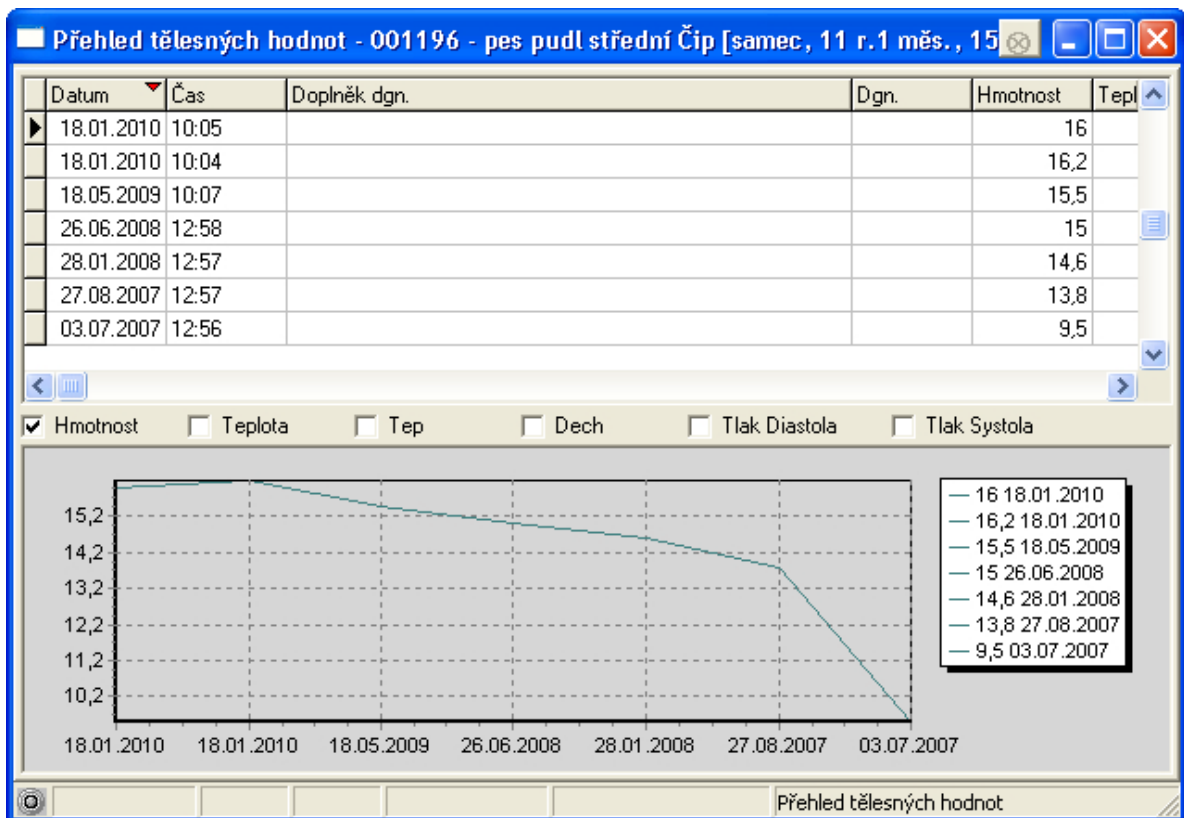
Popis funkcí - tipy pro editaci

- Nový denní záznam je vždy automaticky založen při výběru pacienta a to v případě, že denní záznam s aktuálním datem neexistuje. V případě, že takový záznam existuje, je tento záznam nastaven jako aktivní. Jestliže je potřeba založit ve stejný den více denních záznamů, stačí stisknout tlačítko pro založení nového denního záznamu, které je umístěno vedle seznamu denních záznamů .
- V případě, že je právě vložen nový denní záznam, je možné změnit jeho typ výběrem hodnoty ze seznamu typů denního záznamu, v levé spodní části editoru.



obr. Výběr typu denního záznamu

- Pokud je potřeba zkopírovat text předchozího denního záznamu do aktuálního, je možné použít tlačítko vedle výběru typu formuláře:
- Pokud je potřeba upravit některý ze starších denních záznamů, stačí kliknout na seznam denních záznamů v horní části formuláře a příslušný denní záznam ze seznamu vybrat.
- Pro rychlejší zápis do denních záznamů lze použít předepsané texty (fráze), které lze vybírat po stisknutí tlačítka fráze a vybraný text se vloží na místo editačního kurzoru.
- Po založení záznamu v tabulce tělesných hodnot je automaticky doplněno časové měření hodnoty. Vzhledem k naměřeným hodnotám lze jednotlivé veličiny sledovat i graficky v závislosti na různých kritériích (tlačítko na nástrojové liště)



obr.: Formulář pro zobrazení grafu vývoje tělesných hodnot.

Význam ostatních funkcí tlačítek

funkce následujících tlačítek je popsána ve speciálních statích v části [Ordinace - kartotéka](#), kam směřují jednotlivé odkazy:



- pohled [laboratorních výsledků](#) pacienta



- pohled [mikrobiologických vyšetření](#) pacienta



- pohled [histologických vyšetření](#) pacienta




- spuštění komunikace s EKG



- otevření modulu [Obrazová dokumentace](#) aktuálního pacienta

Tisky

Téměř všechny údaje Denního záznamu lze standardním způsobem vytisknout pomocí ikony tisku na hlavním panelu , navíc tiskový dialog nabízí k vytisknutí i která další standardní potvrzení a formuláře na vyšetření například:

- Potvrzení o hospitalizaci
- Potvrzení o vyšetření DLK, DKK, OCD
- Zdravotní zpráva

6.1.4.4 Útování

Záložka **Útování** slouží k vykázání všech nákladů za ošetření při návštěvě pacienta. Údaje - léky, materiál a výkony - vložené do tohoto formuláře se automaticky v pohledné forměepisují do denního záznamu.

Editace prvků formuláře

Editace formuláře je zobrazena po výběru záložky **Útování**, pokud byla tato záložka vybrána jako poslední u předchozího pacienta, je nový *Denní záznam* u dalšího pacienta otevřen přímo na této záložce.

Pacient - 014257 - pes yorkshire teriér Ellis [F kastrát, 11 r.4 měs.] / Adresy / Učtování / UM096838

Základní údaje Případy Denní záznamy Účtování RTG Recepty Poznámka Foto

ABC Dodací list: 27.06.2009 DZ





Šablony Úkon Léky Vaku Mat. Ost.


Text	Množ	MJ	Cena/MJ	Sleva	Cena základ	DPH	Cena celkem	Sazb.	Sarže	Expirace	Ceník	Skupina	Kód	Neslučovat
Eurican DHPI2-LR inj sic 10	1	dos	123,95 Kč		123,95 Kč	3,55 Kč	147,50 Kč	19	L226734	18.04.2009	UN	Vakcína	0000006787	<input type="checkbox"/>
Vakcinace kompletní	1	ukon	173,53 Kč		173,53 Kč	2,97 Kč	206,50 Kč	19			UN	Úkon	0000210401	<input type="checkbox"/>
Oxyphylin tbl 50x100mg	10	tbl	0,84 Kč		8,40 Kč	1,60 Kč	10,00 Kč	19	0200109	30.11.2012	UN	Lék	U0000081	<input type="checkbox"/>
Stronghold 6% 0,25ml 3 tuby	1	ks	216,81 Kč		216,81 Kč	1,19 Kč	258,00 Kč	19	12PXB2	31.12.2009	UN	Vakcína	0000007665	<input type="checkbox"/>
*	1				0,00 Kč						KL			<input type="checkbox"/>

Vkládání Položky účtu






obr.: Formulář pro útoování.

Vlastní editace formuláře má v horní části dvě lišty s tlačítky. První z nich obsahuje standardně následující tlačítka:






-  - aktivace tečky arových kódů (pro starší typy teček, u kterých nelze nastavit prefix a suffix)
-  - vložení ručně napsané položky (namísto výběru z íselníku)
-  - vytvoření [žádanky](#) (laboratorní, RTG...)
-  - zaazení pacienta do [fronty](#)

V pravé části této lišty se nachází editační pole pro zadání ísla dodacího listu (velká praxe), rolovací editační pole pro výběr jiného než aktuálního Denního záznamu a tlačítka pro založení nového Denního záznamu .

Druhá, spodnější lišta má na levé straně umístěná široká tlačítka pro výběr **Šablony** a vkládání položek podle typu položky (typ položky je dán výběrem typu karty při jejím založení):

-  **Úkon** - otevře seznam položek označených jako **Úkon**, po výběru vloží do úto
-  **Lék** - otevře seznam položek označených jako **Lék**, po výběru vloží do úto, pokud je karta vedená přes sklad, odepíše odpovídající množství ze skladu
-  **Vaku** - otevře seznam položek označených jako **Vakcína**, po výběru vloží do úto, pokud je karta vedená přes sklad, odepíše odpovídající množství ze skladu
-  **Mat.** - otevře seznam položek označených jako **Materiál**, po výběru vloží do úto, pokud je karta vedená přes sklad, odepíše odpovídající množství ze skladu
-  **Ost.** - otevře seznam položek označených jako **Ostatní**, po výběru vloží do úto

Pravá strana horní lišty formuláře obsahuje následující tlačítka:

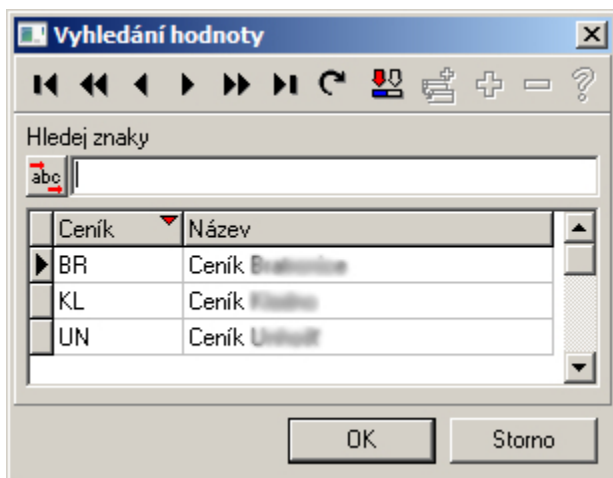
-  - zobrazení údajů AISLP ze stránek www.noviko.cz
-  - přehled všech útočených položek zvířete
-  - aktuální součty na útočených položkách
-  - tlačítko pro zápočet dlužných položek (aktivuje se jen pokud má majitel dluh)
-  - tlačítko pro manipulaci s účtem majitele (uzavírání a otevírání účtu)

V pravé horní části formuláře se nachází zaškrťovací pole pro nastavení, zda se mají připadné vakcinace a odevření automaticky přepisovat do seznamu vakcinací a odevření, které jsou na záložce základních údajů pacienta.



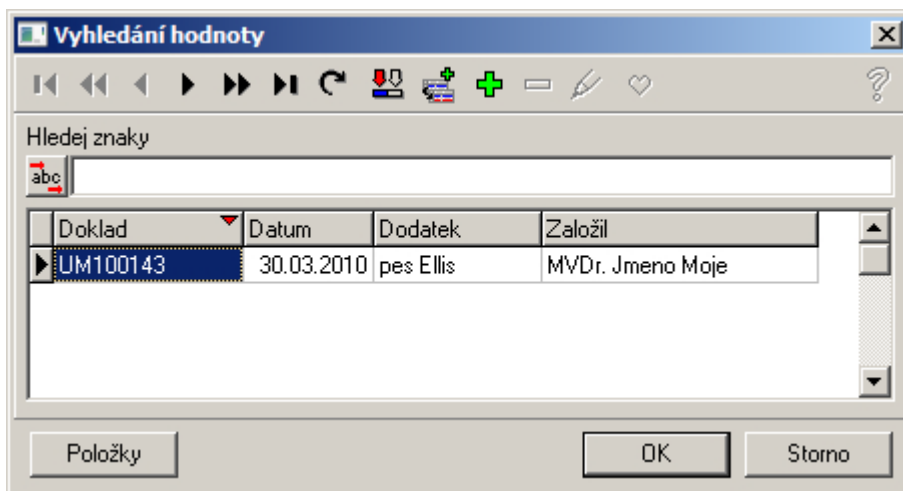
Ovládání a efektivní používání

Pokud není nastaveno v *Program* => *Nastavení* jinak a existuje více ceníků, program po založení první položky vybědne k výběru ceníku, podle kterého se bude účtovat:



obr.: Výběr ceníku

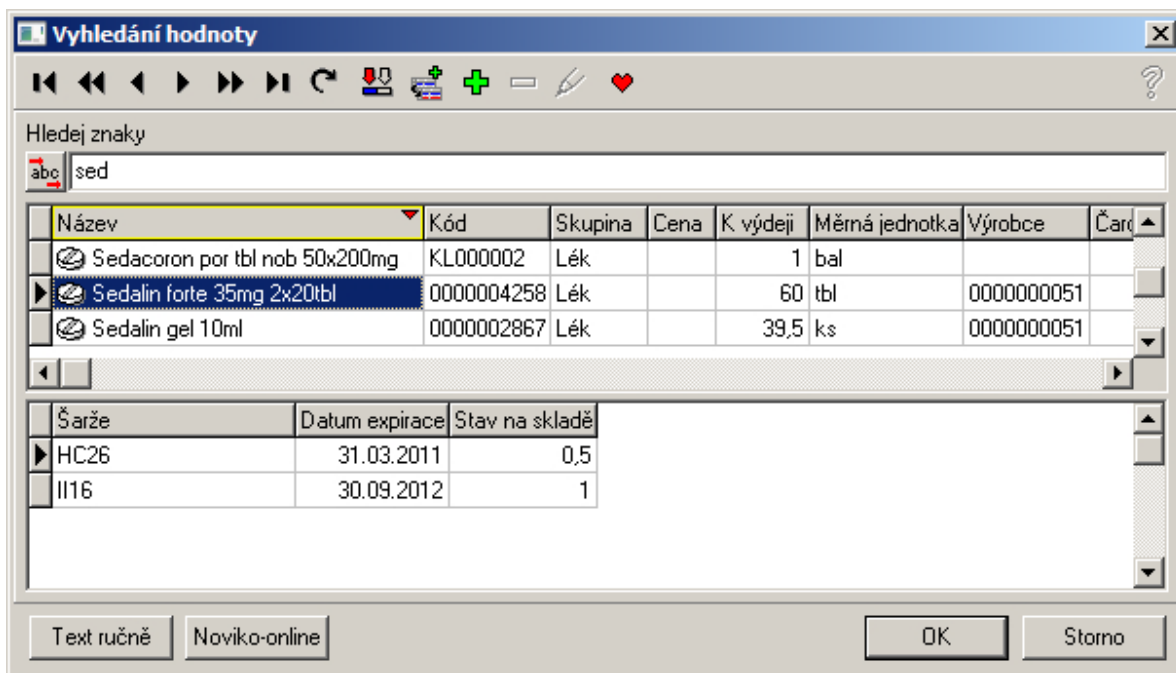
Pokud existuje otevřený účet majitele (jeden nebo více), je při ukládání první položky obsluha vyzvána, aby vybrala, na který účet se budou položky přidávat, nebo aby byl založen účet nový (zelené + v záhlaví formuláře). Pokud otevřený účet neexistuje, je vytvořen automaticky.



obr.: Výběr útu majitele

Nejefektivnější způsob vkládání položek na účet je použití předdefinovaných Šablon, z [účetního sešitu](#). Položky jsou vkládány z předdefinované šablony stejně, jako individuálním výběrem. Jediné omezení oproti výběru jednotlivých položek je skutečnost, že systém vybere šarže automaticky (podle nejbližšího data expirace).

Při ručním vkládání jednotlivých položek doporučujeme nepoužívat výběrových filtrů na tlačítkách (např. Úkon), daleko rychlejší způsob je nastavit kurzor do pole *Text*, napsat několik písmen jakékoli položky bez ohledu na typ (úkon, lék, materiál...) a pokud budou vkládány další položky, stisknout na klávesnici šipku dolů , pokud je vkládaná položka poslední, nebo se bude měnit množství, pak klávesu . Rozbalí se seznam položek, filtrovaný napsanými písmeny, ve kterém je snadné šipkami nebo dvojklikem myši vybrat požadovanou položku.






obr.: Výběrový dialog položek, tlačítko [abc] u horního filtrovacího řádku umožňuje hledat i uprostřed názvu.

Pokud je položka vedena na sklad, jsou ve spodní části výběrového dialogu zobrazeny šarže, které jsou k dispozici. Program se při jejich nabízení (uzavření) řídí následujícími pravidly:

- nejprve jsou nabízeny položky s nejkratší expirací
- při stejné expiraci se první nabízí šarže s menším množstvím (aby nevznikaly zbytky)
- pokud je jedna šarže dobrána a zvolené množství na položce je větší, na ně se šarže druhá (program se nesnaží vyskladnit položku najednou z jedné šarže)
- pokud se vloží stejná položka vícekrát a pochází z jedné šarže, sloučí se do jednoho řádku, výsledné množství je součet povolených množství
- automatický výběr lze přerušit výběrem vlastním (dvojklikem na jinou, než nabízenou šarži)
- lze zabránit sloučení téže šarže do jednoho řádku (například pokud je na jednom řádku vlevo) zaškrtnutím políčka ve sloupci **Neslučovat**

☹ Z výše uvedených pravidel vyplývá, že se může stát, že na výsledném dokladu (pokladní doklad, faktura) obdrží majitel vytisknuté dva řádky téhož léku (ovšem s různými šaržemi), součet jejich množství bude dávat útočnou položku. Tato praxe zcela odpovídá zákonu o léčivech 378/2007 Sb.

Pokud požadovaná položka není v seznamu karet, je pomocí tlačítka  možné vložit do pole Text položku vepsáním volného textu. Potom je nutné doplnit DPH, cenu a množství.

Po zadání všech požadovaných položek je možné (dle potřeby) útočnou majitele uzavřít stiskem tlačítka pro operaci s útočnou majitele  a ihned vytvořit fakturu nebo pokladní doklad. Před samotným uzavřením útočnou lze, pokud má majitel nějaké pohledávky, zahrnout je do aktuálně vytvářeného útočnou pomocí tlačítka . Pokud zůstane útočnou neuzavřeno, lze jej

uzavít dodatek, nebo jej použít při další návštěvě.

S vytvořenými úty lze pracovat podle postupů uvedených v kapitolách [Úty majitel](#) a [Finance](#).

6.1.4.5 RTG vyšetření

Tato funkce NESLOUŽÍ k práci s obrazovou dokumentací, smysl této záložky je možnost nahradit povinnou knihu RTG elektronickou formou použitelného formuláře. Hlavní problém použití takovéto formy knihy je problém s fyzickým podpisem majitele zvířete.

Popis formuláře

Formulář je jednoduchý řádkový editor s možností použití předdefinovaných textů a tlačítek pro vazbu na snímky v obrazové dokumentaci:

Poř. č.	Datum	Označení	mA/KV	Čas exp.	Fixoval	Uložení	Oblast	Projekce	Dgn.	Kontrola
6	01.01.2010	KC1020	500	0.5	M					A

Popis
Deformace kolenního kloubu LP končetiny

obr.: Kniha RTG

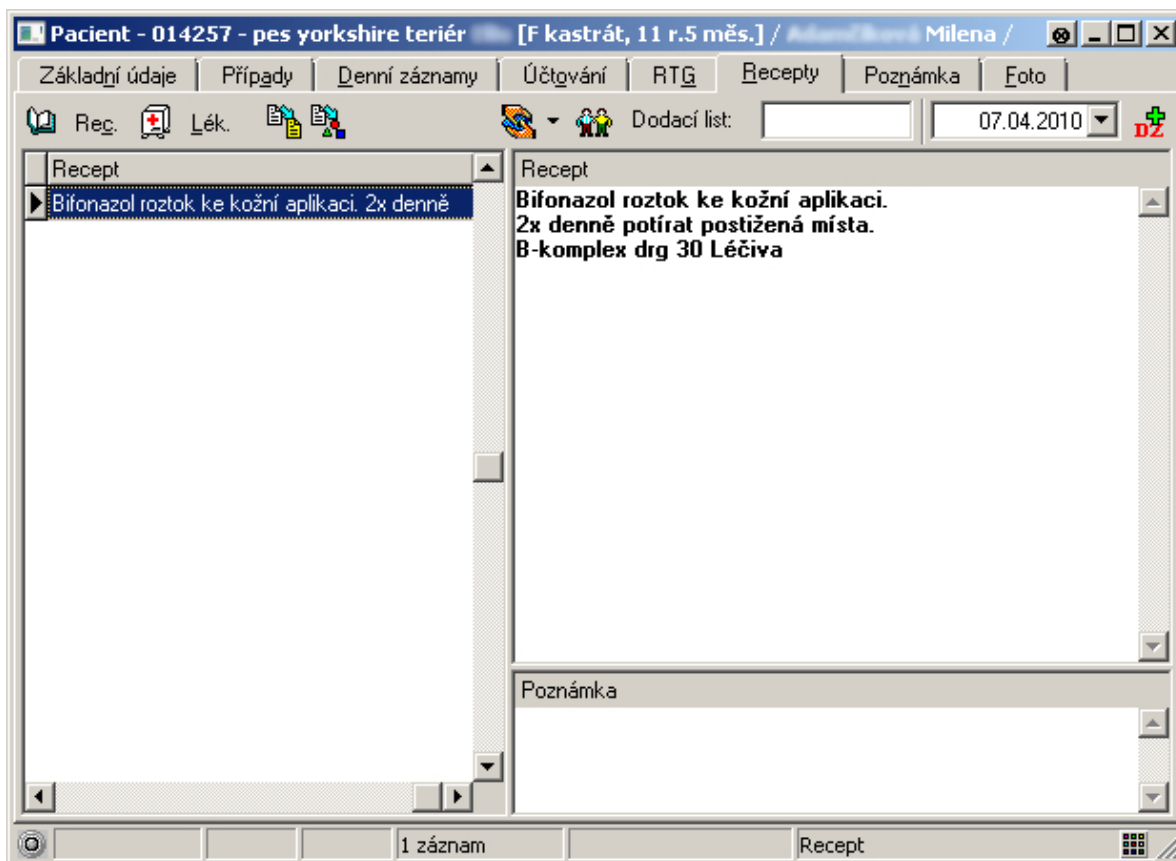
Hodnoty ve sloupcích **Oblast**, **Projekce** a **Dgn.** jsou dostupné z odpovídajících íselník, význam sloupce je zřejmý.

6.1.4.6 Recepty





Pro položky, které nejsou na sklad a jejich vydání je vázáno na recept, případně je potřebná jejich lékárenská příprava, je připraven formulář *Recepty*.

Popis formuláře




Formulář je rozdělen do tří editačních celků. Vlevo je panel s přehledem receptů, na pravé straně editační okno pro text vlastního receptu a pod ním místo na případné poznámky.



obr.: Formulář recepty

K zadávání receptů lze použít Receptář z íselníku [recept](#) , nebo vybrat z [karet](#) zboží položku, která právě není na sklad tlačítkem  (lékárna). Vytvořený recept lze kopírovat do receptu nového tlačítkem , nebo uložit do Receptáře tlačítkem .

Ostatní tlačítka mají stejný význam jako v předchozích kapitolách:

-  fronta pacientů, žádánek a zpráv
-  vytvoření žádanky na vyšetření
-  nový *Denní záznam*

Tisk

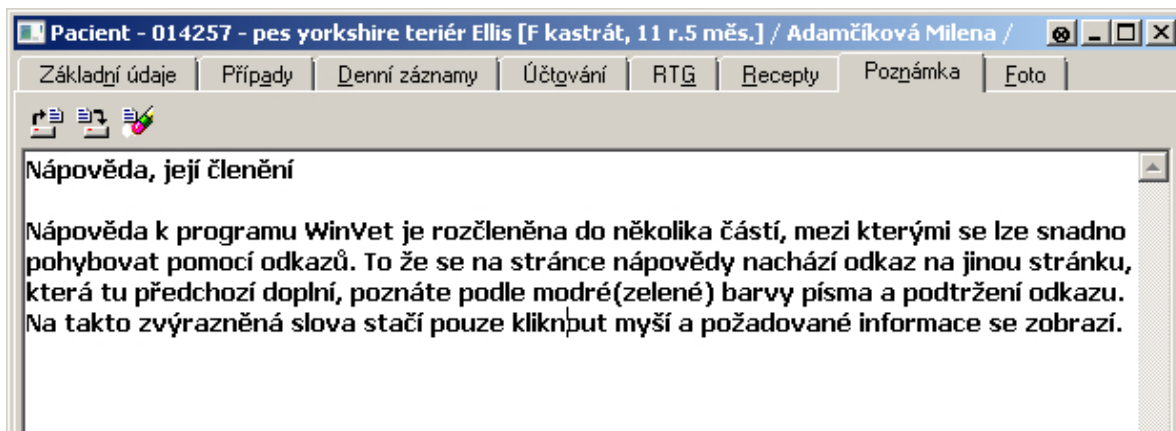
Recept lze standardním způsobem vytisknout (formulář A6) pomocí ikony tisku na hlavním panelu , případně kombinací kláves  .

6.1.4.7 Poznámky




Poznámky slouží k interním záznamům, vztahujícím se k pacientovi, které není nutné (vhodné) uvádět do jiné části dokumentace.

Popis formuláře


Jedná se o jednoduchý textový editor, který pracuje POUZE s prostým textem:



obr.: Formulář Poznámka.

Pomocí tlačítek v horní liště formuláře lze text do editačního okna načíst , uložit na disk , nebo vymazat . Pro editaci lze také využít standardní funkce pro práci s texty:

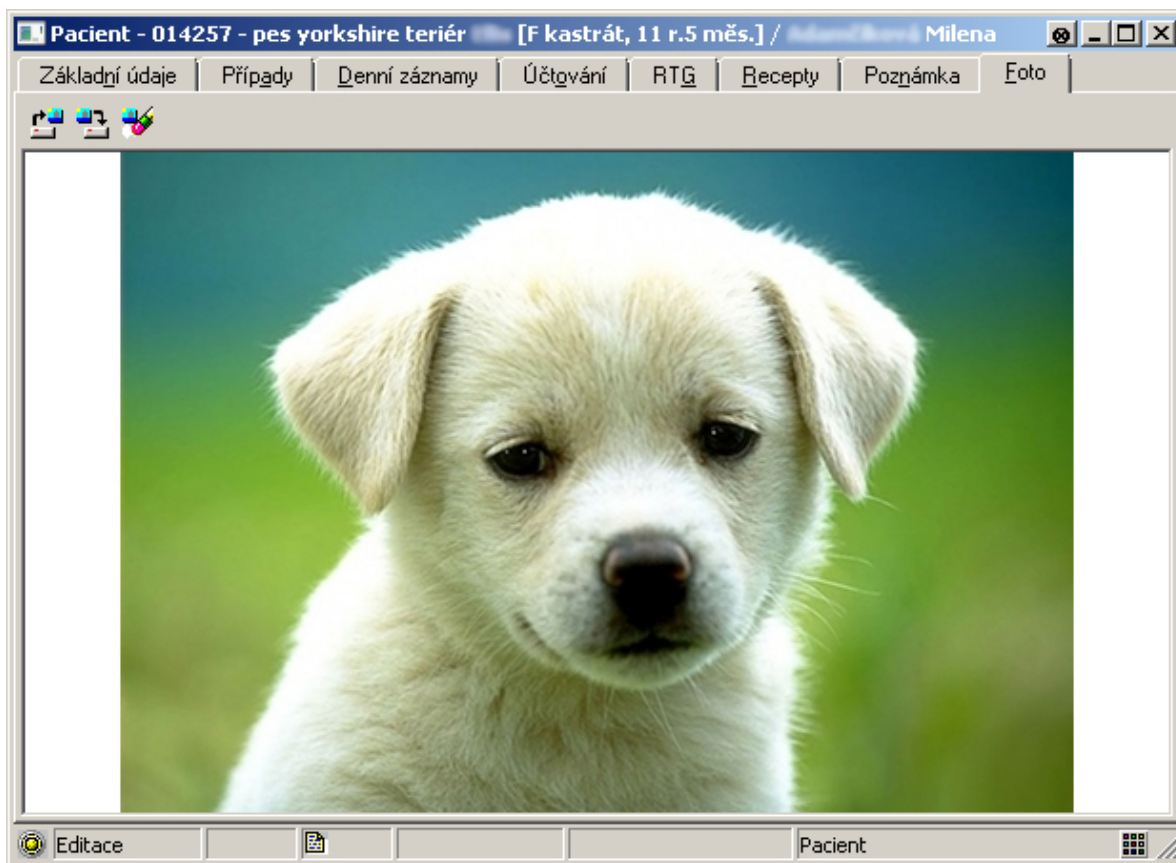
 - kopírování textu do schránky

 - přesun textu do schránky

 - vkládání textu ze schránky




6.1.4.8 Foto

Tato záložka slouží k uložení **jedné** fotografie (obrázku) zvířete. Neslouží jako [obrazová dokumentace](#), pouze napomáhá například při hledání identity zatoulaných zvířat, nebo zvířat z útulků.



obr.: Formulář pro uložení fotografie zvířete.

S obrázkem lze manipulovat pouze pomocí ikony

-  na číst z disku nebo jiného média
-  uložit na disk (médiu)
-  vymazat obrázek

Z toho vyplývá, že pokud má být obrázek použitelný pro identifikaci, musí být na něm mít odpovídající velikost (asi 640x480 obrazových bodů) a měl by být dostatečně zřetelný a barevně vyvážený.

6.1.5 Účet majitel

Účet majitele je nástrojem pro schování údajů potřebných k vytvoření platebních dokladů, dodacích listů, na kterých pohled a tisk.

Princip - jak to funguje

Účet majitele není skutečný papírový doklad - lze si jej představit jako obálku, která je zřízena majiteli a kam se přidávají lístky s tím, co bylo pro jeho zvířata uděláno. Pro jednoho majitele může být vytvořeno více takovýchto obálek (účetů) - například pro každé zvíře zvlášť, nebo naopak jedna, kam se vkládají lístky za ošetření všech majitelových zvířat. Jak dlouho zůstane obálka otevřená a kolik lístků je do ní vloženo je pouze na vůli veterinárního lékaře.

(obsluhy programu). V okamžiku, kdy je rozhodnuto dát majiteli účet za ošetření, je příslušná obálka zalepena - účet majitele je uzavřen a položky zkopírovány do skutečného účetního dokladu - *Faktury* nebo *Pokladního dokladu*.

Založení nového účtu

Ve většině případů bude z účtu majitele zakládán automaticky bez zásahu obsluhy, při otevření detailu pacienta. Pokud však je z nějakého důvodu potřeba založit majiteli více otevřených účtů, postupuje se tak, že v pohledovém formuláři **Ordinace** je v horní části formuláře vybrán majitel, ve spodní části formuláře je vybrána záložka **Účet** a postupem popsaným v kapitole [Základní dovednosti - Vložení nového záznamu](#) se vloží nový záznam a vyplní potřebné údaje. Ve většině případů však postačí údaje předvyplněné programem, takže vlastně stačí nově založený záznam pouze uložit.

Editace záznamu je shodná s popisem [editace hlavičky dokladu](#).

obr.: Editace formuláře účtu majitele




V případě, že se vyskytne potřeba změnit plátce za provedené návštěvy, stačí vybrat v poli *Majitel* => *Kód* jiného partnera z adresáře [partner](#), nebo pokud je smazán obsah pole *Kód*, povolí se editace pole pro adresu majitele a potom je možné celou adresu vyplnit ručně. Při automatickém zakládání účtu je do pole *Dodatek*, doplněno pro jakého pacienta byl účet založen.

Každý z účtů lze dále zpracovávat postupem popsaným v části [Zpracování účtů](#). Pokud je firma ze země EU měla by podléhat účtování podle §64 a tedy nemelo by se jí účtovat DPH. Pokud zatrhnete tuto možnost musí být hodnota DIČ vyplněna. Pokud je tato hodnota nastavena přímo v základních údajích majitele je toto pole zaškrtnuto automaticky.

6.1.5.1 Účtování - Platby

S každým účtem majitele lze provádět operace jako uzavření účtu, otevření účtu, tisk atd. Tyto funkce jsou dostupné z modulu **Ordinace** => *Pohled účtů*, nebo ze záložky **Účtování** při tvorbě denních záznamů jednotlivých pacientů. Další možnosti pro manipulaci s doklady nabízí modul [Finance](#).

Vytvoření účetního dokladu z účtu majitele

Po stisknutí tlačítka  nebo kláves   se objeví dialog ve kterém lze nastavit akce potěbné pro zpracování účtu.

Z každého účtu lze při jeho uzavírání vytvořit Fakturu nebo Pokladní doklad. Skladová výdejka se vytváří automaticky a zde lze změnit pouze její parametry. Každý z dokladů musí mít zadán Typ dokladu a Datum dokladu, faktura musí mít ještě navíc zadáno Datum splatnosti a pokud je majitel účtu plátcem DPH i Datum zdanitelného plnění. U obou typů dokladů ještě zadejte formu úhrady. Pro rychlou volbu formu úhrady jsou k dispozici tlačítka H - hotovost, K - platební karta, P - bankovní převod.

Naposledy zadaná forma úhrady je rovněž přednastavena jako výchozí forma úhrady při přístupu k uzavírání účtu majitele. Pokud chcete aby program vždy přednastavil určitou formu úhrady můžete tuto přednastavit v nastavení programu Ordinance/Účet2.

Při uzavírání účtu můžete zadat Bonus (finanční bonus) nebo Slevu (hromadnou slevu). Pokud zvolíte finanční bonus bude zadaná částka odečtena od celkové částky k úhradě. V tomto případě pokud jste plátcem DPH odvedete DPH z povodní částky, bonus DPH neovlivní. Pokud zvolíte hromadnou slevu je zadaná částka rozpočítána do ceny všech položek bez DPH a tím dojde k celkovému snížení ceny dokladu včetně DPH. O zadaném bonusu nebo slevě jste informováni v příslušném řádku. Bonus a sleva nelze vzájemně kombinovat, lze použít pouze jeden z nich. Pokud byla na dokladu použita řádková sleva, nelze bonus ani sleva použít vůbec.

Pokud zvolíte typ úhrady platební kartou lze vygenerovat poplatek za tuto platbu. Před prvním generováním poplatku musíte nastavit příslušné parametry v nastavení programu Ordinance/Účet1. Pokud v tomto nastavení máte zvoleno že se má poplatek generovat automaticky je poplatek vygenerován ihned při změně formy úhrady jinak musíte pro vygenerování stisknout tlačítko poplatek. To že je poplatek vygenerován je signalizováno tlačítkem Poplatek ve stisknutém stavu. Zároveň je řádek "Cena dokladu celkem s DPH" označen červeně protože se v tu chvíli nejedná o skutečnou cenu, kterou bude zákazník platit. Ta bude o částku poplatku vyšší. Poplatek lze zrušit opětovným stisknutím tlačítka Poplatek.

Pro fakturu a pokladní doklad lze rovněž po vygenerování dokladu automaticky spustit tisk.

Generování dokladů

Uzavření účtu

Faktura Tisknout

Typ dokladu, Datum: FAV ... 6.10.2010

Splatnost, Zdaň. plnění: 20.10.2010 ... 6.10.2010

Konst. S., Spec. S.:

Forma úhrady: PREV ... H K P

Pokladní doklad Tisknout

Typ dokladu, Datum: PODP ... 6.10.2010

Forma úhrady: PLATK ... H K

Cena dokladu celkem s DPH 32,00 Kč

Bonus	Sleva	Poplatek
Na dokladu je odečten finanční bonus:		0,00 Kč
Na dokladu je odečtena sleva v ceně bez DPH:		0,00 Kč
Na dokladu je připočten poplatek za platbu kartou:		0,96 Kč

Skladová výdejka

Typ dokladu, Datum: SV ... 6.10.2010

Vždy zobrazit tiskový dialog

Příště tento dialog nezobrazovat

OK Storno Nápořádá

obr.: Uzavření účtu majitele

Pokud byl již účet uzavřen a je třeba na něm provést ještě některé změny, je možno pomocí tohoto dialogu jej opět otevřít. Uzavíráme-li již jednou uzavřený účet na kterém byly provedeny změny a z tohoto účtu již byly některé doklady vytvořeny, máme možnost tyto doklady obnovit.

Pokud byl na dokladu použit bonus nebo hromadná sleva, je tato při otevření dokladu zrušena a při opětovném uzavření ji musíte případně zadat znovu.

Příjem platby

Při uzavírání účtu se zobrazí dialog pro příjem platby v hotovosti.

Platba v hotovosti/plat.kartou [X]

Má dáti
1043,00

Aktuální stav záloh: 0,00
Zbytek použité zálohy: 0,00
Ze zálohy [ESC] 0,00

Dal
1000

Zbývá doplatit
43,00


Nedoplatek převést
 Zobrazit informace o platbě

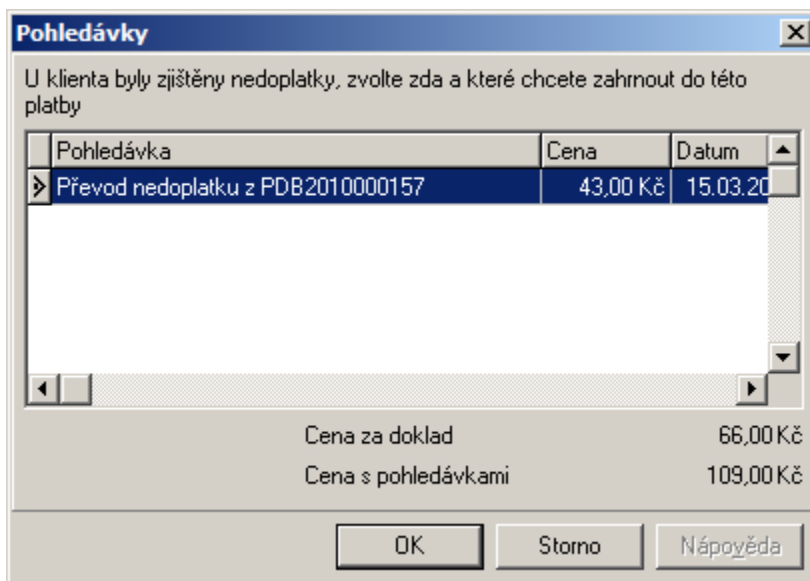
OK Storno

obr.: Dialog pro příjem platby v hotovosti.

Na tomto dialogu lze vložit skutečnou platbu klienta do pole **Dal**, potom v šedém poli **Zbývá doplatit** je zobrazena zbylá dlužná částka. Pokud vznikne doplatek, objeví se v tomto poli částka, která se má klientovi vrátit. Další funkcí, kterou tento dialog nabízí je možnost započtení přijatých záloh do platby, pokud klient nějaké zálohy dříve složil (Ordinace - zálohy). K

Pohledávky

Při uzavírání účtu může dojít k tomu, že majitel nemá potřebný finanční obnos. Tím mu vzniká nedoplatek, který je v systému evidován jako pohledávka a majitel je v pohledu označen červeně. Takovéto nedoplatky lze přidat k jakémukoliv otevřenému účtu majitele, kromě toho na kterém nedoplatek vznikl. Při idání nedoplatku k účtu se provede stisknutím tlačítka  po němž se zobrazí dialog pohledávek. Z něj lze vybrat pohledávky, které je třeba k účtu přidat.



obr.: P ehled pohledávek majitele

6.1.6 Externí programy

Program WinVet umí r znou m rou spolupracovat s n kterými externími programy, zpravidla ve smyslu p edání identifika ních údaj do/z externího programu a spuštění n které funkce externího programu, například vyhledání RTG nebo EKG snímku, vyhledání údaj o lécích, nebo automatická objednávka u dodavatele.

N které spolupracující prgramy:

- ✓ EKG - program pro m ení EKG (výrobce Seiva, BTL, Grimed).
- ✓ AISLP
- ✓ N která RTG studia
- ✓ AdamINT2In - objednávací program firmy NOVIKO

Tyto externí programy nejsou sou ástí dodávky programu WinVet a musí být zakoupeny samostatn .

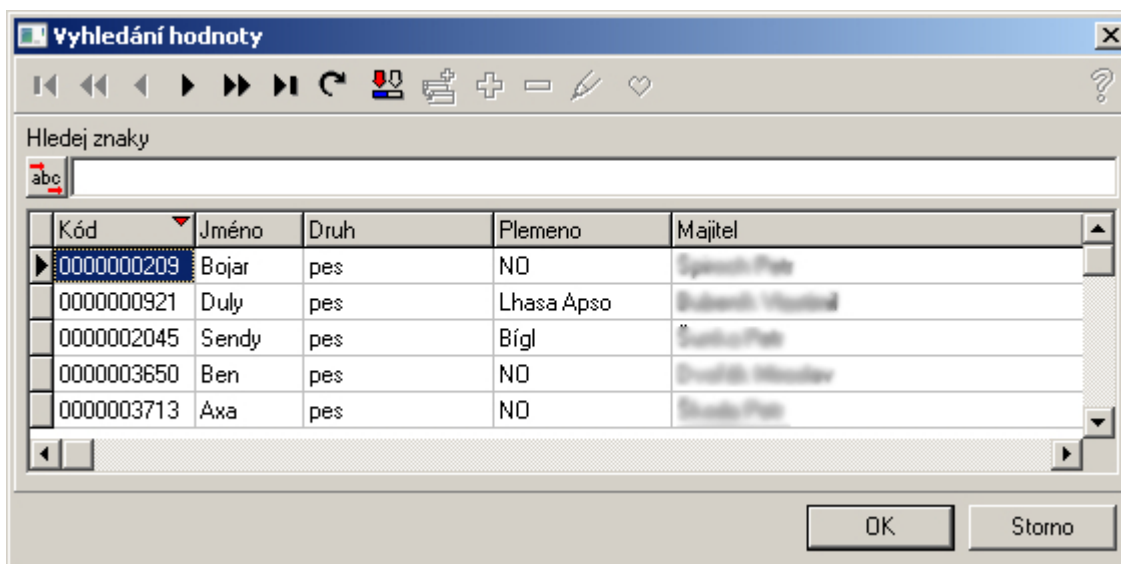
6.1.7 Histologie, Mikrobiologie, Laborato

Problematika **Histologie** je podrobn popsána v Kapitole *Ordinace => Kartotéka => [Histologie](#)*.

Problematika **Mikrobiologie** je podrobn popsána v Kapitole *Ordinace => Kartotéka => [Mikrobiologie](#)*.

Problematika **Laborato e** je podrobn popsána v Kapitole *Ordinace => Kartotéka => [Laborato](#)*.

Pokud je n která z t chto funkcí vyvolána ze základního p ehledu modulu **Ordinace**, je uživatel vyzván k výb ru pacienta, se kterým bude dále pracováno:



obr.: Dialog pro výběr pacienta

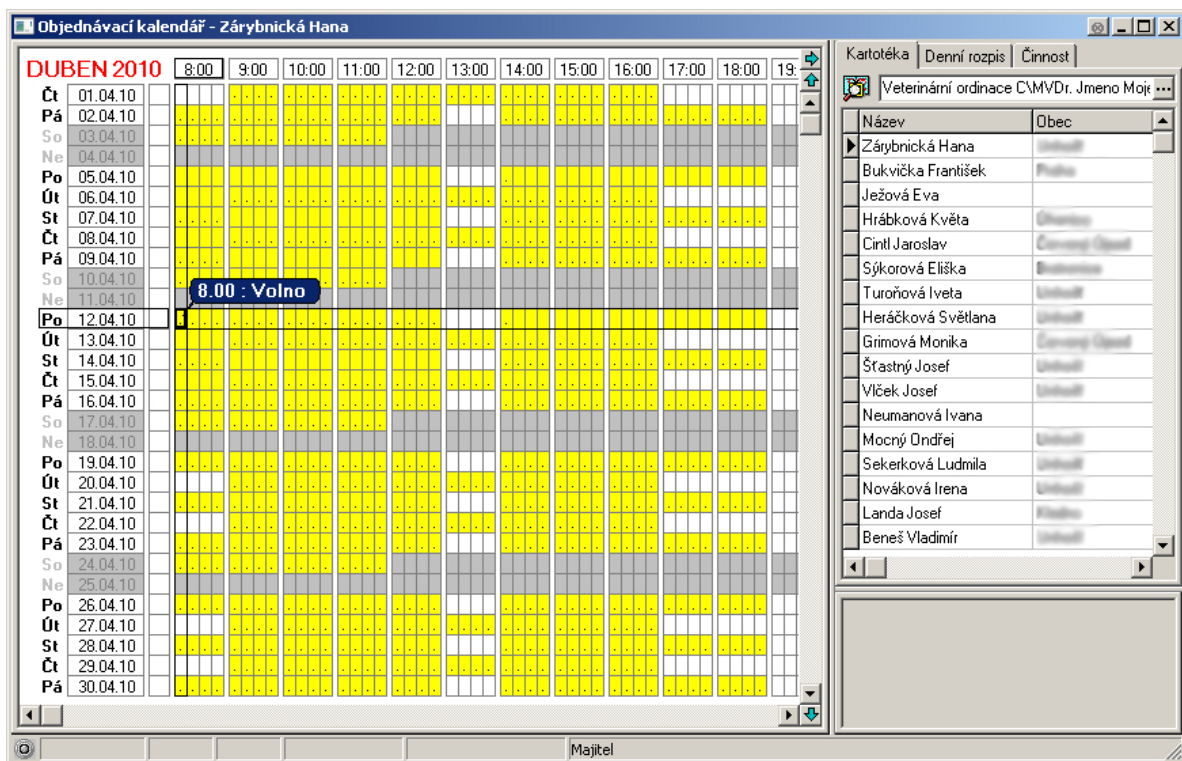
Následně jsou vyvolány formuláře uvedené v odkazech výše.

6.1.8 Objednávací kalendáře

Objednávací kalendář slouží k plánování návštěv pacientů v ordinaci, nebo návštěv lékaře u pacienta. V programu WinVet verze 2009.15 a vyšší je možné zvolit jednu ze dvou možností. Historicky starší, složitější a podrobnější kalendář, jehož používání vyžaduje hlubší seznámení a detailnější přípravu pro použití. Druhá možnost je nový, tzv. Zjednodušený kalendář, se kterým se pracuje obdobným způsobem, jako s produkty Microsoft Office.

Klasický, historicky starší kalendář

Objednávací kalendář není typický tabulkový objekt - třídné řádkové záznamy se zde nepoužívají, pracuje se zde pouze s grafickými objekty. Typ kalendáře se vybírá v íselníku **Vlastní údaje => Organizační struktura => Zařízení**, zaškrtačací pole **Zjednodušený kalendář**. Při volném (nezaškrtnutém) poli bude použit následující typ objednávacího kalendáře:



obr.: Klasický Objednávací kalendář - p ipravený k použití.

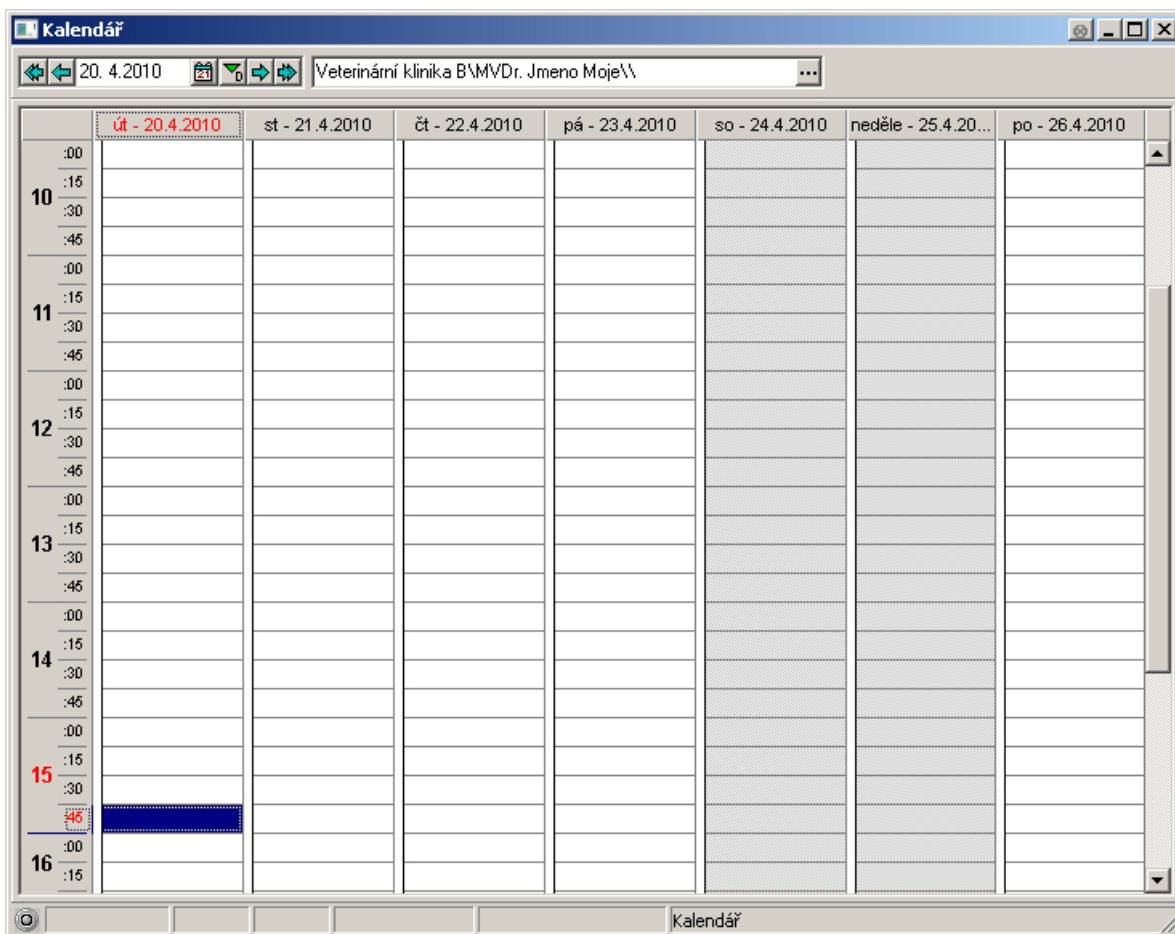
V levé části okna je tabulka s kalendářem. Každá řádka představuje jeden den, každý sloupec představuje obvykle 15 minut (délka hodiny se mění nastavením v íselníku *Vlastní údaje* => *Organizační Struktura* => *Zařazení* (může to být třeba i 10, 20 atd. minut). Barva každé buňky kalendáře se mění podle toho, zda je v tuto dobu ordinací doba (žlutá), zda je někdo objednan (červená) a pod.

Kurzor v kalendáři je vyznačen zvýrazněným řádkem a sloupcem a "bublínou", ukazující označený časový úsek a popis objektu, jenž je pod kurzorem. Ve výše uvedeném obrázku je kurzor na 8:00 a stojí v ordinací době (Volno).

Detailní popis a postup práce s tímto kalendářem je popsán v kapitole [Klasický \(starší\) kalendář](#).

Zjednodušený (nový) kalendář

Tento typ objednávacího kalendáře připomíná vizuálně i způsob práce produkty Microsoft Office, ve velmi zjednodušené verzi:

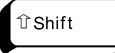





obr.: Zjednodušený objednací kalendář


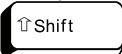



Ovládání tohoto kalendáře je pro uživatele produkt Office zcela intuitivní a jednoduché. Podrobnější popis lze nalézt v kapitole [Zjednodušený \(nový\) kalendář](#).

6.1.8.1 Klasický (starší) kalendář

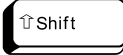

Postup práce s kalendářem

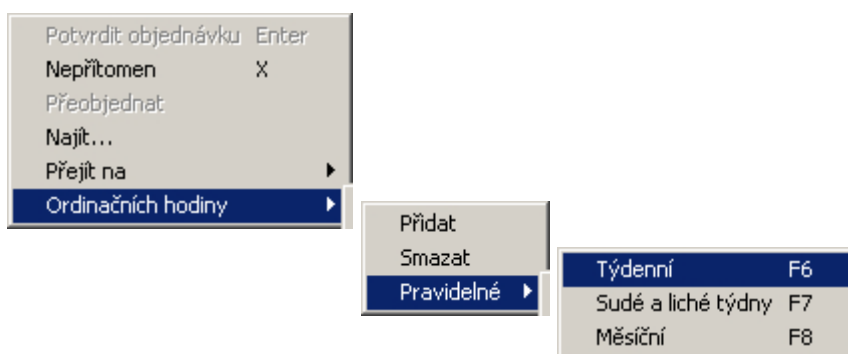
Aby bylo možné kalendář použít, je potřeba nejprve nadefinovat ordinární dobu. Myší nebo kurzorovými klávesami se nastaví kurzor na poátek pracovní doby, například na pondělí ráno, 8:00. Potom buďto myší, nebo pomocí kláves    se vybere časový úsek s ordinací a stiskne se klávesa . Vybraný úsek se označí žlutě, informační bublina označuje tuto oblast jako "Volno". Podobným postupem se zadají i ostatní dny, v ordinární době lze vytvořit mezery (polední přestávka), je možné ji nastavit i na víkendové dny.

So	10.04.10									
Ne	11.04.10									
Po	12.04.10									
Út	13.04.10									

Pokud je p íší týden ordina ní doba stejná, stiskne se nad vybraným prvním ádkem v týdnu    pro zkopírování ordina ní doby celého týdne do schránky a na pond lí p íšího týdne se vloží stiskem kláves  . Pokud je ordina ní doba pravidelná, lze pro nadefinování delšího období použít následující postup.


Pravidelné ordina ní hodiny

Volbou z kontextového menu (na pravé tlačítko myši nebo klávesy  ) lze přejít do režimu Definice pravidelných ordina ních hodin. (P ímo v menu lze vybrat, jestli se jedná o pravidelnost týdenní, dvou-týdenní nebo měsíční).



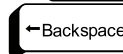


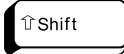
V následujícím okně je nejprve uživatel programem dotázán, jaké období si přejde editovat. Kalendář poté vyhledá všechny objekty pravidelné ordina ní doby a zobrazí je na jednom zvoleném období (týdnu resp. dvou týdnech - sudém a lichém, resp. na jednom měsíci).

Zadá-li zde uživatel ordina ní dobu, bude platná po celé vybrané období. Nelze ji potom ovšem smazat v běžném zobrazení, ale pouze jen v definici pravidelných ordina ních hodin.

 *Obecně se tento postup hodí spíše tehdy, pokud ordinace má opravdu pravidelnou ordina ní dobu bez výjimek...*

Zadávání událostí do kalendáře

Události jsou do kalendáře zadávány na místo kurzoru stiskem příslušného písmene. Pokud kurzor obsahuje jediné pole, je při stisku písmene postupně přidáván vždy jeden dílek k nově definované události. Vedle textu v bublině je při postupném zadávání objektu kolečko v barvě události. Když je nadefinována příslušná doba, stiskem klávesy  se událost potvrdí. Zadávání události se stornuje klávesou . Klávesou  je odebrán poslední dílek.

Pokud byl již kurzor předešle "roztažen" na větší šířku (pomocí klávesy  a šipek, nebo myší stiskem levého tlačítka a roztažením kurzoru na zvolenou šířku), je stiskem příslušného písmene rovnou zadána příslušná událost.

Událostmi v kalendáři jsou:

Pod ním je pole pro poznámku k objednávce klienta. Pokud není označena objednávka, je toto pole šedé a nelze do něj nic psát.

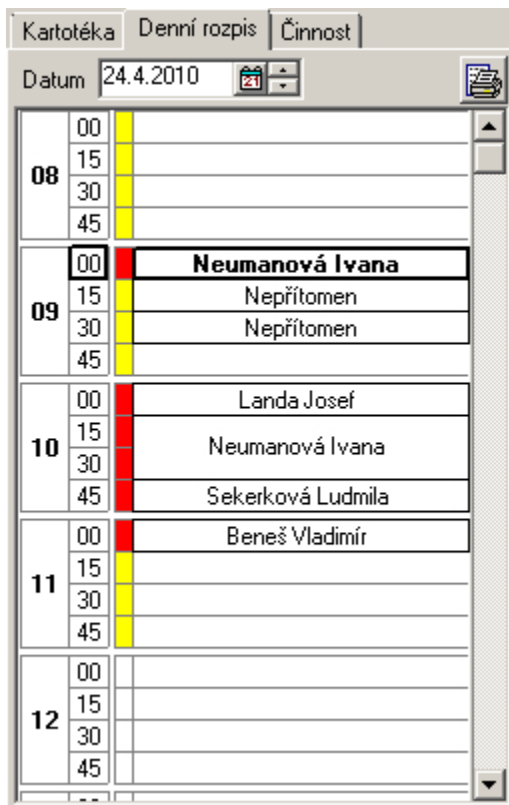


obr.: Aktivované okno na poznámky.

Tyto ovládací prvky je možno skrýt a opět zobrazit tlačítkem se zelenou šipkou ukazující vpravo (resp. vlevo), umístěným na vrchu okna u rozdělovací čáry mezi kalendářem a objekty na pravé straně.

Denní rozpis

Na druhé záložce na pravé straně okna je denní rozpis. Jeho ovládání je podobné možnosti ním kalendář, ale je v něm zobrazen vždy jen jeden den.



Kartotéka	Denní rozpis	Činnost
Datum 24.4.2010		
08	00	
	15	
	30	
	45	
09	00	Neumanová Ivana
	15	Nepřítomen
	30	Nepřítomen
	45	
10	00	Landa Josef
	15	Neumanová Ivana
	30	
	45	Sekerková Ludmila
11	00	Beneš Vladimír
	15	
	30	
	45	
12	00	
	15	
	30	
	45	

obr.: Denní rozpis

Na levém okraji formuláře je umístěno editovací pole pro výběr datumu, na pravém okraji formuláře je umístěno tlačítko pro tisk denního rozpisu.

innost

Záložka **innost** pak slouží v případě že používáte k zadávání údajů do kalendáře **innosti** k jejich filtrování.

Další funkce kalendáře

Kromě standardních funkcí objednávacího kalendáře je možné využít dalších funkcí dosažitelných z kontextového menu (pravé tlačítko myši), nebo z tlačítek na panelu se záložkami.

Přobjednání pacienta

Klienta je možno přobjednat - klávesou **F2**, případně volbou z menu, přístupného pravým tlačítkem myši. Zobrazí se následující dialog, kde je možné vyplnit nový objednávací as:

obr.: Dialog **Přobjednání pacienta**.

Další možností jak přesunout objednávku je objekt (objednávku) přímo přetáhnout myší na požadovaný termín.

Výběr organizační jednotky

Existuje-li v organizační struktuře více organizačních jednotek (Zařízení), je možno mezi nimi přepínat pomocí rozbalovacího seznamu nad **Kartotékou**:

Veterinární ordinace C ...


























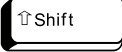

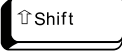

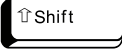








Toto samozřejmě platí pouze v případě, že odpovídající Zařízení má v nastavení vybrán klasický objednávací kalendář (Políčko "Zjednodušený kalendář" stane nezaškrtnuté.)


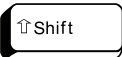












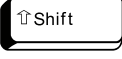


















Hledání objednávek pacienta

Vlevo od tohoto seznamu, nad kartotékou, se nalézá tlačítko pro vyhledání objednávek vybraného pacienta . Vybráním příslušného termínu z takto otevřeného dialogu a


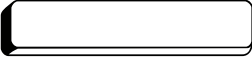

stiskem klávesy **Enter** (nebo kliknutím myši) je kalendář nastaven na tento termín (a označena příslušná objednávka).

Seznam kláves k ovládání kalendáře:

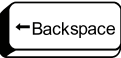

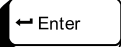
			posun o 1 ctverecek v príslušném smeru (preskakuje víkendy)	
				
	,		príští / minulý týden	
			potvrzení zadávané ordinací doby nebo objednávky	
			smazání události pod kurzorem	
			zrušení, oznacení zadávané objednávky	
			jdí na nejbližší volno (v délce alespon jako kurzor)	
			pokud je zadávána objednávka, odebere poslední dílek	
			na první hodinu ráno, odtud na první ordinací hodinu	
			na poslední zobrazenou hodinu vecer	
			preobjednání klienta	
	,			zeptá se, na které datum prejít
			definice týdenních ordinací hodin	
			definice dvou-týdenních ordinací hodin	
			definice mesíčních ordinací hodin	
			návrat z definice pravidelných hodin na objednávání klientu	
	,			
				pokud je zobrazen seznam překrývajících se objednávek, vstoupí do okna seznamu... Zpet pres  nebo 
			roztažení kurzoru o 1 dílek	
			zúžení kurzoru o 1 dílek	
			popup Menu	
			o hodinu vpravo	
			o hodinu vlevo	
			roztáhne kurzor o 1 hodinu (poprvé na 1 hodinu)	
				

			zúží kurzor o 1 hodinu (naposled na jediný dílek...)
			
		nebo	jdi na "ted"
			
			příští mesíc
			minulý mesíc
			kopie ordinacních hodin dne do schránky
			kopie ordinacních hodin týdne do schránky
			
			vložení ordinacních hodin ze schránky
			jdi na Poznámku
			
			
			
			
			zobrazí (otevře) záložky na pravé strane
			skryje (zavre) záložky na pravé strane

Dále jsou definovány funkce písmen:

	zadávání ordinacní doby
	zadávání objednávky klienta
(mezera)	
	zadávání nepřítomnosti

Každé stisknutí těchto písmen přidá jeden dílek k připravované události...

	zase poslední dílek ubere
	stornuje celou připravovanou událost
	potvrdí zadávanou událost

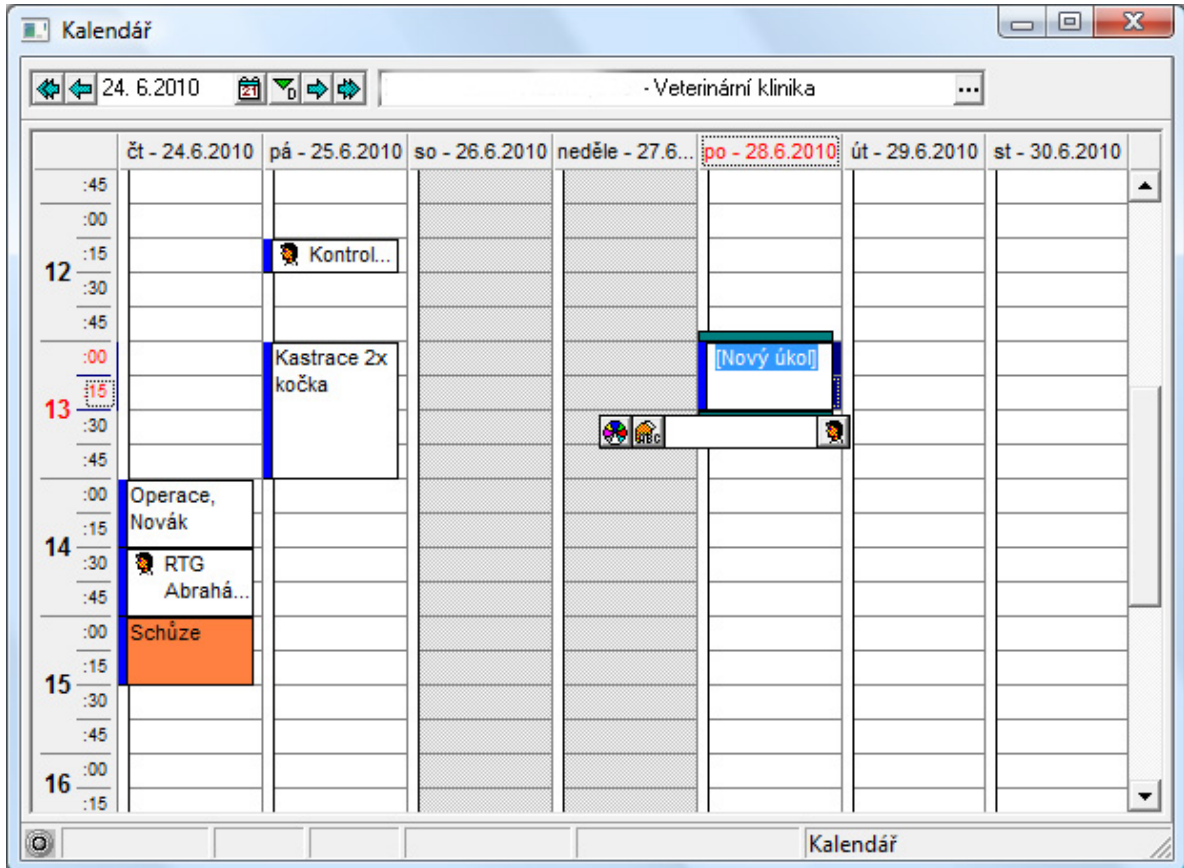
Je-li již "rozšířený kurzor", pak tato písmena rovnou zadají tak dlouhou událost.



zadává objednávku klienta vybraného v kartotéce

6.1.8.2 Zjednodušený (nový) kalendář

Zjednodušený kalendář má na jedné straně méně možností pokud se týká nastavení a funkcí, jeho předností je ale snadnost ovládní, přehlednost a absence nastavování ordinací doby. Rovněž není nutné provádět objednávku přímo na konkrétního majitele.



obr.: Zjednodušený kalendář

Práce se zjednodušeným kalendářem

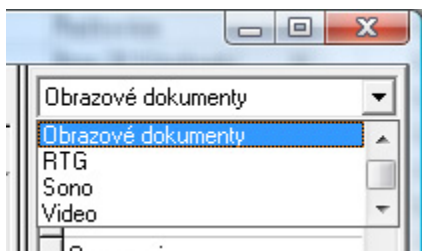
6.1.9 Obrazová dokumentace

Tato velice obsáhlá část programu slouží ke zpracování a uchování veškeré obrazové a video dokumentace pacienta. Umí spolupracovat i se skenery a všemi zdroji video signálu vstupujícími do PC.

Popis

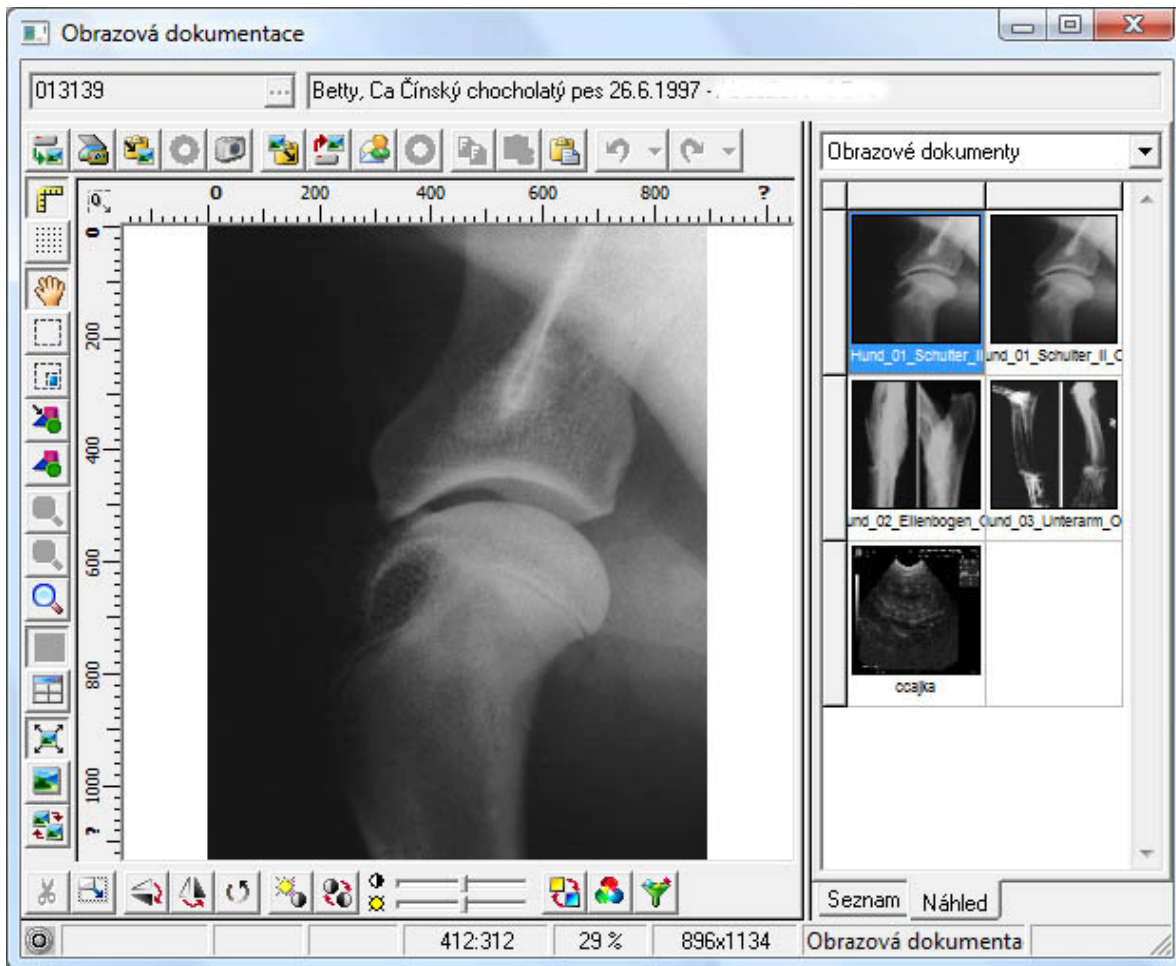
Obrazová dokumentace se v podstatě rozdělí na dvě části a to dokumentace obrazová tj. fotky, obrázky, náčrtky, schémata a video dokumentace. Mezi těmito dvěma částmi se

můžete přepnout v pravé horní části formuláře výběrem hodnoty *Obrazové dokumenty*, *RTG*, *Sono* pro obrazovou dokumentaci a hodnoty *Video* pro video dokumentaci.



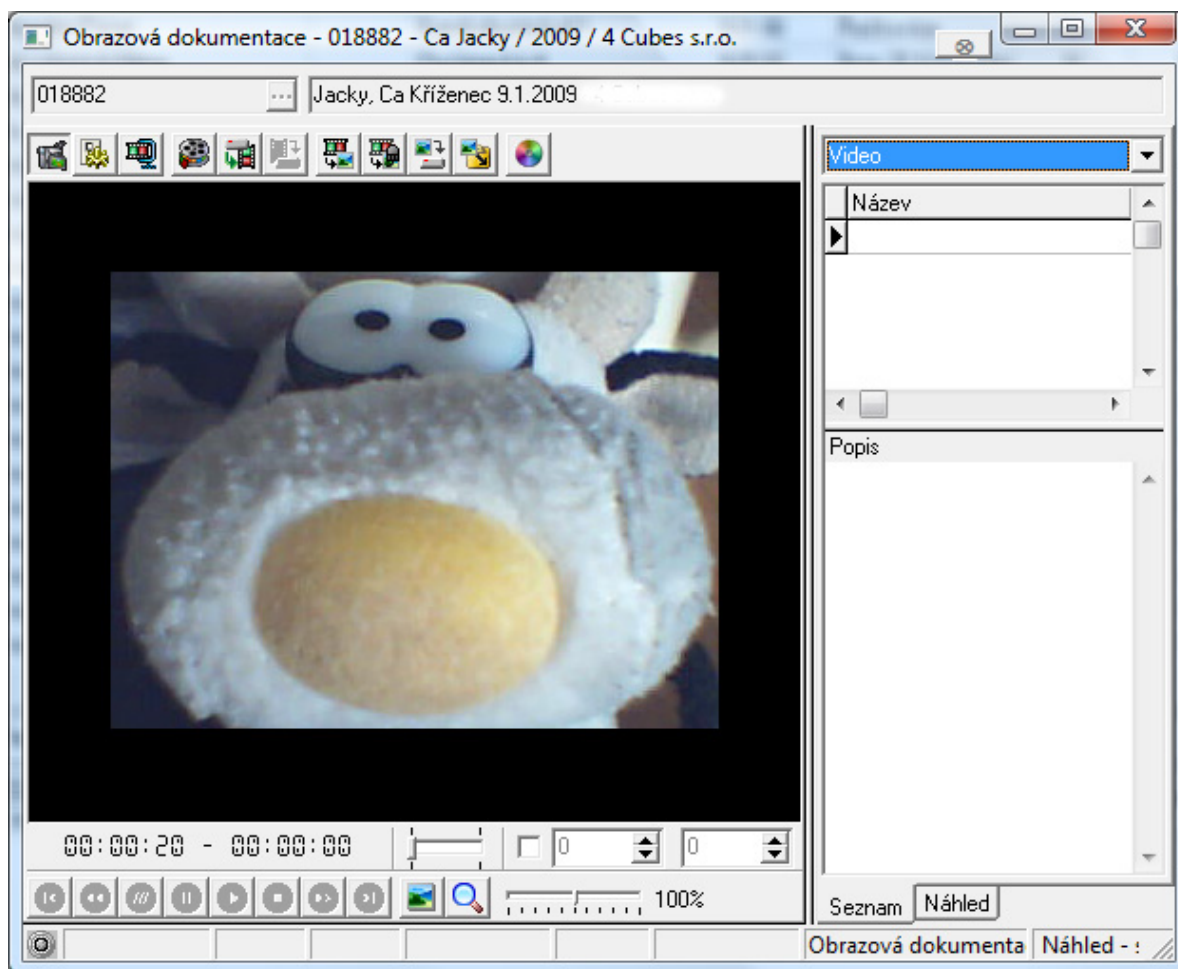
obr.: Výběr skupiny dokumentace

Po přepnutí mezi obrazovou a video dokumentací se změnil vzhled obrazovky v etn ovládacích tlačítek. I když je vzhled těchto obrazovek na první pohled velice podobný je význam jednotlivých tlačítek ovládacího panelu zcela jiný. V horní části formuláře je údaj a pacientovi, kterému patří záznamy dokumentace, v pravé části je seznam záznamů nebo jejich náhledy a největší část zabírá plocha vlastního obrázku/video s množstvím ovládacích tlačítek.



obr.: Formulář Obrazová dokumentace pro skupinu Obrazové dokumenty, RTG a Sono

Obrazovka pro zpracování obrazové dokumentace což jsou především, fotky, RTG snímky, snímky ze SONO zařízení a další má v horní části nad plochou pro zobrazení obrázku ovládací panel sdružující tlačítka pro nastavení obrázku nebo pro jeho uložení. Vlevo jsou tlačítka pro úpravu zobrazení což je například zvětšení, zmenšení, zobrazení na celé obrazovce atd., ve spodní části jsou pak tlačítka pro funkce například úpravy obrázku což je jas, kontrast, filtr, náhrada barev atd.



obr.: Formulář Obrazová dokumentace pro skupinu Video

Obrazovka pro zpracování videodokumentace má ovládací panely pouze dva a to v horní a dolní části. Ten v horní části obsahuje tlačítka pro nastavení zdroje videosignálu a práci s ním. Ovládací panel v dolní části slouží pouze k ovládání uloženého videa.

Ovládání - skupina obrazové dokumentace

Vodorovný panel nástroj v horní části formuláře

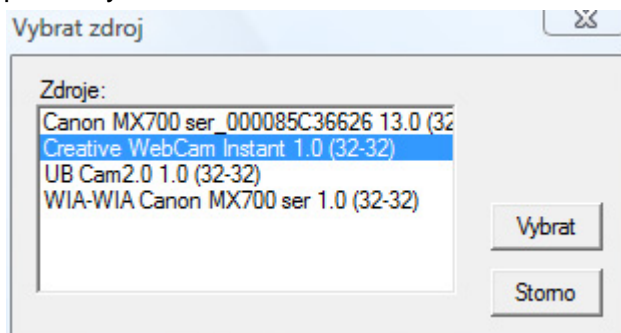


- na tení obrázku z disku, obrázky mohou být ve formátu jpg, png nebo bmp.



- na tení obrázku ze skeneru nebo ze zdroje twain signálu, po stisknutí tohoto tlačítka

se zobrazí dialog s výběrem dostupných zařízení. Po výběru zařízení se spustí příslušný software tohoto zařízení.



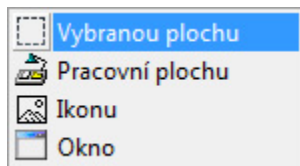
obr.: Dialog pro výběr zařízení Twain



- na tení obrázku ze schránky (clipboardu) systému Windows.



- zachycení obrázku z plochy počítače. Po stisku tohoto tlačítka se zobrazí nabídka s dalšími možnostmi jak obrázek zachytit.



- uloží vybraný obrázek do schránky (clipboardu) systému Windows.



- uloží vybraný obrázek do souboru.



- umožní odeslání obrázku pomocí e-mailu.



- kopírovat vybranou část obrázku do schránky (clipboardu) systému Windows.



- vložit obsah schránky jako nový obrázek.



- vložit obsah schránky do aktuálního obrázku.



- provede krok zpět v úpravách obrázku, pokud kliknete na černou šipku v pravé části tlačítka, zobrazí se seznam provedených změn a můžete se vrátit k libovolné změně v seznamu.



- pokud se vrátíte o krok zpět v provedených změnách pomocí předchozího tlačítka, můžete se pomocí tohoto tlačítka vrátit zpět ke zrušené změně.

Svislý panel nástroj v levé části formuláře



- zobrazí nebo skryje pravítka kolem pracovní plochy s obrázkem.














- zobrazí nebo skryje tekoucí rastr na pracovní ploše s obrázkem. Hustotu a barvu rastru lze nastavit v nastavení programu - obrazová dokumentace.





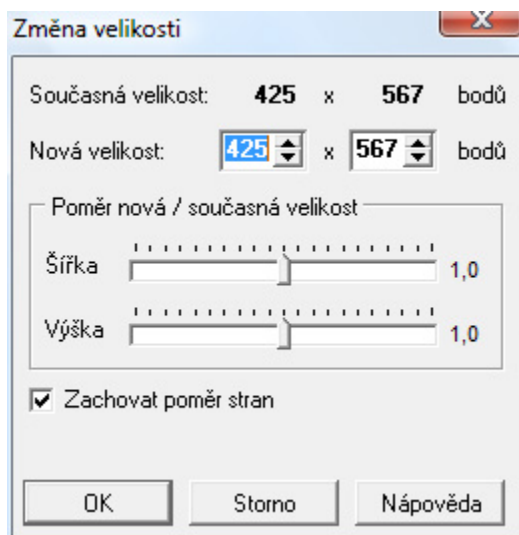
- přepne do módu posunu obrázku. Pokud je toto tlačítko stisknuto lze zvětšeným

obrázkem po pracovní ploše posunovat. To se provede stisknutím levého tlačítka myši nad libovolným viditelným místem obrázku a tažením.

-  - přepne do módu výběru části obrázku. Pokud je toto tlačítko stisknuto lze za souasného stisknutí levého tlačítka myši a tažení označit/vybrat oblast obrázku.
-  - umožní vložit do obrázku objekt ze seznamu objektů, který se zobrazí po stisknutí tohoto tlačítka.
-  - přepne do módu práce s objekty. Pokud je toto tlačítko stisknuto máte možnost vybrat vložený objekt a upravovat jeho vlastnosti.
-  - přepne do módu zvětšování obrázku. Pokud je toto tlačítko stisknuto a stisknete levé tlačítko myši nad libovolným viditelným místem obrázku dojde k jeho zvětšení.
-  - přepne do módu zmenšování obrázku. Pokud je toto tlačítko stisknuto a stisknete levé tlačítko myši nad libovolným viditelným místem obrázku dojde k jeho zmenšení.
-  - vrátí změny velikosti obrázku na velikost 100%.
-  - přepne plochu pro zobrazení obrázku na zobrazení pouze jednoho obrázku. Při přepnutí do tohoto zobrazení ze zobrazení tří obrázků stane v okně viditelný ten obrázek s kterým bylo naposledy manipulováno. To je ten, který má kolem své plochy červené ohraničení.
-  - přepne plochu pro zobrazení obrázku na souasně zobrazení tří obrázků. Po přepnutí je obrázek pouze v první buňce zobrazení. Do dalších buněk obrázků přídáte přetažením ze seznamu nebo náhledu obrázků.
-  - změní velikost obrázku tak aby se celý vešel na pracovní plochu.
-  - přepne zobrazení obrazové dokumentace tak, že obrázek je zobrazen přes celý monitor počítače. Zpět z tohoto zobrazení se dostanete klávesou ESC.
-  - pokud máte v nastavení programu - obrazová dokumentace nastaveno, že se má ukládat i originál obrázku, můžete touto funkcí porovnat vámi upravený obrázek s tímto originálem.

Vodorovný panel nástrojů v dolní části formuláře

-  - vystřihnoutí označené části obrázku
-  - změna fyzické velikosti obrázku. Po stisknutí tohoto tlačítka se zobrazí dialog pro nastavení nové velikosti obrázku. Novou velikost obrázku můžete nastavit buď v bodech nebo pomocí nové a souasně velikosti obrázku.



obr.: Dialog pro nastavení nové velikosti obrázku



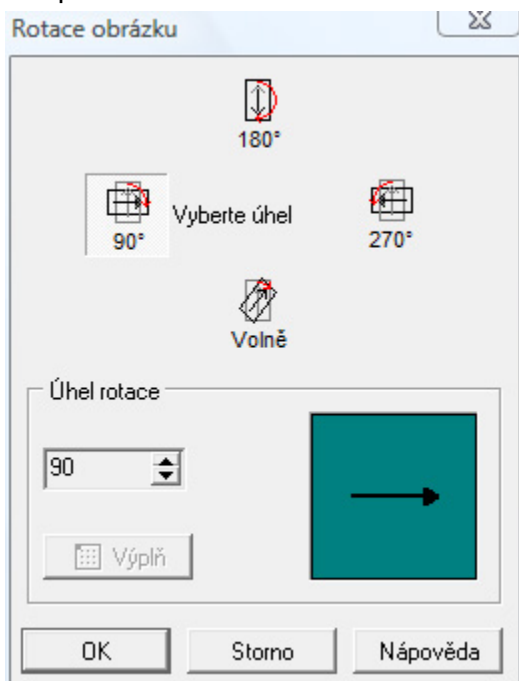
- p evrátí obrázek ve vodorovném sm ru



- p evrátí obrázek ve svislém sm ru



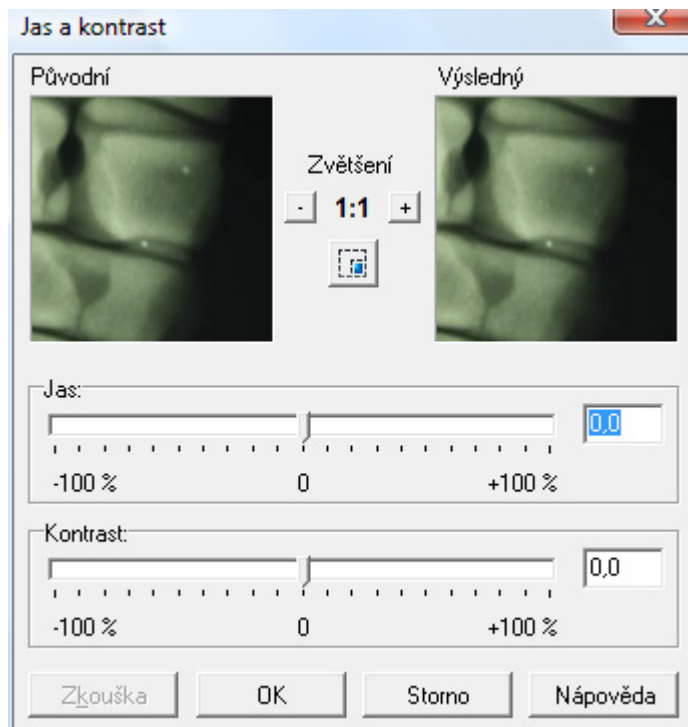
- umožní nastavení úhlu rotace obrázku. Po stisku tohoto tlačítka se zobrazí dialog pro nastavení způsobu rotace.



obr.: Dialog pro nastavení rotace obrázku



- umožní nastavit změnu jasu a kontrastu. Po stisku tohoto tlačítka se zobrazí dialog pro nastavení parametrů změny jasu a kontrastu.



obr.: Dialog pro nastavení jasu a kontrastu

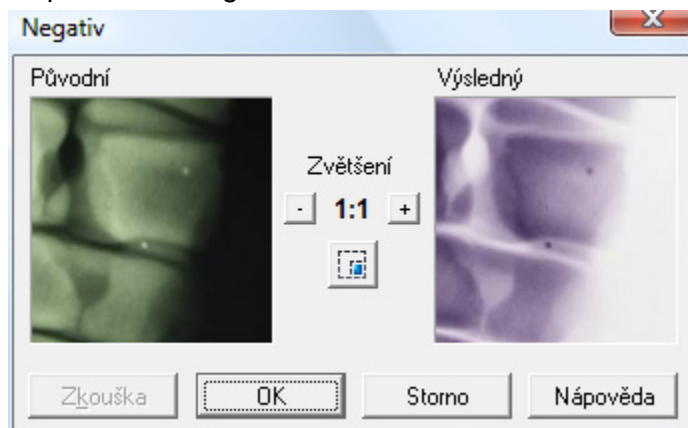
Zm nu jasu a kontrastu m žete rovn ž provést použitím ovládacího prvku



, který je rovn ž ve spodním panelu nástroj .



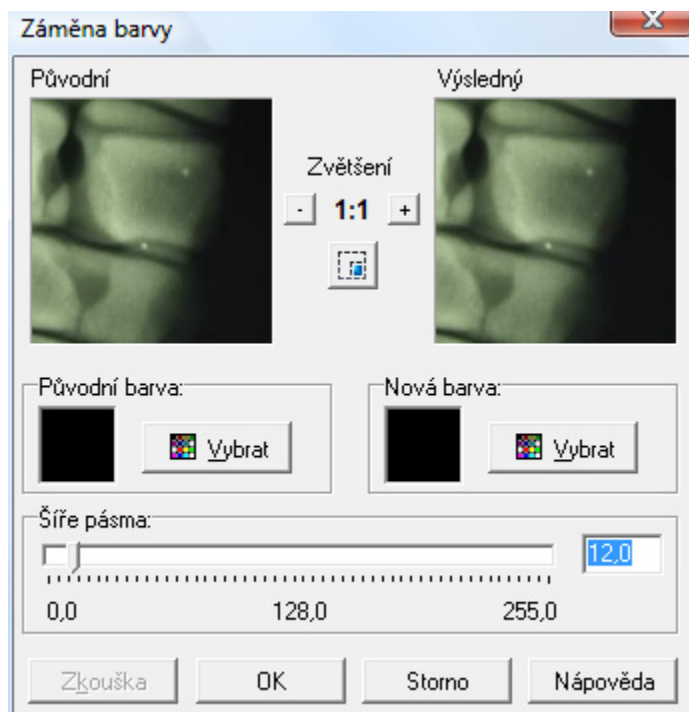
- umožní vytvoření negativu k obrázku. Po stisku tohoto tlačítka se zobrazí dialog pro nastavení parametrů negativu.



obr.: Dialog pro nastavení negativu



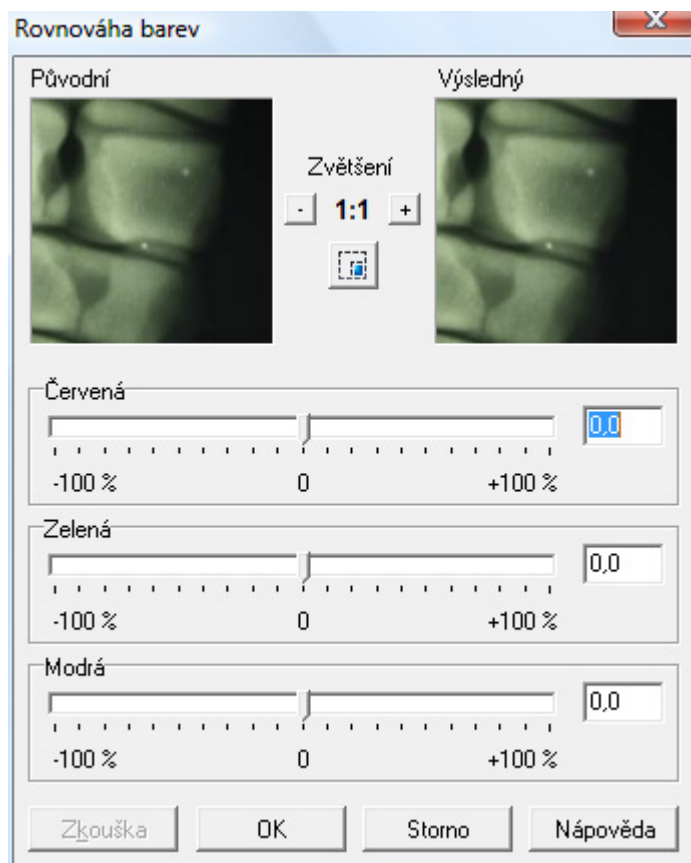
- umožní náhradu jedné barvy obrázku jinou barvou. Po stisku tohoto tlačítka se zobrazí dialog pro nastavení parametrů změny barvy.



obr.: Dialog pro nastavení změny barvy



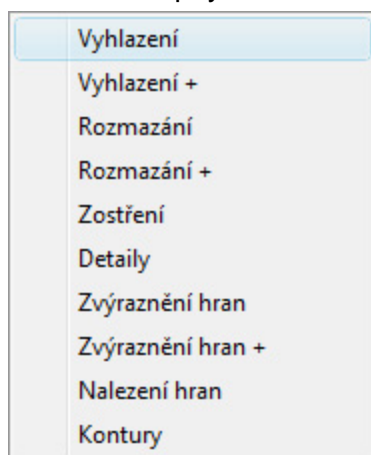
- umožňuje nastavit rovnováhu barev obrázku. Po stisku tohoto tlačítka se zobrazí dialog pro nastavení parametrů změny rovnováhy barev.



obr.: Dialog pro nastavení rovnováhy barev



- umožňuje aplikaci několika obrazových filtrů. Po stisknutí tlačítka se zobrazí nabídka se seznamem dostupných filtrů.



obr.: Výběr obrazového filtru

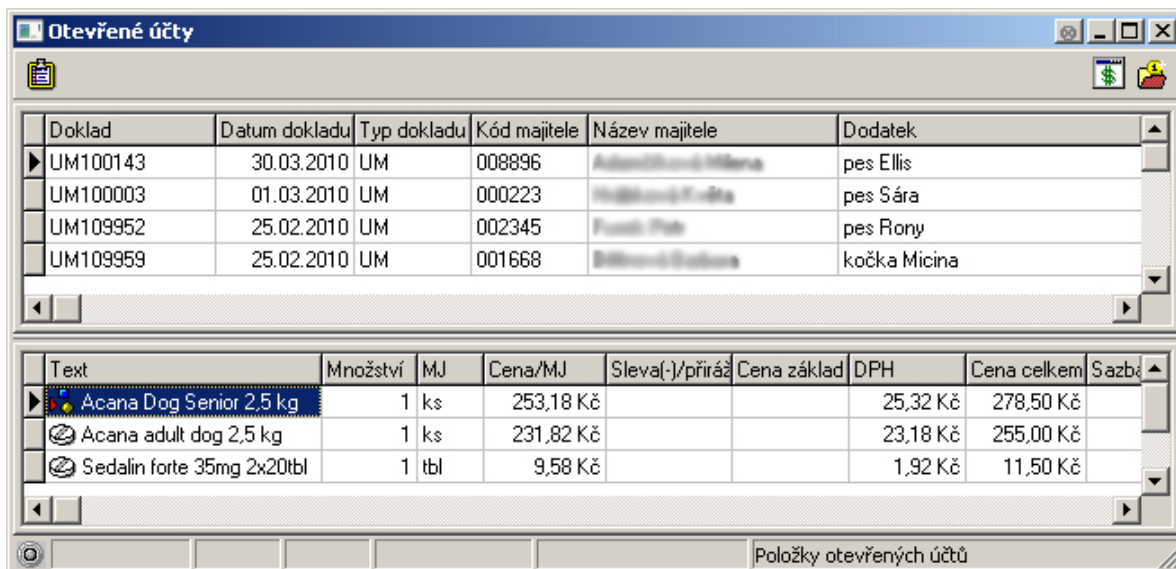
Ovládání - skupina video dokumentace

6.1.10 Otevřené účty

Tato funkce slouží k rychlému pohledu nevyužitovaných návštěv, s možností účty uzavřít a vytvořit účetní doklady.

Popis a hlavní funkce

Formulář se otevře tlačítkem  ze záložky ordinace:






Doklad	Datum dokladu	Typ dokladu	Kód majitele	Název majitele	Dodatek
UM100143	30.03.2010	UM	008896	Adriánová Milena	pes Ellis
UM100003	01.03.2010	UM	000223	Háblarová Tereza	pes Sára
UM109952	25.02.2010	UM	002345	Franz Pep	pes Rony
UM109959	25.02.2010	UM	001668	Bíláková Barbora	kočka Micina

Text	Množství	MJ	Cena/MJ	Sleva(-)/přirážka	Cena základ	DPH	Cena celkem	Sazba
Acana Dog Senior 2,5 kg	1	ks	253,18 Kč			25,32 Kč	278,50 Kč	
Acana adult dog 2,5 kg	1	ks	231,82 Kč			23,18 Kč	255,00 Kč	
Sedalin forte 35mg 2x20tbl	1	tbl	9,58 Kč			1,92 Kč	11,50 Kč	

obr.: Formulář Otevřené účty

S otevřenými účty lze pracovat obdobným způsobem jako z Karty pacienta.

6.1.11 Tiskové sestavy

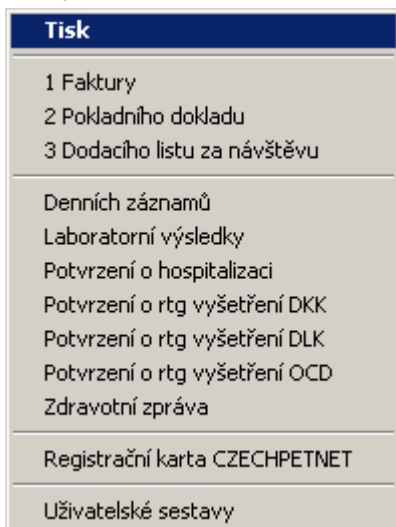
Tisk se spouští stiskem kláves  , nebo stiskem tlačítka  na panelu nástrojů. Modul Ordinace programu WinVet umožňuje tisk následujících sestav sestav:

- Platební výměr (Pokladní doklad)
- Dodací list za návštěvu
- Faktura vydaná
- Recept
- Registrační karta Národního registru KLV R
- Denní záznam
- Zdravotní zpráva
- Potvrzení o RTG vyšetření na displazii kyčelních kloubů
- [Protokol o vyšetření zdravotního stavu zvířete, které poranilo lovka](#)
- [Histopatologická pr](#) [vodka vyšetření novotvaru mléčné žlázy](#)
- [Histologická pr](#) [vodka](#)
- [Reverz](#)

- [Mezinárodní osvědčení](#)
- [Přemístění zvířete](#)

Platební výměr (Pokladní doklad), Dodací list za návštěvu, Faktura vydaná

Po vyvolání tisku se zobrazí dialog pro nastavení parametrů tisku.



V horní části dialogu je tabulka výběru, pro který se má sestava tisknout. Pokud je dialog vyvolán po uzavření účtu majitele, nebo nad zvoleným účtem, je tento účet automaticky vybrán a není potřeba ho mluvit. V případě, že je dialog vyvolán nad majitelem, je třeba požadovaný účet před tiskem vybrat.

V prostřední části je pole zprávy pro majitele. Text této zprávy je přednastaven v nastavení programu a lze jej vždy před tiskem změnit.

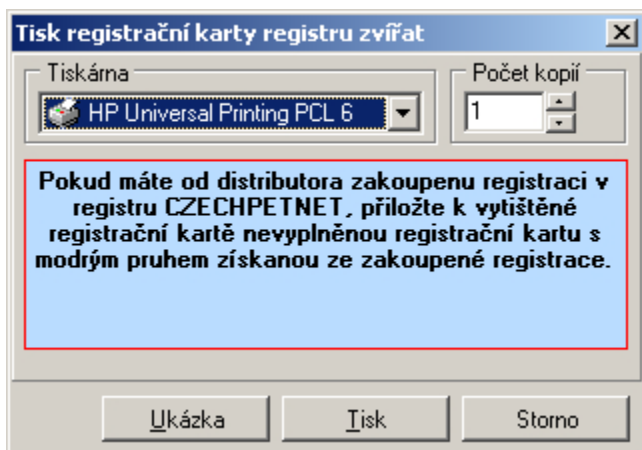
V dolní části je oblast pro nastavení způsobu tisku a vzhledu sestavy. Oblast nadepsaná Rozepsat umožňuje stanovit hloubku rozepsání sestavy. Sestavu lze rozepsat za jednotlivé skupiny a za jednotlivé pacienty v libovolné kombinaci. Dále lze nastavit formát papíru (u faktury formát papíru změnit nelze), na který bude sestava vytištěna, počet kopií, zda se mají tisknout rámečky (to je důležité zejména u jehli kovových tiskáren), zda se má tisknout číslo dokladu a v případě lze na doklad vytisknout i text denního záznamu. Všechny nastavené parametry jsou uloženy a použity při příštím vyvolání tisku.

Recept

Recept je tisknut automaticky bez zobrazení dialogu.

Registrační karta CzechPetNet

Po vyvolání tisku se zobrazí dialog pro nastavení parametrů tisku.

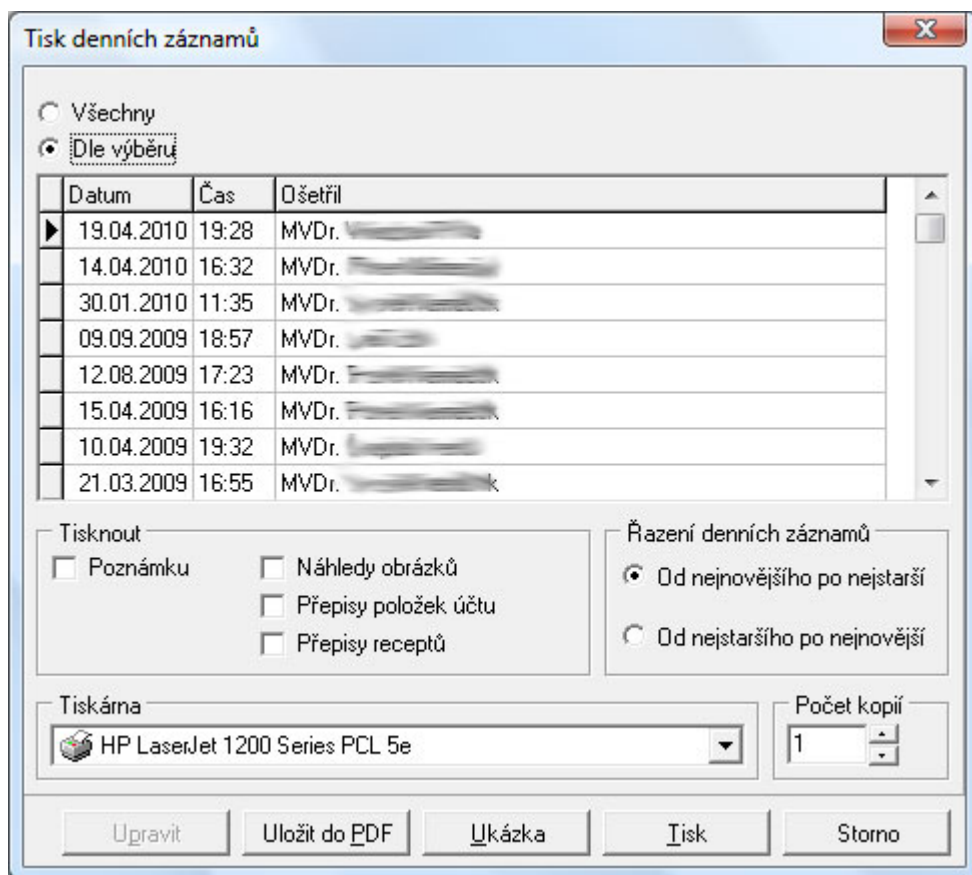


Na dialogu je možno zvolit způsob tisku do formuláře. V případě použití jehlikové tiskárny lze zvolit tisk proklepem. Po jednotlivých listech lze tisknout do formuláře na laserové tiskárně. Na bílý papír je vytisknut celý formulář s předtiskem.

Denní záznam

V kartě pacienta lze tisknout denní záznamy a to několika způsoby.

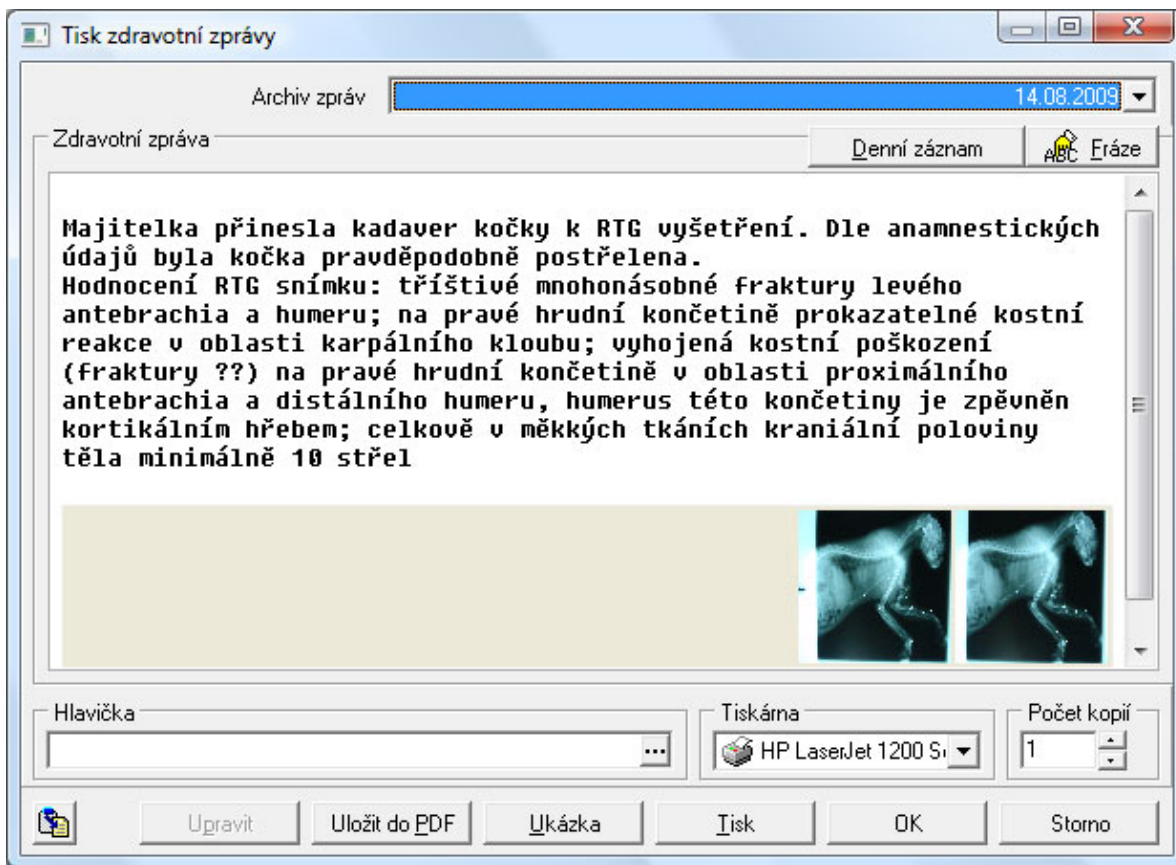
- Denní záznam s hlavičkou – automatický tisk aktuálního denního záznamu bez zobrazení dialogu.
- Denní záznam bez hlavičky – automatický tisk aktuálního denního záznamu bez hlavičky. V tomto případě se dialog pro nastavení tisku rovněž nezobrazí.
- Denní záznamy – zobrazí se dialog pro výběr denních záznamů a nastavení parametrů tisku.



obr.: Tisk denních záznam

Zdravotní zpráva

Po vyvolání sestavy tisku zdravotní zprávy se zobrazí dialog pro vytvoření této zprávy.



obr.: Tisk zdravotní zprávy

V horní části dialogu je editační pole pro sestavení zdravotní zprávy. Do zprávy lze zapisovat libovolný text, vkládat fráze nebo denní záznamy.

Potvrzení o RTG vyšetření na displazii kyčelních kloubů

Pokud je pacient pes tiskne se potvrzení automaticky bez zobrazení dialogu.

6.1.12 Vyžadované p ípady

V nastavení organizační struktury za ízení v definici odd lení lze nastavit zda má být vyžadováno za azení návšt vy pod p ípad. Pokud je toto nastaveno nelze uložit záznam návšt vy dokud není vybrán p íslušný p ípad. Pro výb r p ípadu slouží dialog ve kterém je seznam všech p ípad pacienta a rovn ž pomocí n ho m žete založit i p ípad nový. Rovn ž lze nastavit automatické generování názvu nových p ípad pomocí definované ady.

Pro vaše oddělení je vyžadováno zřazení denního záznamu do případu. Žádný z nalezených případů však není označen jako případ hlavní. Vyberte nyní jeden z dostupných případů nebo založte případ nový !

Případ: CT v jíčnu
Datum otevření: 19.10.2009
Uzavření:
 Hlavní Hospitalizace

Dg.	Dg. název	Poznámka

Případ	Dat. otevření	Dat. uzavření	Aktivní	Hospitalizace
CT v jíčnu	19.10.2009		N	N

OK Storno

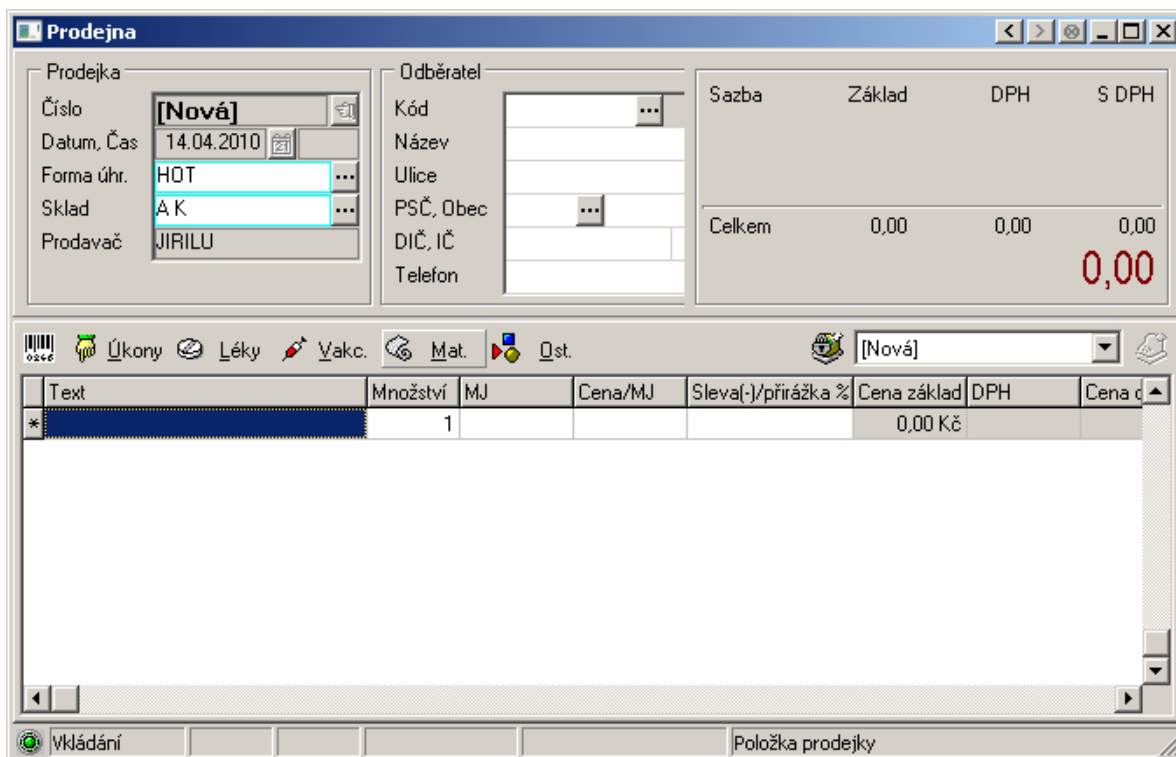
obr.: Dialog Vyžadované případy

6.1.13 Prodejna

Tento samostatný modul slouží k p ímému prodeji zboží partner m, aniž by bylo toto zboží evidováno u n kterého zví ete.

Popis základních funkcí


Modul je vyvolán ze záložky **Ordinace** kliknutím na ikonu **Prodejna** .



obr.: Formulář Prodejna pro p ímý prodej zboží

Na rozdíl od klasického ú tování v modulu *Ordinace*, není nutné v tomto modulu vyhledávat zákazníky ze seznamu Partner . Jednotlivé vystavené prodejky mohou být anonymní a pokud nebyla v p edchozím kroku uzav ena prodejna (tla ítkem), nevytvá ejí automaticky ú etní doklad. Ten je vytvo en po uzav ení prodejny tla ítkem se zámkem.

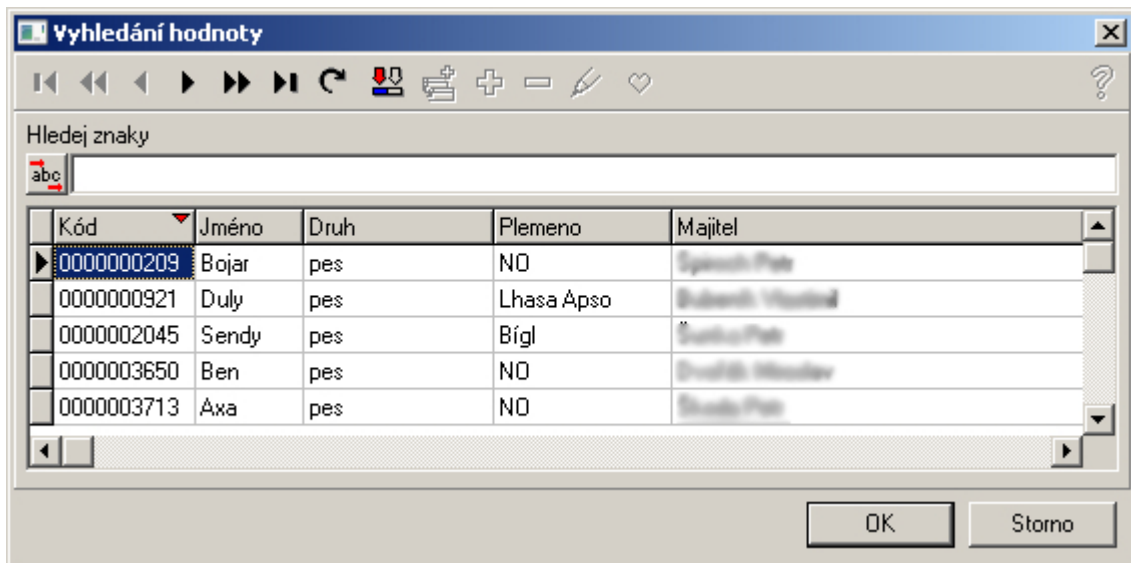
Zboží se vyhledává standardním zp sobem (stejn ě jako v *Ordinaci*), význam tla ítek nad seznamem položek je také identický s modulem *Ordinace*. Na rozdíl od *Ordinace* je v prodejn s výhodou možné použít te ku árových kód , protože v prodejn se v tšinou prodávají celá balení lék a ostatního zboží.

Jednotlivé prodeje se ukon ují tla ítkem pro p íjem plateb: .

6.1.14 Žádanky

Tato problematika je podrobn ě popsána v Kapitole *Ordinace* => *Kartotéka* => [Žádanky](#)

Pokud je tato funkce vyvolána ze základního p ehledu modulu **Ordinace**, je uživatel vyzván k výb ru pacienta, se kterým bude dále pracováno.



obr.: Dialog pro výběr pacienta


6.1.15 Import-prohlížení dokumentace






Tato problematika je podrobně popsána v Kapitole *Ordinace => Kartotéka => [Export/Import dokumentace](#)*

6.2 Sklady

6.2.1 Karty

6.2.1.1 O kartách obecně

Modul Karty  programu WinVet slouží k definování sortimentu se kterým veterinární lékař pracuje. Sortiment může být rozdělen na

-  úkony
-  léky
-  materiál
-  vakcíny
-  ostatní.

Zároveň lze každé položce sortimentu přidat specifikaci a ceníkovou cenu. Pokud je vedena jako položka skladu, lze rovněž definovat skladové atributy a dodavatele. Modul Karty se spouští z hlavní lišty [rámcového programu](#) WinVet, záložka Sklady.

Základní části

- [Přehled karet](#)
- [Editace karet](#)
- [Hromadné přecenění](#)
- [Kontrola skladových stavů](#)

6.2.1.2 Přehled karet

Přehledový formulář karet slouží k vyhledávání a prohlížení jednotlivých karet. V horní části formuláře jsou tlačítka **speciálních funkcí**.

- [Hromadné přecenění](#) – umožňuje hromadné přecenění karet podle zadaných parametrů.



[Hromadné nastavení DPH karet](#) - při změně sazby DPH je možné hromadně změnit nastavení DPH u všech karet, nebo po skupinách

- [Kontrola skladových stavů](#) - momentálně tlačítko nepřístupné, funkce bude obnovena ve verzi 2011



[Nulování zbytků na šaržích](#) - při dělení skladových jednotek na jednotky výdejní mohou vznikat zbytky, které je potřeba čas od času vynulovat



[Nastavení cen dle AdamiNT2iN](#) - pokud používáte aplikaci pro objednávání veterinářů ADAMiNT 2iN, je možné aktualizovat ceny dle dodavatele



[Hromadné nastavení tolerancí cen](#) - umožňuje hromadné nastavení tolerance pro změnu nákupní ceny (vyvolání dialogu pro přecenění) na kartách



Speciální funkce pro kliniky využívající distribuční sklad. Sjednotí ceny u vybrané karty na podílených skladech podle ceny na sklad distribučním.



Umožňuje přímý přístup na On-Line obchod společnosti Noviko, pokud je v nastavení programu vyplněno přístupové jméno a heslo

Vedle tlačítek je výběrové pole, v kterém lze nastavit filtr na skupinu karet. Pokud je tento filtr nastaven po založení nové karty nelze změnit skupinu karty. Ta je nastavena shodně s hodnotou ve výběrovém poli skupiny.

The screenshot shows the 'Karty' application window. The top part is a list of items with columns: Kód, Název, Čárový kód, MJ sklad, MJ vydej, Převod, DPH nákup, and DPH prodej. Below this is a 'Ceny' section with tabs for Sklady, Stav, Pohyby, and Dodavatelé. The 'Ceny' table has columns: Sklad, Ceník, Sklad. cena, Rabat %, Prod. cena, Prod. cena s DPH, Způsob ocenění, and Tolerance ±%.

Kód	Název	Čárový kód	MJ sklad	MJ vydej	Převod	DPH nákup	DPH prodej
000837	Acc 200 por cps dur 20x200mg		bal	cps	20	9	19
88939	Acc injekt inj 5x3ml/300mg		bal	amp	5	9	19
000141	Accu Check Active glukose 50ks test.		bal	ks	50	9	19
001018	Acidomid E exoti 250ml		ks	ks	1	9	9
000251	Acidum ascorbicum inj 5x5ml (Celaskor		bal	amp	5	9	19
76064	Acidum folicum Léčiva drg 30x10mg		bal	tbl	30	9	19
000266	Adhezivní spray k nalepení		ks	ks	1	19	19
00362	Adrenalin Léčiva inj 5x1ml/1mg		bal	amp	5	9	19
37114	Advantage Spot on 4x0,4ml pro kočky		bal	amp	4	19	19
37000	Advantage Spot on 4x0,4ml pro psy c		bal	amp	4	19	19
37001	Advantage Spot on 4x1,0ml pro psy 4-		bal	amp	4	19	19
000381	Advantix Spot on 4x0,4ml pro psy do 4		bal	ks	4	19	19

Sklad	Ceník	Sklad. cena	Rabat %	Prod. cena	Prod. cena s DPH	Způsob ocenění	Tolerance ±%
Hlavní	Ordinace	45,37 Kč	37,09	3,11 Kč	3,70 Kč	Cena s tolerancí	1

obr : P ehledový formulář karet, podle neaktivní 6. ikony není nastaven v íselníku sklad distribu ní sklad

Ve spodní části formuláře je p t záložek.

- **Ceny** umož ůje p ehled skladových p ípadn nákladových a prodejních cen, vždy pro zvolenou kartu.
- **Sklady** dávají p ehled skladových atribut a p ehled celkových skladových stav .
- **Stavy** ukazují aktuální stavy
- **Pohyby** zobrazí p ehled pohyb tj. p íjm a výdej karty za asové období.

Aktivní pohyby (neprošly uzáv rkou) jsou vybarvené, neaktivní jsou šedé. Význam položky je dán typem pohybu (sloupec "Typ poh.):

P - normální p íjemka na sklad

V - výdejka ze skladu, jakýkoli typ (p es ordinaci, p es prodeju, ru ní)

T - položka skladové uzáv rky - ur ůje vypo tený uzáv rkový stav (neprojev í se zde zm ěny provedené uzáv rkou)

G - uzáv rková p íjemka - generovaná automaticky p í uzáv rce (po oprav uzáv rkového stavu)

D - p íjemka na sklad - naturální rabat, nezapo ítává se p í výpo tu skladové ceny

- **Dodavatelé** zobrazí seznam dodavatel s jejich objednacími kódy.

Údaje na záložkách jsou informativní, nelze je p ímo editovat.

6.2.1.3 Evidence karet

Karta je základní objekt evidence skladových i neskladových položek, se kterými lze b hem ordinace manipulovat.

Typy karet, základní manipulace s nimi

Přidání nové karty provedeme tak, že nad pohledem karet založíme záznam postupem popsaným v kapitole [Základní dovednosti - Vložení nového záznamu](#). Nová karta může být Úkon, Lék, Materiál, Vakcína, nebo lze zařadit do skupiny Ostatní.

obr.: Editace formuláře karet

V případě, že karta je :

Lék, Materiál, Vakcína nebo patří mezi **Ostatní**

vyplníme **Kód** – pokud odpovídá kódu SUKL, můžeme pak z různých částí programu spustit externí program AISLP, který se váže právě na tento kód. Další pole jsou **čárový kód** a **Název**. Pokud vyplníme čárový kód, můžeme při výdeji používat tento čárový kód. Zaškrtnutí políčko **Na sklad** určuje, zda je karta vedena jako skladová či nikoliv. Pokud je vedena přes sklad, jsou v dolní části formuláře viditelné seznamy skladových atributů – tlačítka Sklad a dodavatel – tlačítka Dodav.

Dalším údajem je **Specifikace**, která slouží k dalším návazným akcím například při zadávání [nákladu](#) za návštěvu. Tato specifikace se liší podle zvolené skupiny karty a můžeme určit, že karta je Vyútování cesty, Vakcína, Vakcína proti vzteklinám a lék na Oděření.

Dále je třeba definovat **Skladovou měrnou jednotku (A)** a **Výdejní měrnou jednotku (B)** z íselníku [měrných jednotek](#) a p řevodní vztah mezi skladovou MJ (A) a výdejní MJ (B). Program WinVet umožňuje vést karty ve dvou jednotkách. Skladová měrná jednotka udává měrnou jednotku s kterou pracujeme při přijmu na sklad a výdeji ze skladu. Výdejní měrná jednotka slouží k vyjádření množství při zadávání nákladů, faktur a pokladničních dokladů. Převodní vztah **(A) obsahuje x (B)** pak udává počet MJ výdejních obsažených v MJ

skladové. Při zadávání nové karty by jsme si měli pečlivě rozmyslet v jakých jednotkách a s jakým převodním vztahem chceme kartu vést, jelikož každá další změna se může negativně projevit ve skladových výpočtech.

Každou další změnu těchto parametrů karty musíme provádět pouze tehdy je-li skladový stav na této kartě roven nule!

Dále zadáme **DPH nákupní** a **DPH prodejní** z íselníku [DPH](#). Jako další údaj můžeme každé kartě přidat tzv. **Dodatek** z íselníku [dodatek](#) nebo libovolný údaj podle kterého lze kartu rozlišit. **Výrobce** z íselníku [výrobce](#). Oblíbené slouží k rychlejší práci při výpočtech.

Úkon

Oproti předcházejícímu nevyplníme skladovou měrnou jednotku, převodní vztah mezi skladovou MJ (A) a výdejní MJ (B), DPH nákupní a výrobce.

V dolní části formuláře je seznam cen pro jednotlivé ceníky, Seznam dodavatelů a seznam atributů karet. V jednotlivých seznamech může být libovolné množství záznamů. Před založením nového záznamu v Ceníku, Dodavatelích nebo Skladovém atributu musí být záznam karty uložen.

Ceníky

Pro každý sklad, ceník a kartu může být založen pouze jeden záznam. Hodnota pole **Sklad** a **Ceník** se vybírá z íselníku. Hodnota pole **Skladová cena** je průměrná cena na sklad. Změnou hodnoty pole **Rabat** je automaticky upravena prodejní cena. Změnou **Prodejní ceny** je doproti rabatu. Změnou způsobu ocenění lze nastavit tyto režimy výpočtu prodejní ceny. Všechny režimy stanovení prodejní ceny jsou odvozeny od průměrné skladové ceny.

Cena s tolerancí – kontroluje změnu vypočítané prodejní ceny od platné prodejní ceny. Pokud je rozdíl v % větší než Tolerance dojde k upozornění na možnost změny prodejní ceny.

Pevná cena – prodejní cenu nekontroluje a je stále používána jednotná cena. Případná změna prodejní ceny závisí zcela na uživateli.

Skladový průměr – prodejní cena je vypočtena vždy z průměrné skladové ceny povýšené o Rabat.

Hodnoty polí Sklad, Rabat, Ceník, Tolerance a Způsob ocenění jsou při založení záznamu doplněny automaticky v závislosti na nastavení hodnot v íselnících [Ceník](#) a [Sklad](#).

Atributy skladu

Pro každý sklad a kartu může být současně založen pouze jeden záznam. Hodnota pole **Sklad** se volí z íselníku. **Stav celkem** a **K dispozici** je automaticky doplněno během vytváření skladových pohybů. **Minimální zásoba** a **Optimální zásoba** slouží pro vytváření [přehledu podlimitních stavů](#).

Pole **Stav celkem** určuje množství na sklad bez provedených vyskladnění (ekonomické množství), pole **K dispozici** udává fyzické množství na sklad. Rozdíl by se mohl definovat jako záporný.

Například. Do nákladů v ordinaci přidáme kartu a tím snížíme stav na sklad o zadané množství. Při tomto zadání však ještě nedochází k vyskladnění, ale skutečná K dispozici již máme o toto množství méně.

6.2.1.4 Hromadné přecenění

Funkce hromadného přecenění karet umožňuje operativně změnit rabat karet v reakci například na inflaci. Použitím této funkce se vyhneme procházení jednotlivých karet.

Pro přecenění lze nastavit různé parametry. Pokud máme více ceníků, lze přecenění provést pro všechny íselníky nebo vybrat jen jeden íselník. Dále lze zvolit všechny karty, zvolené skupiny nebo konkrétní karty.

Dále je možno:

- změnit určitý zvolený rabat na nový rabat. Ve výbovém poli rabat se nabídnou všechny použité rabaty na všech kartách.
- změnit všechny rabaty na nastavený rabat.
- zvýšit rabat o nastavených procent.

Pokud zaškrtneme změnu ceny materiálu u úkonů, změněme přecenění i režijní materiál u úkonů o nastavená procenta.

obr.: Dialog hromadného přecenění karet

6.2.1.5 Kontrola skladových stavů

Funkce kontroly skladových stavů v případě potřeby překontroluje skladové stavy karet.

Pro kontrolu skladových stavů lze nastavit různé parametry. Pokud máme více skladů, lze kontrolu provést pro všechny sklady nebo vybrat jen jeden sklad. Dále lze zvolit všechny karty, zvolené skupiny nebo konkrétní karty.

Záporné stavy lze:


- ignorovat tj. zjištěné záporné stavy jsou ponechány v programu
- automaticky zrušit tj. pokud jsou nalezeny záporné stavy jsou vytvořeny pohyby, které

tyto záporné stavy zruší

- zobrazit tj. po provedení kontroly se zobrazí p ehled karet se zápornými stavy a záleží na nás co s nimi dále provedeme

obr : Dialog Kontrola skladových stav

6.2.1.6 Hromadné nastavení DPH karet

Po stisku tlačítka  v horní části p ehledového formuláře karet se zobrazí dialog pro nastavení parametrů hromadné změny DPH. Tuto funkci využijete p edevším pokud došlo ke změně sazby DPH.

obr.: Hromadná změna DPH

V dialogu musíte p edevším nastavit z jaké na jakou sazbu DPH máte. To musíte postupně udělat pro všechny možné kombinace DPH, které se mohou ve vašich datech vyskytnout.

Tedy pokud jsou použity například kombinace DPH:


nákup 9 - prodej 9

nákup 9 - prodej 19

nákup 19 - prodej 19

je nutné spustit tuto funkci několikrát.

6.2.1.7 Nulování zbytkových stavů na šaržích

Po stisku tlačítka  v horní části pohledového formuláře karet se zobrazí dialog pro nulování zbytkových stavů na šaržích. tuto funkci již v současné době asi nevyužijete protože bylo do programu přidáno automatické nulování. Prahová hodnota nulování je nastavena na každé kartě.

Nulování zbytkových stavů na šaržích podle zadaných parametrů

Vynuluje na "čistou nulu" stavy na šaržích, které mají zlomkové množství na stavu a mohou způsobovat drobné problémy s účtováním nebo uzávěrkou. Pokud chcete tyto problémy vyřešit vyberte sklad, nastavte zlomek skladového balení které se už má považovat za nulu, proveďte výběr položek ze seznamu a vybrané vynulujte.

Nastavení

Sklad: Prahová hodnota pro nulování (část skladové MJ):


Výběr nulovaných položek

Vybráno	Název položky	Šarže	Expirace	Stav
<input checked="" type="checkbox"/>	Frontline Combo cat spot on	B12203EL	30.11.2009	0,0003333333333333297
<input checked="" type="checkbox"/>	Canvac DHPPiL+R inj sic 6x1 dávka	061107	2.5.2009	-0,0003333333333333297
<input checked="" type="checkbox"/>	Frontline Spot-on Cat sol 3x0,5ml	C26308AL	31.12.2010	0,0003333333333333408
<input checked="" type="checkbox"/>	Nobivac Rabies inj 10x1ml	A040B01	31.5.2012	-2,41473507855972E-15
<input checked="" type="checkbox"/>	Nobivac Rabies inj 10x1ml	A034B02	31.1.2012	4,44089209850063E-16
<input checked="" type="checkbox"/>	Nobivac Rabies inj 10x1ml	A034B01	31.1.2012	1,38777878078145E-16
<input checked="" type="checkbox"/>	B-Neuron inj 50ml	HB21	28.2.2009	2,22044604925031E-16

obr.: Nulování zbytkových stavů na šaržích

Pokud se ale stane že u některých karet dojde při účtování k jejímu rozdělení na dva řádky, kde v jednom je nesmyslně malé množství, spusťte tuto funkci a zbytky vynulujte.

6.2.1.8 Nastavení cen dle AdamiNT2iN

Po stisku tlačítka  v horní části pohledového formuláře karet se zobrazí dialog pro nastavení cen dle ceníku Noviko s.r.o., který se pomocí programu AdamiNT2iN.

obr.: Přecenění podle 2iN (objednávací program Noviko)

V dialogu je potřeba zadat všechny potřebné parametry, což je především to, jaké ceny se mají pro přecenění použít:

- Podle katalogových - katalogové prodejní ceny Novika
- Podle nákupních - vaše nákupní ceny, za které potřebné zboží od Novika zakoupíte
- Podle prodejních - doporučené prodejní ceny

Dále můžete nastavit, zda se má při výpočtu použít fixní rabat a případně jeho hodnota. Pokud nepoužijete fixní rabat, bude použit aktuální rabat každé karty. Pokud použijete přecenění podle doporučených prodejních cen, je rabat spočítán z těchto cen.

6.2.1.9 Hromadné nastavení tolerancí cen

Po stisku tlačítka  v horní části pohledového formuláře karet se zobrazí dialog pro

hromadné nastavení tolerancí prodejní ceny.

obr.: Hromadné nastavení tolerancí prodejní ceny

Tuto funkci využijete především pokud potřebujete změnit hodnotu tolerance změny prodejní ceny. Tato hodnota tolerance je použita u karet, které mají v položce ceníku nastaveno jako cena s tolerancí.

6.2.2 Skladové příjemky

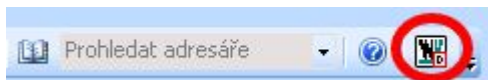
6.2.2.1 Skladové příjemky obecně

Skладové příjemky jsou klasické elektronické doklady s tzv. hlavičkou (informace o dodavateli) a položkami (informace o zboží). Jsou především pro uchování informací o nákupech (příjemkách na sklad) a zároveň slouží jako zdroj informací o aktuálním stavu jednotlivých druhů zboží na sklad - formou aktuálního zůstatku. Součástí **kladných** zůstatků dává určitý pohled o stavu na sklad. Příjemky mohou nést i informaci o záporném

z statku, a to v případě, že bylo vydáno ještě nenaskladněné zboží. V tom případě při dalším příjmu téhož zboží na sklad program navrhne vyrovnání záporného z statku na příjemce na úkor nového, právě přijímaného zboží. Při této operaci je možné návrh ignorovat a záporné stavy vynulovat ručně, případně vybrat, které záporné šarže budou příjmem vynulovány.


Samotná manipulace s příjemkami probíhá z okna [Přehledový formulář](#), ze kterého lze obvyklým způsobem založit hlavičku příjemky ([Hlavička dokladu](#)) i položky ([Položka dokladu](#)) ručně, na list příjemky z elektronického dodacího listu a v případě používání distribučního skladu je možné srovnat ceny na podřízených skladech podle cen na aktuální příjemce.

Od verze 2008 umožňuje program WinVet majitelům softwarového balíku Microsoft Office na list elektronické dodací listy přímo z aplikace Outlook, ve které se v list nástroj automaticky nainstaluje tlačítko pro zpracování dodacích listů ve formátu Noviko a SG-Vet.




Pokud aktivní (vybraný) mail obsahuje přílohu v odpovídajícím formátu, tlačítko se zaktivní a po jeho stisknutí se spustí import dodacího listu přímo z aplikace Outlook. Pokud není spuštěn program WinVet je aktivováno jeho spuštění, aktivace modulu [Skladové příjemky](#) a import dodacího listu.

Tiskové sestavy týkající se příjemek nalezneme v případě vyjdeme z hlavního formuláře na záložce **Ostatní**, modul **Přehledy**, v sekci **Skladové přehledy**.

 *Příjemku nelze smazat, pokud má která její položka byla použita na výdejce, uzavřené, nebo byla použita na vynulování záporného stavu na jiné příjemce. Zvláště poslední případ je pro mnohé uživatele těžko pochopitelný, ale uvažujeme: Tím, že příjemkou pokryjí dluh na jiné příjemce, dojde ke vzájemnému navázání dřívejší výdejky (kvalitě které dluh vznikl) s právě realizovanou příjemkou. Tuto vazbu, pokud si příjemce má sklad v pořádku nelze porušit!*

6.2.2.2 Přehledový formulář

Je startovacím místem modulu **Skladové příjemky**. Slouží k vyhledávání a rychlé orientaci ve skladových příjemkách, spouští se odtud zakládání nových, případně vypouštění a editace existujících hlaviček i položek příjemek. Pokud je využívána možnost distribučního skladu, spouští se odtud synchronizace cen na příjemce s cenami téhož zboží na podřízených skladech.

Přehledový formulář skladových příjemek se spouští z hlavní lišty okna [Hlavní formulář programu](#) WinVet, záložka [Sklady](#), tlačítko  [Příjemky](#).

(Základní popis přehledového formuláře najdete v kapitole Doklady obecně - [Přehledový formulář](#).)

Skladové příjemky

Příjemky

Typ dokladu	Číslo	Datum	Vystavil dne	Sklad	Způsob dopravy	Dodatek	Původní doklad	Dodavatel	Název dod
SP	2008000346	08.09.2008		Hlavní			836430	000001	Noviko
SP	2008000347	08.09.2008	08.09.2008	Hlavní			PV1815549	000578	SAMOHÝL,
SP	2008000348	05.09.2008	05.09.2008	Hlavní			1861	000403	E-lékárny, a
SP	2008000349	09.09.2008		Hlavní			837150	000001	Noviko
SP	2008000350	10.09.2008		Hlavní			837834	000001	Noviko
SP	2008000351	11.09.2008		Hlavní			838403	000001	Noviko
SP	2009000001	28.01.2009		Hlavní	A			000001	Noviko

Položky Souvislosti

Kód	Název	Šarže	Expirace	M. j.	Množ.	Cena m.j.
76064	Acidum folicum Léčiva drg 30x10mg			bal	3,000	
001018	Acidomid E exoti 250ml			ks	5,000	

Příjemka

obr.: P ehledový formulář skladových příjemek

Krom standardních ovládacích prvků jsou na formulář i umístěna tlačítka **speciálních funkcí**:



Otevře dialog pro výběr souboru s dodacími listy od dodavatele zboží. Akceptovatelné formáty souborů pro načtení jsou:

- Noviko, SG-Vet - formát WinVet2001 (*.dbf, *.zip, defaultně Adam.zip),
- Noviko - formát TriCO
- Samohýl (*.dbf)
- Phoenix (*.txt)

Postup na čtení dodacích listů v elektronické podobě naleznete zde: [Import dodacích listů](#)



Pro zřízení, která používají jeden sklad jako distribuční, vyvolá toto tlačítko funkci, která srovná ceny na kartách podřízených skladů s cenami položek na vybrané skladové kartě. Tuto operaci má smysl dělat v případě, že se během příjmu změnila některá z prodejních cen na distribučním skladě.



Otevře informativní formulář se součty cen a DPH na vybrané příjemce.

Detailní popis ručního přidávání nových hlavinek a položek dokladu naleznete zde [Hlavinka dokladu](#) a zde: [Položka dokladu](#).

6.2.2.2.1 Import dodacích listů

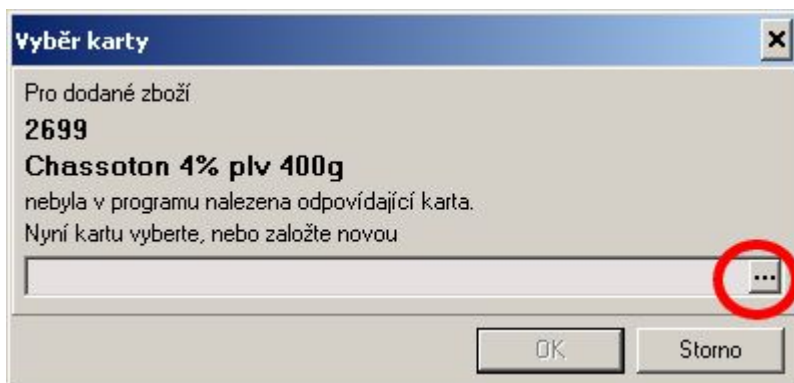
Je vyvoláno z přehledového formuláře příjemek ([Přehledový formulář](#)) jako akce tlačítka



Vytvořit příjemku z diskety... nebo při načtení dodacích listů přímo z přiložky aplikace Outlook. V prvním případě se otevře standardní systémový dialog pro výběr souboru s

filtrem na podporované typy souborů, v druhém případě je soubor z přílohy automaticky uložen na disk a ihned otevřen.

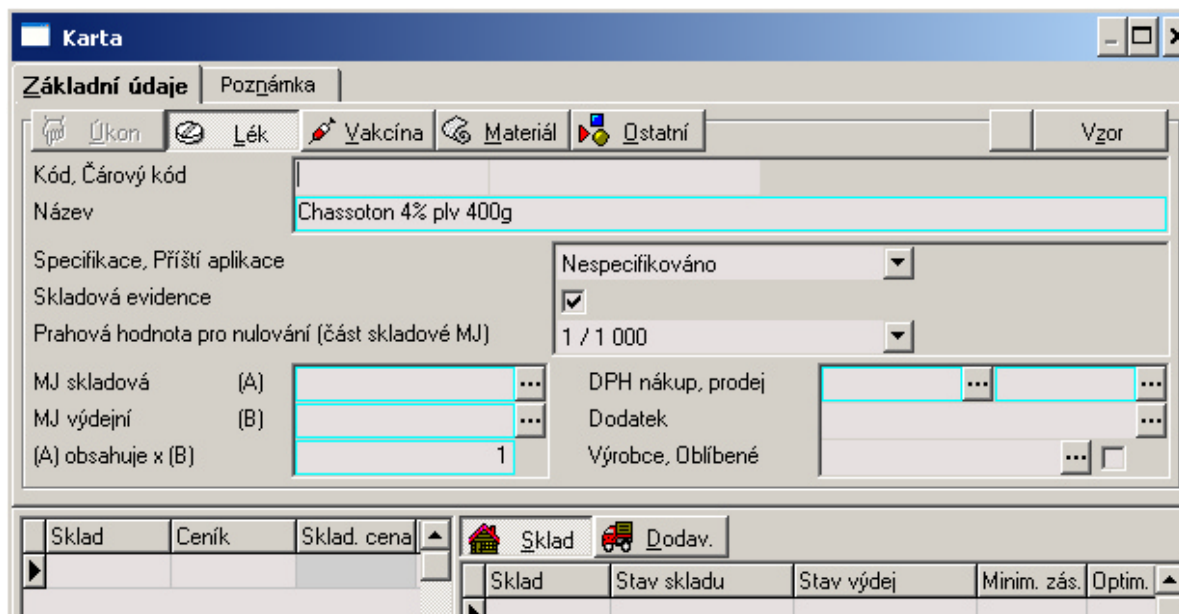
Pokud formát otevřeného souboru odpovídá očekávané struktuře, je automaticky vytvořena příjemka a položky obsažené v dodacím listu jsou naskladněny. Jestliže program při zpracování položek na dodacím listu nenalezne její ekvivalent mezi skladovými kartami, je uživatel vyzván k jejímu dohledání, případně, pokud neexistuje, k založení karty nové:



obr.: Výběr karty


Stisknutím tlačítka se otevřít se objeví obvyklý vyhledávací dialog, ve kterém je možné odpovídající kartu vybrat. Jestliže karta zboží v seznamu není, je možné standardním způsobem (tlačítko +) kartu založit.

Pokud se uživatel rozhodne založit kartu novou, jsou do formuláře nové karty přeneseny známé údaje:



Po doplnění nezbytných údajů (má jednotka, sazby DPH, poměr mezi skladovou a výdejní jednotkou) je po uložení karty zboží naskladněno a následně je vyvolán dialog pro

nastavení prodejní ceny (je splněna podmínka změny nákupní ceny o více, než je stanovená tolerance)

 Tento dialog je vyvolán vždy při manipulaci s cenami, pokud se chystá uživatel nebo automaticky provádět akce změnit nákupní nebo prodejní cenu o více, než je nastavená cenová tolerance na kartě zboží. Navrhovaná nová cena je vypočtena z aktuální skladové ceny, rabatu, DPH a zaokrouhlení nastavených na kartě zboží. U nově zakládané karty jsou tyto hodnoty převzaty z odpovídajícího ceníku.



Po potvrzení nové prodejní ceny pokračuje na titání další položkou. Pokud během importu dodacího listu nastane nějaká chyba, nebo uživatel na kterou položku zamrhně skó í, objeví se na závěr formuláře pohledem nenaskladních položek s popisem chyby:

Kód	Název	Množství	Cena
16857	Fludrocortison Squibb tbl 100x0,1mg Naskladnění zrušeno uživatelem.	1	371,07 Kč
24547	Milbemax 16/40mg pro kočky 2tbl Naskladnění zrušeno uživatelem.	5	97,25 Kč
24547	Milbemax 16/40mg pro kočky 2tbl	1	1,00 Kč

V případě, že během zpracování položek dodacího listu narazí program na kartu zboží, kde existují záporné stavy na neuzavřených příjmech, je vyvolán dialog na pokrytí záporných stavů. Jak v takovémto případě postupovat naleznete zde: [Vyrovnaní záporných stavů](#)

6.2.2.3 Hlavi ka dokladu

Hlavi ka skladové p íjemky je sou ást elektronické formy dokladu, která v sob ukládá informace o dodavateli, ásové údaje a vazbu na sklad, na který bylo zboží p íjato. Základní popis hlavi ky dokladu najdete v kapitole Doklady obecn - [Hlavi ka dokladu](#).

Formulá hlavi ky je ru n vyvolán z hlavní lišty okna [Hlavní formulá programu](#) WinVet, záložka [Sklady](#), tlačítko modulu  p íjemky Zobrazí se p ehledový formulá p íjemek, na kterém lze uplatnit standardní edita ní akce. Tlačítkem  v hlavní lišt programu

V hlavi ce je nutné specifikovat sklad z íselníku [sklad](#), na který se p íjímá a od koho se p íjímá, p í emž partnera lze vybrat z íselníku [partner](#) nebo po smazání hodnoty v poli Kód p ímo napsat jeho adresu.

obr : Edita ní formulá hlavi ky skladové p íjemky

Po úsp šném uložení a uzav ení hlavi ky dokladu se automaticky otev e dialog pro vložení [Položky dokladu](#).

6.2.2.4 Položka dokladu

Základní popis položky dokladu najdete v kapitole Doklady obecn - [Položka dokladu](#). V p ípad skladové p íjemky sebou položky nesou informace o p íjímaném množství, o nákupní cen , šarži, expiraci, zda jde o normální p íjem í o naturální rabat a v neposlední ad aktuální z statek (co ještě m žeme z této p íjemky vydat)

Kód í název položky dokladu je nutno vybírat z [karet](#). Karty (sortiment) je definován v modulu [Karty](#). Pole pro šarži a expiraci nejsou povinné. Dále je nutno zadat cenu, za kterou bylo zboží nakoupeno. Pokud p ídáváme zboží na sklad jako naturální rabat a nep ejeme si, aby jeho p íjmem byla zm n na skladová cena (rabaty se zpravidla p íjímají za 1 K), je nutné zaškrtnout polí ko **Naturál. rabat**.

P í ukládání položky na sklad program provede hned n kolik v cí:

1. Pokud jste plátcí DPH, p epo ítá DPH
2. P epo ítá skladovou cenu jako vážený aritmetický pr m r zboží na kart a práv p íjímaného zboží

3. Pokud nákupní se cena liší od skladové ceny o více, než je nastavená tolerance na kartě, je vyvolán dialog na porovnání zboží (viz [Import dodacích listů](#))
4. Pokud existuje v rámci karty položka se záporným stavem, je vyvolán dialog na vyrovnání záporných stavů na položkách: [Vyrovnání záporných stavů](#).

Položka skladové příjmy

SP000000201049 10.02.2009

Položka

Kód: 0000002974

Název: Adrenalin Léčiva inj 5x1ml/1mg

Šarže, Exp.: AH169 01.01.2011

Množ., M.j.: 5,000 ml

Ceny

Cena m.j., DPH: 100,00 Kč 9,0

Celkem, DPH: 500,00 Kč 45,00 Kč

š DPH: 545,00 Kč

Naturál. rabat:

Vkládání Položka

obr.: Editace formuláře položky skladové příjmy

6.2.2.4.1 Vyrovnání záporných stavů

Záporný zůstatek (stav) může vzniknout tehdy, když na žádné položce jedné skladové karty není kladný zůstatek a je proveden výdej ze skladu modulem **Ordinace** (ruční do zápisu vydávat nelze). Tato situace může nastat například v případě, že máte dodáno zboží, ale nemáte ho ještě naskladněno, a přitom už ho potřebujete v ordinaci k léčbě. Program vám tento postup umožní, jen (pokud existuje více šarží stejného zboží) vyvolá dialog, na který šarži má nastavit záporný stav:

Výběr šarže a Expirace

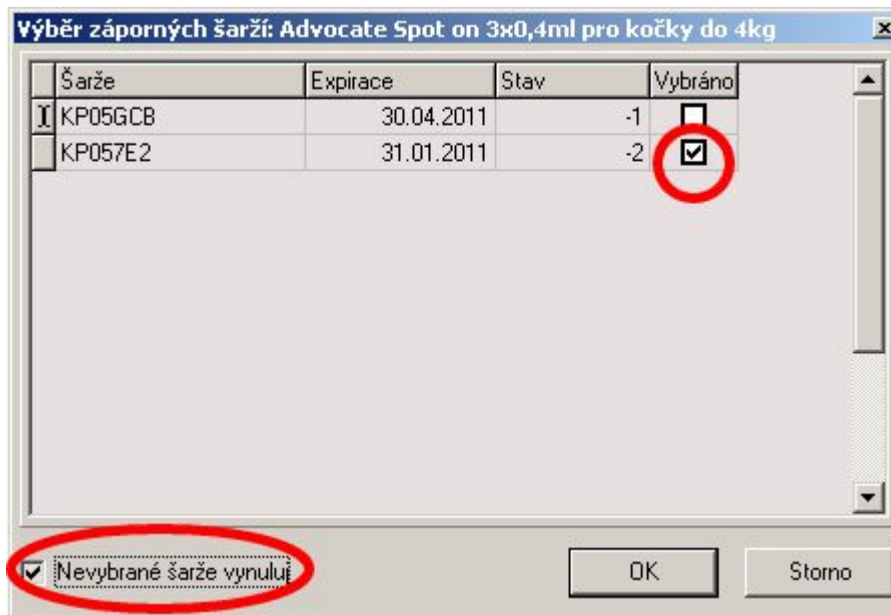
Vyberte šarži, u které bude na skladě záporný stav.

Šarže	Expirace	Stav na skl.	K výdeji
KP05GCB	30.4.2011	2	6
KP057E2	31.1.2011	0,333	1

OK

obr.: Dialog pro výběr položky, na které bude záporný stav

Při následném příjmu tohoto zboží na sklad je vyvolán dialog, který umožňuje nově přijímaným zbožím vyrovnat takto vzniklý záporný stav - v případě, že existuje více záporných stavů u jedné karty, umožňuje výběr které záporné položky mají být novým příjmem zarovnané a co se má dít s těmi ostatními:



obr.: Dialog pro výběr příjímek se zápornými stavy k vynulování novým příjímek

Příklad nastavení na předchozím obrázku způsobí následující akce programu:

- Program použije nově přijímanou položku zboží k pokrytí dluhu 2 skladových jednotek na příjímce se šarží *KP057E2* (pole **Vybráno** je u ní zatrženo)
- Protože je zatrženo: **Nevybrané šarže vynuluj**, příjímce se šarží *KP05GCB* bude nastavena do stavu nula
- Stav nové příjímky bude automaticky ponížěn o 2 skladové jednotky
- Na položkách skladových výdejků, které vedly k zápornému stavu bude zaznamenána šarže nově přijatého zboží, bude vytvořena nová vazba příjímka-výdejka

☹ *Jiný jednoduchý způsob pro umocnění záporných stavů na kartě neexistuje. Jediná další možnost, jak se zbavit záporných stavů na příjímkách, je nastavení stavu na nulu během skladové uzávěrky*

6.2.3 Skladové výdejky

6.2.3.1 Přehledový formulář

Modul **Skladové výdejky** programu WinVet slouží k výdeji zboží ze skladu. Modul Skladové výdejky se spouští z hlavní lišty [rámece programu](#) WinVet, záložka Sklady.

Základní popis přehledového formuláře najdete v kapitole Doklady obecně - [Přehledový formulář](#).

Výdejku lze [generovat z útu majitele](#) v modulu ordinace, nebo příjímým zápisem v tomto modulu.

Typ dokladu	Číslo	Datum	Vystavil dne	Sklad	Způsob dopravy	Dodatek	Původní doklad	Odběratel	Název odběratele
SV	SV0000000300417	19.07.2005	19.07.2005	A B			UM0000000100417	001462	Eva Jílková
SV	SV0000000300418	19.07.2005	19.07.2005	A B			UM0000000100418	007865	Hana Kohoutová
SV	SV0000000300419	19.07.2005	19.07.2005	A K			UM0000000100419	000908	Pavel Němec
SV	SV0000000300419	19.07.2005	19.07.2005	A U			UM0000000100419	000908	Pavel Němec
SV	SV0000000300420	19.07.2005	19.07.2005	A U			UM0000000100420	007866	Nováková Pavla
SV	SV0000000300420	19.07.2005	19.07.2005	A B			UM0000000100420	007866	Nováková Pavla

Kód	Název	Šarže	Expirace	M. j.	Množ.	Cena m.j.	S DPH	Sazba DPH	Cena	Cena DPH
0000005	Cestral Cat 10tbl		30.06.2006	tbl	2,000	37,00 Kč	A	19,0	74,00 Kč	11,8
KL00016	Frontline Spot-On Cat sol 1x0,5ml MONO - zelený	D26003A	30.11.2011	ks	2,000	96,81 Kč	N	19,0	193,62 Kč	30,9
KL00022	Frontline Spot-On Dog S sol 1x0,67ml MONO - žlutý	D24804B	31.08.2011	ks	1,000	113,91 Kč	N	19,0	113,91 Kč	18,7

obr.: P ehledový formulář skladových výdejek

6.2.3.2 Hlavi ka dokladu

Skladová výdejka slouží k výdeji zboží ze skladu.

Základní popis hlavi ky dokladu najdete v kapitole Doklady obecn - [Hlavi ka dokladu](#).

V hlavi ce je nutné specifikovat sklad z íselníku [sklad](#), ze kterého se vydává a komu se vydává, p í emž partnera lze vybrat z íselníku [partner](#), [majitel_zvíat](#) nebo po smazání hodnoty v poli Kód p ímo napsat jeho adresu.

Doklad		Odběratel	
Typ, Datum	SV 14.04.2010	Kód	
Číslo	SVU2010??????	Název	
Původ. dokl.		Ulice	
Dodatek		PSČ, Obec	
Způs. dopr.		DIČ, IČO	
Sklad		Status	V

obr : Editací formulář hlavi ky skladové výdejky

6.2.3.3 Položka dokladu

Skladová výdejka slouží k výdeji zboží ze skladu.

Základní popis položky dokladu najdete v kapitole Doklady obecn - [Položka dokladu](#).

Položky dokladu, je nutno vybírat z íselníku [karty](#). Karty (sortiment) lze definovat v modulu [Karty](#). Ceny, se dopl ůjí automaticky, podle zp sobu ocen ění, který je definován v íselníku [sklad](#). Výdejka ovliv ůje stav a pohyby na sklad , které jsou v p ehledovém formulá ři modulu karty.

Položka skladové výdejky

SVU2010000457 14.04.2010

Položka		Ceny	
Kód	KL000331	Cena m.j., DPH	707,78 Kč 10,0
Název	Acana Puppy junior 13,5 kg	Celkem, DPH	707,78 Kč 70,78 Kč
Šarže, Exp.		s DPH	778,56 Kč
Množ., M.j.	1,000 ks		

Vkládání Položka

obr.: Edita ní formulá položky skladové výdejky

6.2.4 Skladové uzáv rky

6.2.4.1 Skladové uzáv rky obecn

Modul **Skladové uzáv rky** programu WinVet slouží k udržení p im éného po tu aktivních šarží zboží, evidovaného na skladech. Slouží zárove jako inventura s možností úprav stav p ípadn skladových cen. Je k dispozici i speciální tisk skladové uzáv rky s možností eliminace položek se záporným stavem.

Uzáv rka v pojetí programu WinVet není ú etní uzáv rkou, jde jen o uzav ení neaktivních p íjemek s nulovými z statky a nápravu stav , p ípadn skladových cen.

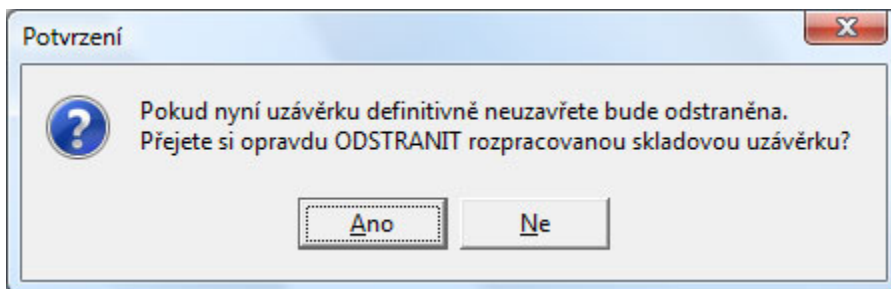
Uzáv rka jakéhokoli typu provede vždy následující akce:

- vyhledá všechny neuzav ené p íjemky **těže šarže zboží** (léku, materiálu), se te na nich kladné z statky a slou í je do jednoho ádku
- záporné ádky šarží neslu uje, zobrazí je jako samostatné položky
- umožní editaci množství pop ípad skladové ceny jednotlivých šarží
- po definitivním uzamknutí uzáv rky proti následným zm nám uzáv rka ozna í všechny p edchozí pohyby na uzav eném sklad jako uzav ené
- vytvo í speciální uzáv rkové p íjemky (v p ehledu skladových pohyb ozna ené písmenem "G")


Uzáv rku je pot eba vždy n jakým zp sobem dokon it - bu to uzav ením uzáv rky, nebo jejím zrušením. B hem uzáv rky je možné pracovat s ostatními moduly programu (Ordinace), nicmén obecn takový postup doporu it nelze. ím více zm n na sklad provedete b hem uzáv rky jinými moduly programu, tím v tší je pravd podobnost zavle ení chyby.

POZOR - pokud se pokusíte uzav ít modul Skladové uzáv rky s neukon enou uzáv rou dojde k jejímu trvalému odstran ní!!!

Před krokem uzavření modulu a tím i odstranění neuzavřené skladové uzávěrky musíte tuto akci sami potvrdit na zobrazeném dialogu.




obr.: Dialog pro souhlas s odstraněním neuzavřené uzávěrky

 Z výše uvedeného vyplývá, že pro jednu kartu zboží může v uzávěrkovém seznamu existovat několik řádků - pro každou šarží zvlášť. Výsledný stav na kartě je potom dán SOU TEM stavem ze všech šarží.

6.2.4.2 Vytvoření nové uzávěrky

Spuštění skladové uzávěrky

Modul **Skladové uzávěrky** se spustí ze záložky Sklady, tlačítkem  Uzávěrky. Objeví se přehled již provedených uzávěrek a jejich položek s lištou funkčních tlačítek, která jsou prošetřena podle aktuálních možností:

Skladové uzávěrky							
Uzávěrky							
Číslo	Datum	Sklad	Uzávěrka k	Dodatek	Modifikováno	Založeno	Čas
2007000005	06.01.2007	Hlavní	31.12.2006		25.02.2007	06.01.2007	
GENSU1	25.05.2007	Hlavní	25.05.2007				21:10:26
GENSU2	25.05.2007	Hlavní	25.05.2007				21:10:26
2008000001	01.01.2008	Hlavní	31.12.2007		02.01.2008	01.01.2008	0:00:00
2008000003	01.03.2008	Hlavní	29.02.2008		01.03.2008	01.03.2008	23:59:59
2009000001	01.01.2009	Hlavní	31.12.2008		01.01.2009	01.01.2009	23:59:59
2009000002	01.01.2009	Vedlejší	01.01.2009		01.01.2009	01.01.2009	0:00:59
2009000003	03.01.2009	Vedlejší	03.01.2009		03.01.2009	03.01.2009	15:31:33
2009000005	04.01.2009	Hlavní	04.01.2009		04.01.2009	04.01.2009	14:44:42

Položky							
Kód	Název	Množ.	Rozdíl m.j.	M. j.	Pův. cena m.j.	Cen	
000185	Acidum folicum Léčivadrg 30x10mg	0,733	0,000	bal	14,02 Kč	1	
000461	Advantix Spot on 4x0,4ml pro psy do 4kg	0,750	0,000	bal	515,21 Kč	51	
000622	Advantix Spot on 4x1ml pro psy 4-10kg	0,250	0,000	bal	556,57 Kč	5E	
000621	Advantix Spot on 4x2,5ml pro psy 10-25kg	0,000	0,250	bal	660,21 Kč	6E	
000621	Advantix Spot on 4x2,5ml pro psy 10-25kg	0,500	-0,250	bal	660,21 Kč	6E	
000406	Advantix Spot on 4x4ml pro psy nad 25kg	0,500	0,000	bal	758,79 Kč	7E	
000860	Agofollin inj 5x1ml/5mg	1,000	0,000	bal	58,54 Kč	E	
000418	Alaptid ung 20g	0,000	-0,050	bal	144,43 Kč	14	
000853	Alfadin sol a.u.v. 20ml	0,000	0,000	ks	36,21 Kč	3	

obr.: P ehled skladových uzáv rek

Starší, uzav ené uzáv rky lze pouze vypoušt t a editovat je možné pouze poznámky u hlavi ek doklad .

☹ P i vypušt ní (starší) uzáv rky je t eba si uv domít, že jsou používány pro výpo et historických stav na skladech. Vypušt ní m uzáv rky tyto stavy dozajista ovlivníme.

Význam tlač ítek na lišt p ehledu uzáv rek:



P idání nové uzáv rky



Uzam ení hotové uzáv rky proti dalším zm nám



[Nastavení skladové ceny na kart uzavíraných položek podle poslední p íjemky](#)




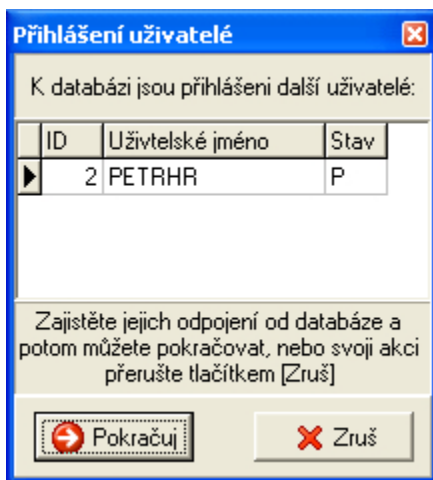
[Snížení skladové ceny o DPH](#) (pro speciální p ípad p echodu z neplátce na plátce DPH)



[Nastavení skladových cen dle ceníku aplikace ADAMiNT 2iN](#)

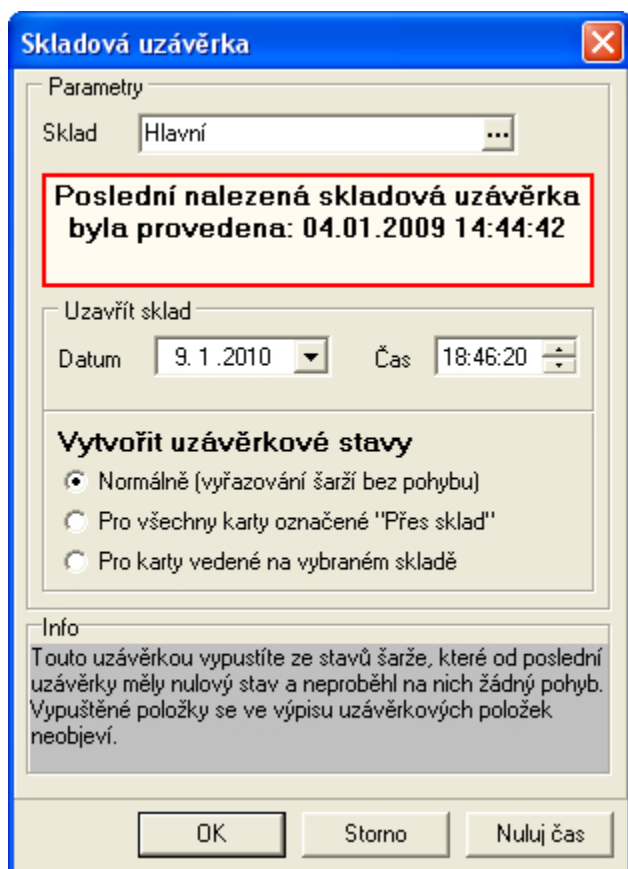
Nová uzávěrka, jednotlivé typy uzávěrky

Po stisknutí tlačítka  je vyvolán dialog pro založení nové skladové uzávěrky. V případě, že je uzávěrka prováděna v síťovém prostředí a k databázi jsou připojeni další uživatelé, program upozorní obsluhu na tuto skutečnost a je na jejím zvážení, zda bude pokračovat či nikoli:



obr.: Dialog upozorující na více připojených uživatel

Vlastnímu dialogu pro novou skladovou uzávěrku je potřeba v novat dostatečnou pozornost: Nastavením parametrů dialogu **výrazně ovlivníte** výběr položek a způsob jejich zpracování:



obr.: Dialog pro výběr parametrů nové uzávěrky

Uzávěrka se vždy provádí pro **každý sklad zvlášť**, proto musí být horní editační okénko vždy vyplněno. Pokud program nalezne na vybraném skladu poslední provedenou uzávěrku, informace o ní vepíše do červeně ohrámeného panelu.

Dalším důležitým krokem uzávěrky je správně nastavit **datum a čas**. Program nabízí aktuální databázový datum a čas. Je potřeba si v této souvislosti uvědomit několik důležitých skutečností:

- Pokud posuneme datum uzávěrky zpět oproti současnosti, program musí přehodnotit všechny skladové pohyby od nastaveného datumu do současnosti; Může to vyvolat komplikace například výpočtu aktuálních stavů šarží, které byly záporné.
- Datum 31.12.2020 a čas 00:00 znamená, že dříve uzávěrku k nulové minutě posledního dne roku, to je celý den do konce roku! Potom, pokud jsou poslední den nějaké skladové pohyby, nebudou samozřejmě souhlasit stavy z uzávěrky se sestavou skladových stavů k 31.12.2020
- Pro stavy na skladech není rozhodující, kdy byla uzávěrka provedena. Program nejbližší předcházející uzávěrku jenom použije jako výchozí stav pro dynamický výpočet
- Pokud vystavíte doklad s datem, který je menší než poslední uzavřená uzávěrka, její stavy to nijak neovlivní - položky jsou odepsány z aktuálních stavů aktivních nenulových pohybů.

Dalším parametrem, kterým může uživatel zásadně **ovlivnit položky uzávěrky** je výběr způsobu vytvoření uzávěrkových stavů. Jsou k dispozici následující volby:

- ⊙ **Normální (vyazování šarží bez pohybu)** - při této uzávěrci jsou vybrány pouze položky(šarže), které vykazují nenulový stav, nebo na kterých od poslední uzávěrci na vybraném skladu byl nějaký pohyb. Automaticky jsou vybírány položky se záporným stavem
- ⊙ **Pro všechny karty označené "P es sklad"** - speciální uzávěrci, která vytvoří uzávěrci řádky pro všechny karty, které jsou ve skladové evidenci kteréhokoli skladu. Má význam v případě, že je vytvořen nový sklad, a je potřeba nastavit na něm položky stavy pro karty, které nebyly doposud naskladněny (v Ordinaci nenaskladněné položky obtížují upozorujícím dialogem).
- ⊙ **Pro karty vedené na vybraném skladu** - uzávěrci vytvoří řádky i pro karty s nulovým stavem, na kterých nebyl od poslední uzávěrci žádný pohyb. Tento typ uzávěrci je vhodný pro vytvoření podkladu pro roční účetní uzávěrci.

Stisknutím tlačítka [OK] se vytvoří nový uzávěrci doklad(nový řádek v horní části formuláře Skladové uzávěrci) a spustí vytvoření seznamu uzávěrci položek.

6.2.4.3 Uzávěrci - úprava stavu a uzavření

Hromadné úpravy pomocí tlačítek v horní liště

Vytvořením nové uzávěrci se aktivují funkční tlačítka v horní liště formuláře skladových uzávěrci. Jak bylo přehledně popsáno v kapitole [Vytvoření nové uzávěrci](#), kromě standardního uzavření uzávěrci pro další změny tlačítka umožňují i některé další speciální hromadné funkce, které manipulují se skladovou cenou a DPH:



Nastavení skladové ceny na kartě uzavíraných položek podle poslední

příjemky

Jedná se o možnost upravit skladové (nikoli koncové) ceny jednotlivých karet podle poslední nalezené příjímky. Příjímka nesmí být uzávěrci typu a nesmí být starší jak jeden rok. V opačném případě program ponechá skladovou cenu tak, jak je. Tento postup je vhodný v případě, že je zakládán nový sklad hromadným importem dodacích listů (dodá na požádání Noviko). Společná skladová cena (vážený průměr naskladněného zboží na téže kartě) neodpovídá realitě, protože mohou být na kartě i velmi staré dodací listy.



Snížení skladové ceny o DPH (pro speciální případ přechodu z neplátce na plátce DPH)

Tato funkce se používá výjimečně, je určena pro případ přechodu neplátce DPH na plátce. Podrobný popis tohoto postupu lze nalézt v **Tipech a tricích**, kapitola [Přechod účtů z neplátce na plátce DPH](#).



Nastavení skladových cen dle ceníku aplikace ADAMiNT 2iN

Tuto možnost mohou využít pouze uživatelé používající k objednávkám zboží aplikaci **ADAMiNT 2iN**, a mají v nastavení programu správně nastavenou cestu k databázi této

aplikace ([Nastavení - Externí programy](#)) Tlačítkem je vyvolán následující dialog s nastavením parametrů pro cenění:

obr.: Dialog hromadného přecenění skladových cen dle programu ADAMiNT 2iN

Je potřeba si uvědomit, že tento dialog slouží k vyjímce nastavení skladových cen. Jak se projeví zvolená nastavení na cenách karet je popsáno na tmavším informačním panelu dialogu. Před skutečným spuštěním programu je vhodné si tyto informace přečíst a ujistit se, že bude provedeno to, co si uživatel skutečně přeje.

Úprava jednotlivých uzávkových položek (řádků)

Ve spodní části uzávkového formuláře jsou zobrazeny abecedně seřazené položky uzávky, **Pro každou šarži zboží s nenulovým stavem nebo pohybem od poslední uzávky existuje jeden řádek.** To znamená, že pro jednu kartu zboží může ve skladové uzávce existovat několik řádků. Výsledný stav na kartě je pak dán součtem množství vyjádřeného ve skladových jednotkách ve sloupci **Stav**.

Barevné rozlišení položek

Jednotlivé položky mohou být barevně odlišeny. Barevná indikace signalizuje stav, ve kterém se položka nachází, chybu, nebo změnu, která byla na položce provedena. Standardně je položka zobrazena černě. Červeným pozadím jsou zvýrazněny položky, na kterých program detekoval nějakou chybu. Oranžové jsou zvýrazněny položky, které mají pravděpodobně špatně nastavenou cenu (záporný nebo nulový rabat). Červené jsou zvýrazněny řádky, kde byl stav uživatelem snížen, zelené kde byl stav zvýšen.

Editace stavu a ceny

Stisknutím editačního tlačítka na hlavní liště nebo dvojklikem myši nad zvýrazněným řádkem je možné otevřít následující formulář umožňující nastavit na vybrané šarži nový stav, například změnit skladovou cenu:



obr.: Editace formuláře skladové položky, úprava stavu a skladové ceny

Při změně množství je důležité si uvědomit, že zde vyplněvané údaje jsou ve SKLADOVÝCH měrných jednotkách. Pokud potřebuje uživatel přepočítat výdejní jednotky na skladové, vyvolá žlutým tlačítkem s obrázkem kalkulačky malý dialog, který mu to lehce umožní:

obr.: Dialog pro přepočítání výdejních na skladové MJ.

Druhou velmi důležitou, kterou lze změnit, je skladová cena na kartě. Tento postup obecně nedoporučujeme - skladová cena by měla být počítána programem z nákupních cen, nicméně v případě opodstatněné potřeby je možné tuto upravit. Po její úpravě je přepočítán rabat, aby odpovídal rozdílu mezi nově nastavenou skladovou a původní prodejní cenou.

Stav změny a výsledek uzávěrky

Na pravé straně horní lišty uzávěrkového formuláře se nachází dvě tlačítka, která jsou funkčně neustále:  . První z nich zobrazí okno s výsledkem uzávěrky a bilancí

provedených změn:

Výsledek uzávěrky	
Kladné úpravy:	1 439,83 Kč
Záporné úpravy:	- 0,46 Kč
Záporné položky:	-3 332,04 Kč
Cena:	123 027,99 Kč
Cena DPH:	8,90 Kč
Cena s DPH:	123 036,90 Kč

obr.: Formulář výsledek uzávěrky


Druhé tlačítko vyvolá malý formulář s uzavíracími součty:

Sazba	Základ	DPH	S DPH
0,0%	122929,06	0,00	119597,02
9,0%	98,93	8,90	107,83
Celkem	123027,99	8,90	119704,86


obr.: Formulář s uzavíracími součty.

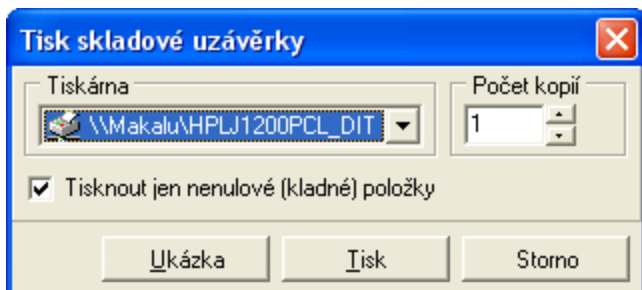
Význam údajů na obou formulářích je zřejmý, není potřeba je dále komentovat.

Uzavření uzávěrky proti dalším změnám, následné akce

Jakmile uživatel dokončí kontrolu a editaci stavů jednotlivých položek (inventuru), je potřeba uzavřít uzavírací pro další změny. Tato akce se provede stisknutím tlačítka  na horní liště formuláře uzávěrky. Při provádění této akce program provede následující úkony:

- vytvoří z uzavíracích položek příjemky s příznakem "G" v typu pohybu
- přesměruje vztahy příjemka-výdejka na nově vzniklé uzavírací příjemky
- pokud během uzavírky vznikaly nové skladové pohyby (ordinovalo se), odepíše tyto pohyby z uzavíracího stavu
- pokud došlo ke změně cen, uloží změny do ceníku
- označí všechny pohyby s nižším než uzavíracím datem a časem na sklad s uzavírkou jako uzavřené

Posledním nepovinným úkonem, který uživatel může provést je tisk jednotlivých položek uzávěrky, který se provede standardním způsobem, tlačítkem  na hlavní programové liště. V následně otevřeném tiskovém dialogu má uživatel možnost výběru, zda budou vytisknuty všechny řádky, nebo pouze řádky kladné. (Z hlediska účetního nemůže být na sklad záporný stav měrných jednotek)



6.3 Finance

Enter topic text here.

6.3.1 Doklady obecně

Mezi doklady přidáme následující moduly: [skladová příjemka](#), [skladová výdejka](#), [faktura vydaná](#), [pokladní doklad](#) a [účet majitele](#), který je určen v modulu ordinace. Tyto moduly spolu s modulem pohledy slouží k řízení ekonomiky veterinárního zařízení.

Doklady lze zadávat v jednotlivých modulech, nebo lze z jednoho dokladu vytvořit jiný viz. modul ordinace [zpracování účtu](#).

Základní části

- [Pohledový formulář](#)
- [Hlavička dokladu](#)
- [Položka dokladu](#)

6.3.1.1 Pohledový formulář

Všechny moduly dokladů obsahují pohledový formulář, který slouží k rychlému vyhledání dokladu nebo položek dokladu a to v několika pohledech. Dohledávání v seznamech se provádí postupem popsáním v kapitole [Základní dovednosti - Výběr záznamu](#).

Pohled doklad ⇒ položka dokladu

Po zadání rychlého filtru, který můžete aplikovat na libovolné pole dokladu, dohledáte požadovaný doklad. K vybranému dokladu jsou zobrazeny všechny jeho položky. Jedná se o základní pohled dokladu. Použití rychlého filtru je popsáno v kapitole [Základní dovednosti - Výběr záznamu](#).

Pohled doklad ⇒ souvislosti

K vybranému dokladu jsou zobrazeny všechny související doklady, které vznikly generováním z tohoto dokladu, nebo tento doklad byl z nich vygenerován. Pokud související doklad je bankovní výpis, jedná se o párování s bankovním výpisem.

Tlacítka v horní části formuláře



Zobrazí součtový dialog

Součtový dialog slouží k rychlé orientaci o celkové částce a rozpisu sazeb daní na dokladu. Nebere v úvahu odfiltrované položky.

6.3.1.2 Hlavička dokladu

Při založení hlavičky dokladu je nutné zvolit Typ dokladu z íselníku [typu doklad](#) a Datum dokladu. Pokud je specifikován pouze jeden typ dokladu pro zvolený druh dokladu, vyplní se typ dokladu automaticky. Pro každý typ dokladu je specifikována v íselnících [ada](#), podle které se vygeneruje íslo dokladu. Definice [ady](#) viz. modul íselníky [ady](#). V ísle dokladu lze modifikovat po adové íslo, pokud je v definici [ady](#) obsaženo. V každém dokladu lze zadat [dodatek](#) a poznámku. V dokladech, kde je umožněn tisk sestavy lze definovat text před a text za položkami. Text lze vybrat z íselníku [text](#).

6.3.1.3 Položka dokladu

6.3.2 Ekonomické funkce

6.3.3 Faktury vydané

6.3.3.1 Pehledový formulář

Modul Faktury vydané programu WinVet slouží k fakturaci výrobků a služeb. Modul Faktury vydané se spouští z hlavní lišty [rámcce programu](#) WinVet, záložka Finance.

Základní popis pehledového formuláře najdete v kapitole Doklady obecní - [Pehledový formulář](#).

Fakturu lze generovat z úřtu majitele v modulu ordinace, nebo píýmým zápisem v tomto modulu.

The screenshot shows the 'Faktury vydané' (Issued Invoices) window. It contains two main tables:

Faktura	Původní doklad	Datum	Dat. splatnosti	Dat. zdaň. plnění	Var.symbol	Název plátce
2008000001		14.01.2008	28.01.2008	14.01.2008	2008000001	
2008000002		09.02.2008	23.02.2008	09.02.2008	2008000002	
2008000003		09.02.2008	23.02.2008	09.02.2008	2008000003	
2008000004	UM0800001581	05.03.2008	19.03.2008	05.03.2008	2008000004	Kricnar Jiří
2008000005	UM0800001519	05.03.2008	19.03.2008	05.03.2008	2008000005	Vohralík Luboš
2008000006		05.03.2008	19.03.2008	05.03.2008	2008000006	Kuzd'as Luboš

Kód	Název	Množ.	M. j.	Cena m.j.	Sleva(-)/přirážka %
000074	Euthanasie	1	x	200,00 Kč	
38130	Xylapan inj 50ml	0,5	ml	6,72 Kč	
38034	Narketan 10% 50ml	0,3	ml	16,81 Kč	
126	Material zdravotní	1	x	13,44 Kč	
94581	T 61 50ml	5	ml	15,13 Kč	
000070	Narkoza	1	x	59,66 Kč	
A3	Asanace- kočka	1	x	126,05 Kč	
36201	Cestal Plus 100x2tbl	4	tbl	21,01 Kč	

obr.: P ehledový formulář vydaných faktur

6.3.3.2 Hlavi ka dokladu

Modul faktura vydaná slouží k fakturaci výrobk ů a služeb.

Základní popis hlavi ky dokladu najdete v kapitole Doklady obecn ě - [Hlavi ka dokladu](#).

V hlavi ce je nutné specifikovat partnera, kterého lze vybrat z íselníku [partner](#) , [majitel zví at](#) nebo po smazání hodnoty v poli Kód p ímo napsat jeho adresu, [Ceník](#) , z kterého se berou ceny [karet](#) , Forma úhrady z íselníku [forem úhrady](#) , Zp sob dopravy z íselníku [zp sobu dopravy](#) , íslo ú tu, na který má být faktura zaplácena, Datum splatnosti, Datum zdanitelného pln ění, Variabilní symbol, Konstantní symbol, Specifický symbol.

obr.: Editace formuláře hlavičky faktury vydané

6.3.3.3 Položka dokladu

Modul faktura vydaná slouží k fakturaci výrobků a služeb.

Základní popis položky dokladu najdete v kapitole Doklady obecně - [Položka dokladu](#).

V položkách se zadává karta z íselníku [karet](#), nebo ji lze zadat textově. Pokud ceník neobsahuje cenu zvolené varianty, uživatel ji musí definovat ručně.

obr.: Editace formuláře položky faktury vydané

6.3.4 Pokladní doklady

6.3.4.1 Pehledový formulář

Modul Pokladní doklady programu WinVet slouží k evidenci plateb v hotovosti za výrobky a služby. Modul Pokladní doklady se spouští z hlavní lišty [rámece programu](#) WinVet, záložka Finance.

Základní popis pehledového formuláře najdete v kapitole Doklady obecně - [Pehledový formulář](#).

Pokladní doklad lze [generovat z ú tu majitele](#) v modulu ordinace, nebo p ímým zápisem v tomto modulu.

The screenshot shows the 'Pokladní doklady' window with two main tables. The top table lists receipts, and the bottom table shows the items for a selected receipt.

Datum platby	Typ doklá	Číslo	Název partnera	Zaplaceno	Vystaven	Datum	Modifikov
24.05.2010	PODP	2010003780	Jakub	1 226,00 Kč	24.05.2010	24.05.2010	24.0
24.05.2010	PODP	2010003781	Zdena	417,00 Kč	24.05.2010	24.05.2010	24.0
24.05.2010	PODP	2010003782	Jiří	226,00 Kč	24.05.2010	24.05.2010	24.0
24.05.2010	PODP	2010003783	Eva	385,00 Kč	24.05.2010	24.05.2010	24.0
24.05.2010	PODP	2010003784	Jaroslav	1 497,00 Kč	24.05.2010	24.05.2010	24.0
08.06.2010	PODP	2010003785	Marcela	1 646,00 Kč	08.06.2010	08.06.2010	08.0
08.06.2010	PODP	2010003786	Jaroslav	1 058,00 Kč	08.06.2010	08.06.2010	08.0
09.06.2010	PODP	2010003787	Martin	634,00 Kč	09.06.2010	09.06.2010	09.0

Kód	Název	Množ.	M. j.	Cena m.j.	Cena	Cena DPH	Cel
000275	Zaplacení dluhu	1	x	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	
126	Material zdravotní	1	x	20,83 Kč	25,00 Kč	4,17 Kč	
000809	Klinické vyšetření	1	x	225,83 Kč	271,00 Kč	45,17 Kč	
000002	Injekce s.c.	2	x	24,17 Kč	58,00 Kč	9,67 Kč	
000407	Pohotovostní příplatek (noc ,svátky)	1	paušál	303,33 Kč	364,00 Kč	60,67 Kč	
96610	Apaurin inj 10x2ml	1	amp	9,17 Kč	11,00 Kč	1,83 Kč	

obr.: P ehledový formulář pokladních doklad

6.3.4.2 Hlavi ka dokladu

Modul pokladní doklady slouží k evidenci plateb v hotovosti za výrobky a služby.

Základní popis hlavi ky dokladu najdete v kapitole Doklady obecn - [Hlavi ka dokladu](#).

V hlavi ce je nutné specifikovat partnera, kterého lze vybrat z íselníku [partner](#) , [majitel zví at](#) nebo po smazání hodnoty v poli Kód p ímo napsat jeho adresu, [Ceník](#) , z kterého se berou ceny variant, Forma úhrady z íselníku [forem úhrad](#) , Datum platby, Datum zdanitelného pln ní, Párovací symbol, Ú el platby.

obr.: Editace formuláře hlavy pokladního dokladu

6.3.4.3 Položka dokladu

Modul pokladní doklady slouží k evidenci plateb v hotovosti za výrobky a služby.

Základní popis položky dokladu najdete v kapitole Doklady obecně - [Položka dokladu](#).

V položkách je nutno zadávat z číselník [karet](#). Pokud ceník neobsahuje cenu zvolené karty, uživatel ji musí definovat ručně.

obr.: Editace formuláře položky pokladního dokladu

6.4 Ostatní

Enter topic text here.

6.4.1 Provozní funkce

6.4.2 íselníky

6.4.2.1 íselníky

Modul íselníky programu WinVet slouží k definování a správ všech íselník . Modul íselníky se spouští z hlavní lišty [rámce programu](#) WinVet, záložka Ostatní.

Dostupné íselníky:






- [Banka](#)
- [Ceník](#)
- [Cíl cesty](#)
- [_asový koeficient ceny](#)
- [Diagnóza](#)
- [Dodatek](#)
- [DPH](#)
- [Farma](#)
- [Forma úhrady](#)
- [Fráze](#)
- [Hodnocení návštěvy](#)
- [Import standardních íselník](#)
- [Katastr](#)
- [Konstantní symbol](#)
- [Laborato](#)
 - [ATB](#)
 - [Hodnocení](#)
 - [Kritéria](#)
 - [Metody](#)
 - [P vod vzorku](#)
 - [Šablony](#)
 - [Tká / orgán](#)
 - [Typ odb ru](#)
 - [Zárodek](#)
 - [Žádanky](#)
- [M rná jednotka](#)
- [Ordina ní innost](#)
- [Ozna ení záznamu](#)
- [Pacient](#)
 - [Druh a plemeno](#)
 - [Pohlaví](#)
 - [Typ ustájení](#)
- [Partner](#)
- [PS_](#)


- [Receptá](#)
- [RTG vyšet ení](#)
 - [Oblast](#)
 - [Projekce](#)
- [_ada](#)
- [Sklad](#)
- [Šablony výkon](#)
- [Text](#)
- [Typ dokladu](#)
- [Typ kontaktu](#)
- [Umíst ní mikro ipu](#)
- [Umíst ní tetování](#)
- [Vlastní údaje](#)
 - [Organiza ní struktura](#)
 - [P ístupová práva](#)
 - [_ada x organiza ní jednotka](#)
 - [Uživatel](#)
- [Výrobce](#)
- [Výsledek vyšet ení trusu](#)
- [Zp sob dopravy](#)

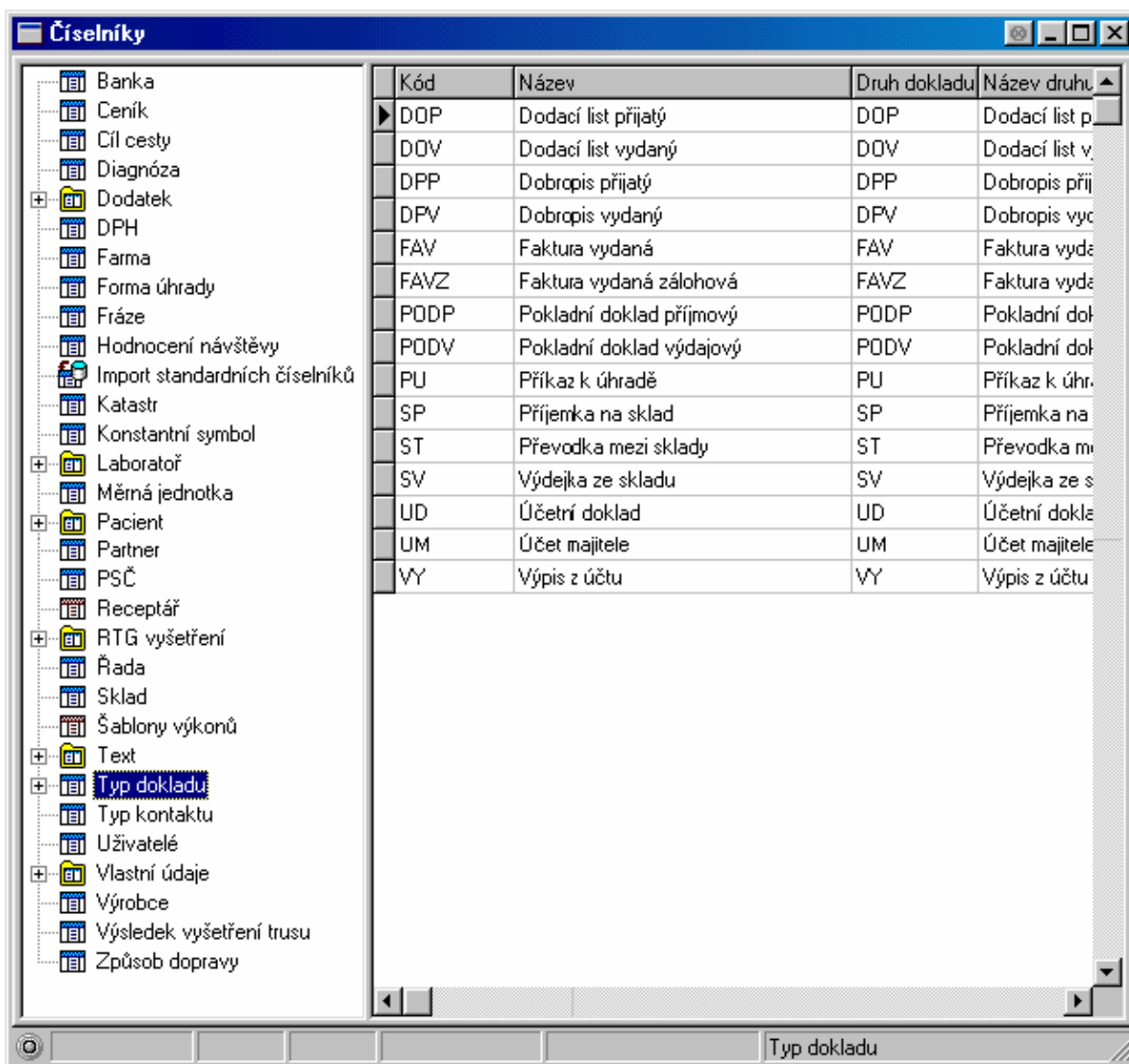
Prehled císelníku

Prehled slouží k rychlému výberu jednotlivých císelníku a zobrazení dat v císelníku uložených. V levé části formuláře se nachází seznam všech dostupných císelníku.

Význam grafických symbolu před názvem císelníku:

-  Skupina císelníku sdružující několik císelníku významove se vztahujících k této skupine.
-  Základní typ císelníku, ve kterém [vkládání](#) i [úprava](#) probíhá v detailním formuláři zobrazeném nad prehledovým formulářem.
-  Typ císelníku kde [vkládání](#) i [úprava](#) probíhá přímo v prehledovém formuláři císelníku. Ve většine případu se jedná o takové císelníky , kdy jednomu záznamu priradíme několik dalších záznamu (napr. druh = pes, k nemu jsou prirazeny plemena = jezevcík, nemecký ovcák atd.).
-  Umožňuje import nekterých císelníku, které jsou k dispozici (PSC, receptár atd.).
-  Výbere z císelníku urcitou část záznamu urcenou názvem císelníku.

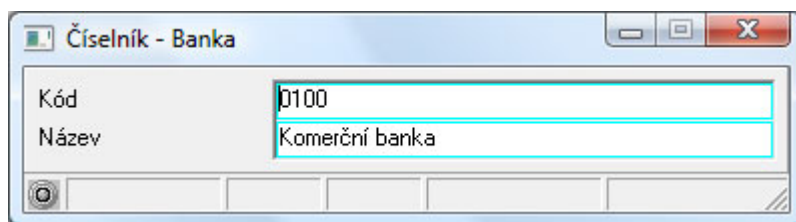
Výber císelníku se provede kliknutím myši na název příslušného císelníku. Pokud se jedná o skupinu císelníku  je treba nejprve tuto skupinu "rozbalit" a to buď dvojklikem na názvu skupiny, nebo kliknutím na znacku + vedle názvu císelníku. Dohledávání v seznamech se provádí postupem popsáným v kapitole [Výber záznamu](#).



obr : P ehledový formulář íselník

6.4.2.2 Banka

íselník pro zadávání identifikace bank. Pole **Kód** určuje kód banky a pole **Název** její název.



obr.: Banka

6.4.2.3 Ceník

Íselník pro nastavení výchozích hodnot jednotlivých ceníků použitých při definici karet. Pole **Kód** určuje kódové označení ceníku a pole **Název** je jeho název. Pole **Rabat** určuje výchozí procento rabatu použitého při tvorbě cen nově založené karty. Pole **Ocenění** určuje způsob ocenění ceníku. Vybírat můžete ze těchto hodnot a to: Cena s tolerancí, Pevná cena a Skladový průměr. Pokud zvolíte Cena s tolerancí program při příjmu automaticky kontroluje novou vypočtenou prodejní cenu, a pokud se liší o **Tolerance** proti staré prodejní ceně, jste na tuto situaci upozorněni. Pokud zvolíte Pevná cena je nastavená cena pevná a záleží pouze na vás kdy a jak ji změňte. Hodnota Skladový průměr pak vypočítává prodejní cenu vždy z aktuální skladové ceny příslušné karty. Hodnota pole **Způsob zaokrouhlování** a **Řády zaokrouhlování** pak určují výsledný formát prodejní ceny.

Kód	Ordinace
Název	Ceník pro ordinaci
Rabat %	15
Ocenění	Cena s tolerancí
Tolerance ±%	5
Způsob zaokrouhlování	Normálně
Řády zaokrouhlování	Padesátníky

obr.: Ceník

6.4.2.4 Cíl cesty

Íselník sloužící pro zadávání cílů cest. Hodnota pole **Odkud – kam** slouží k zadání trasy cesty a **Vzdálenost** určuje vzdálenost cesty v km. Pokud chcete aby program automaticky vygeneroval i záznam pro cestu zpět vyplňte pole **Zpět odkud - kam**. Íselník cíl cesty se používá při zadávání náklad za ošetření pacienta. Po zadání karty specifikované jako výtovení cesty se zobrazí formulář pro zadání cíle cesty.

Odkud - kam	Brno - Praha
Vzdálenost	220
Zpět odkud - kam	Praha - Brno

obr.: Cíl cesty

6.4.2.5 asový koeficient ceny

asový koeficient ceny slouží k nastavení slev nebo přírůžek v závislosti na výtovení této položky. V poli **Název** vyplňte název koeficientu, ten se nikde neobjevuje je jen pro vaši orientaci v nastavení. **Skupina** určuje pro jakou skupinu karet má koeficient platit, pokud byste chtěli tedy použít koeficient pro více skupin ve stejném období musíte zadat záznamy koeficientu pro všechny požadované skupiny. **Den od** a **as od** určuje den a čas od jakého

se má koeficient na cenu aplikovat, **Den do** a **as do** určuje den a čas kdy se má koeficient aplikovat. **Sleva/P írážka** pak určuje o kolik procent se má cena zmenšit nebo zv ýšit. Ješt ě je možné nastavit dobu platnosti **Od Do** a to zda je koeficient platný v poli **Platnost**.

obr.: časový koeficient ceny

V případě na ploženém obrázku tak bude každý úkon zdražen o 10% v době od pátku 20:00 do neděle 23:59.

6.4.2.6 Diagnóza

Číselník sloužící pro zadávání diagnóz. Diagnóze musíte zadat **Kód** a **Popis** což je vlastně název diagnózy. **Skupina** diagnózy je jemnější rozdělení diagnóz a nemusí být zadána. Číselník diagnóz se používá při editaci [p ípad ů](#) a [denních záznam ů](#).

obr.: Diagnóza

6.4.2.7 Dodatek

Skupina, sdružující číselníky dodatk ů pro práci s doklady, [kartami](#) a [partnery](#). Dodatky slouží k jemnějšímu rozdělení jednotlivých záznam ů, a text dodatku tak může být libovolně kritériem sloužícím při prohledávání a výběru záznam ů.

obr.: Dodatek

6.4.2.8 DPH

íselník, sloužící k zadávání jednotlivých sazeb DPH pro práci s doklady, [kartami](#) a [ordinací](#).

Kód	20
Název	20
DPH	20,0%

obr.: DPH

6.4.2.9 Farma

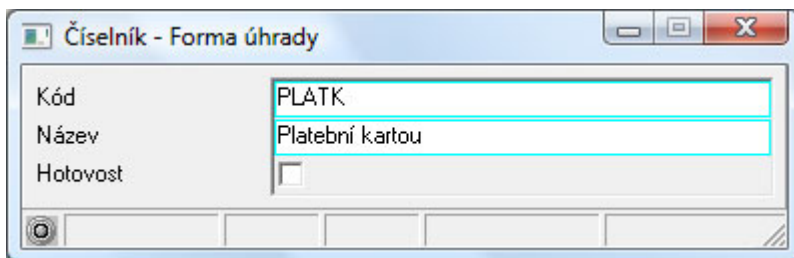
íselník, sloužící pro zadávání chovatelských farem. Hodnota pole **Katastr** je vybírána z íselníku [katastr](#) a hodnota pole **Partner** je vybírána z íselníku [partner](#).

Registrační číslo	11000057
Název	VYZKUMNY USTAV ZIVOCISNE VYROBY
Ulice	NETLUKY
PSČ	104 00
Obec	PRAHA 10 - UHRINEVES
Katastr	77342
Okres	AB
Majitel	

obr.: Farma

6.4.2.10 Forma úhrady

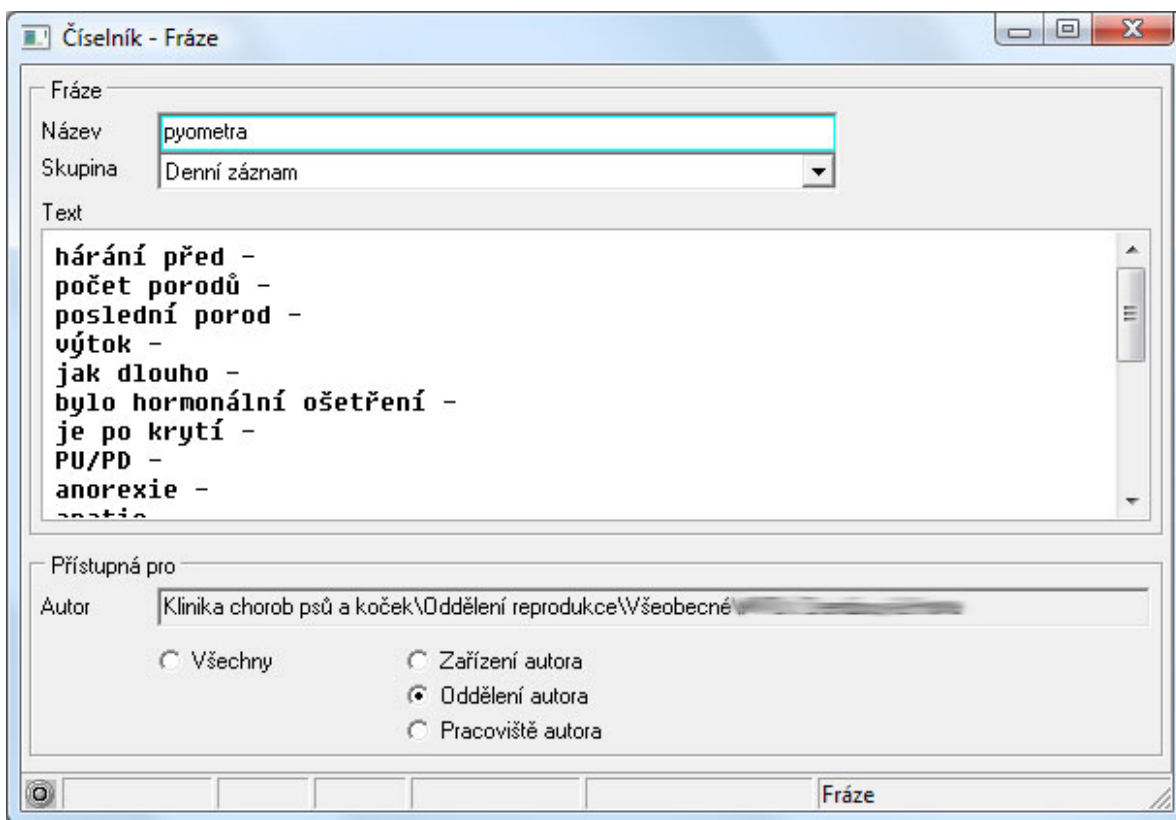
íselník, sloužící pro zadávání forem úhrady za ú tované položky. Hodnoty íselníku lze použít p i vytvá ení [faktury](#).



obr.: Forma úhrady

6.4.2.11 Fráze

Číselník frází použitelných při popisování [denních záznamů](#), [anamnéz](#), [záznamech o alergiích](#) a v dalších částech programu. Jedná se vlastně o přednastavené texty, při jejichž použití by mělo dojít k zrychlení vaší práce s programem. Nebudete muset neustále psát stejné texty při zakládání nových záznamů, ale pouze tento text vyberete a následně doplníte jen údaje konkrétního případu. Hodnota pole **Skupina** slouží k zařazení fráze do určité skupiny. Podle této skupiny jsou potom tyto fráze nabízeny v jednotlivých částech programu. Pokud máte vytvořenou složitější organizační strukturu můžete frázi zpřístupnit pouze pro určitou oblast uživatelů pracujících například na stejném pracovišti.



obr.: Fráze

6.4.2.12 Hodnocení návštěvy

íselník pro zadávání hodnocení [denních návštěv](#).

obr.: Hodnocení návštěv

6.4.2.13 Import standardních íselník

Toto není vlastn íselník ale nástroj umož ůující naplnit daty n které z íselník .

obr.: Importu standardních íselník

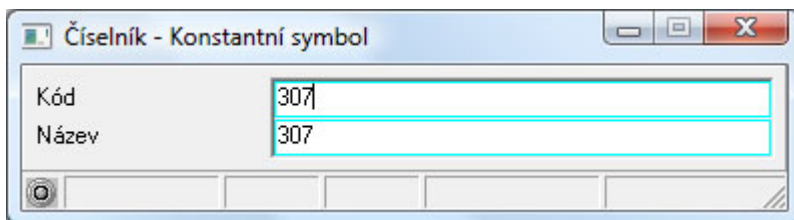
6.4.2.14 Katastr

íselník, sloužící pro zadávání katastrálních území.

obr.: Katastr

6.4.2.15 Konstantní symbol

íselník, sloužící pro zadávání konstantních symbol . Hodnoty íselníku lze použít p i vytvá ení [faktur](#).



obr : Konstantní symbol

6.4.2.16 Laborato

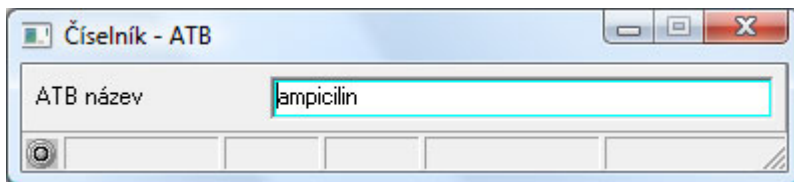
Skupina, sdružující číselníky potřebné pro zpracování a prezentaci laboratorních výsledků.

Mezi n patří číselníky:

- [ATB](#)
- [Hodnocení](#)
- [Kritéria](#)
- [Metody](#)
- [Přívod vzorku](#)
- [Šablony](#)
- [Třída /orgán](#)
- [Typ odběru](#)
- [Zárodek](#)
- [Žádanky](#)

6.4.2.16.1 ATB

V číselníku ATB jsou definice antibiotik. Číselník je používán ve formuláři mikrobiologických vyšetření.



obr.: ATB

6.4.2.16.2 Hodnocení

V číselníku hodnocení lze nastavit barvy, kterými budou označeny záznamy výsledků laboratorních testů v části programu Laborato.

Hodnocení výsledků laboratorního vyšetření	Barva pole
▶ nehodnoceno	
pod dolní patologickou mezí	
mezi dolní patologickou a dolní nízkou mezí	
mezi dolní nízkou a dolní sníženou mezí	
mezi dolní sníženou a dolní fyziologickou mezí	
v normálních mezích	
mezi horní fyziologickou a horní zvýšenou mezí	
mezi horní zvýšenou a horní vysokou mezí	
mezi horní vysokou a horní patologickou mezí	
nad horní patologickou mezí	
Negat.	
Posit.	
Reakt.	
Confirm.	

obr.: Hodnocení

6.4.2.16.3 Kritéria

V íselníku kritéria lze jednotlivým laboratorním metodám a druhu zvířete nastavit meze pro které je konkrétní laboratorní test v pořádku. V horní části nejprve vyberte **Druh pacienta** a následně zadávejte jednotlivé metody a k nim jednotlivé meze. Pozor - pokud máte vytvořeny šablony laboratorních vyšetření musí si navzájem odpovídat kódy jednotlivých metod v šablonách a kritériích.

Druh pacienta Zápis věku v jednotce rok

Kód	Název	Věk od [d]	Věk do [d]	Věk od [r]	Věk do [r]	Dol m pat	Dol m níz	Dol m sníž	Dol m fyz.	Hor m fyz.	Hor m zvýš	Hor m vys	Hor m patol.
▶ -299	Zlučové kyseliny total	0		0,00	0,00				0	20			
-296	Chymotrypsin (trus)	0		0,00	0,00				1				
-295	Lipáza	0		0,00	0,00				0,5	5			
-292	Progesteron	0		0,00	0,00	1,5	5		8	13			
-283	pH moč	0		0,00	0,00				5	7			
-282	Albumin	0		0,00	0,00				23	34			
-281	Specifická hmotnost n	0		0,00	0,00				1,015	1,045			
-240	AST	0		0,00	0,00				0	1	1,1		1,5
-238	SB (stHCO3)-věnozní	0		0,00	0,00	18,7		19	19,1	24,1	24,2		24,5
-236	BE	0		0,00	0,00				-2,8	2,8			
-235	pCO2-věnozní	0		0,00	0,00				5,2	6,67			
-234	pH krev-věnozní	0		0,00	0,00				7,29	7,41			
-233	ALT	0		0,00	0,00				0	1	1,1		1,5
-232	ALP	0		0,00	0,00				0,1	1,5	1,7		2,1
-231	GMT	0		0,00	0,00				0	0,16	0,17		0,2

obr.: Kritérií laboratorních metod

6.4.2.16.4 Metody

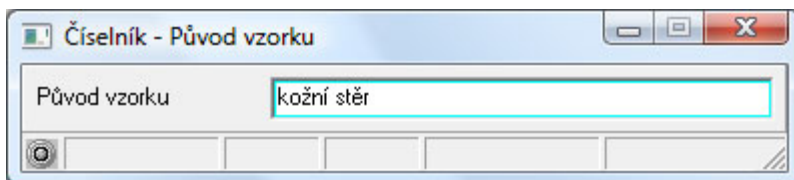
V íselníku Metody je seznam laboratorních metod vydaných ministerstvem zdravotnictví. Jednotlivé metody lze povolit nebo zakázat pro další práci s íselníkem a dále lze do něj přidat vlastní metody.

Kód metody	Název nálezu	Jednotka	Zkratka	Dolní mez nízká	Dolní mez fyz.	Horní mez fyz.	Horní mez vysoká	Filtr	Typ	Aktuální	Barva
-00301	Se	ug/l						F	V	N	■
-00300	GSH-Px	ukat/l						F	V	N	■
-00299	Žlučové kyseliny total	umol/l			0	20		F	V	N	■
-00298	FIV				0	1		F	V	N	■
-00297	FeLV				0	1		F	V	N	■
-00296	Chymotrypsin (trus)	IU/g						F	V	N	■
-00295	Lipáza	ukat/l						F	V	N	■
-00294	Hammondia/Neospora	oocysty						F	V	N	■
-00293	Kryst-cystin							F	V	N	■
-00292	Progesteron	ng/l						F	V	N	■
-00291	Cl-moč	mmol/l						F	V	N	■
-00290	K-moč	mmol/l						F	V	N	■
-00289	Na-moč	mmol/l						F	V	N	■
-00288	Mg-moč	mmol/l			0	0		F	V	N	■
-00287	P-moč	mmol/l			0	0		F	V	N	■
-00286	Ca-moč	mmol/l			0	0		F	V	N	■
-00285	uAGAP	mmol/l			0	1000		F	V	N	■

obr.: Metody

6.4.2.16.5 P vod vzorku

P vod vzorku vyšetření. Íselník je používán ve formuláři i mikrobiologických vyšetření.



obr.: P vod vzorku

6.4.2.16.6 Šablony

V íselníku šablon lze vytvářet šablony laboratorních vyšetření, které urychlí tvorbu žádanky, nebo zadávání výsledků v části programu Laboratoř. V levé tabulce nejprve zadáte *Název šablony* a *Zkratku* a následně v pravé tabulce vyberete z íselníku metod jednotlivé položky šablony. Pozor - pokud máte vytvořeny kritéria pro metody laboratorních vyšetření musí si navzájem odpovídat kódy jednotlivých metod v šablonách a kritériích.

Název šablony	Zkr.	Kód	Zkr.	Název metody
Bioch-Obsolentní!	Obs.	542		ALP
Bakteriologické vyše	Bak	581		ALT
Vaginální cytologie	Cyt	920		AST
Urologické vyšetření	Hepta	1224		Ca
Serologie Štítná žlá	S_T4	1349		Cholesterol
Flotace-kůň	Flo-E	1431		Cl
Hemat.vyš 1	Hem 1	1511		Kreatinin
Flotace-pes	Flo-C	1898		Glukóza
Flotace-kočka	Flo-F	2095		Hematokrit
Seškrab-pes,kočka	Seš-C	2269		K
Sedimentace-Paraz.	Par-R	2503		Na
Larvoskopie-Ru	Lar-R	2617		P
Larvoskop. -pes,kočka	Lar-F	3085		Urea
Paraziti krve	Krev	2756		Protein
Flotace-hlodavec	Flo-H	1960		GMT
Seškrab-hlodavec	Seš-H	1391		CK
Hemat.vyš. 2	Hem 2	2459		Mg
Biochemie-zkrácená	Bio 1	3243		AMY lokus 1
Biochemie-pes, kočka	Bio 2			

obr.: Šablony laboratorních žádánek

6.4.2.16.7 Tká / orgán

íselník tkání a orgán .

obr.: Tká /orgán

6.4.2.16.8 Typ odb ru

íselník typ odb ru.

obr.: Typ odb ru

6.4.2.16.9 Zárodek

íselník zárodek se používá ve formulá i mikrobiologických vyšet ení.

Zárodek	1BWOM
Název	Brucella ovis
Kód	B151

obr.: Zárodek

6.4.2.16.10 Žádanky

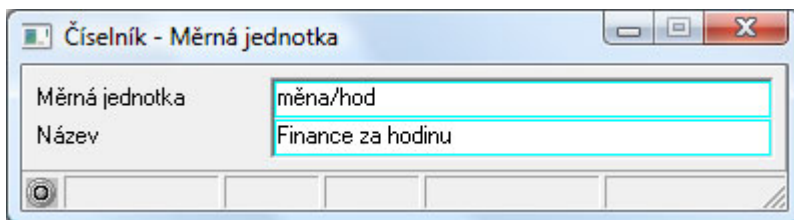
Číselník žádanek je v podstatě číselník šablon vztažený ke konkrétnímu typu žádanky. V horní části zvolíte **Typ žádanky** a **Druh vzorku**. K tomu pak pro jednotlivé parametry žádanky přidáte laboratorní metodu. Rovněž je možné nastavit **Pořadí**, v jakém se mají jednotlivé položky do vyšetření zapsat. Pozor - pokud máte vytvořeny kritéria pro metody laboratorních vyšetření musí si navzájem odpovídat kódy jednotlivých metod v žádankách a kritériích.

Pořadí	Parametr	Metoda	Název metody	Varianta	Název varianty
	Adrenokortikotropin (ACTH)	3174	4-aminobenzoová kyselina		
	Alaninaminotransferáza (ALT)	581	ALT		
	Albumin (ALB)	504	Albumin		
	Alkalická fosfatáza (ALP)	542	ALP		
	Amoniak (NH3)				
	Amyláza (AMYL)	633	AMS		
	Anorganický fosfor (PHOS)	2617	P		
	Aspartátaminotransferáza (AST)	920	AST		
	Celková bílkovina (TP)	2756	Protein		
	Celkový bilirubin (TBIL)	1153	Bilirubin celkový		
	Draslík	2269	K		
	Gama-glutamyltransferáza (GGT)	1960	GMT		
	Glukóza (GLU)	1898	Glukóza		
	Hořčík	2459	Mg		
	Chloridy	1431	Cl		
	Cholesterol (CHOL)	1349	Cholesterol		
	Kortizol	1480	Kortizol		
	Kreatinin (CREAT)	7252	Kreatin		

obr.: Žádanky

6.4.2.17 Mnohá jednotka

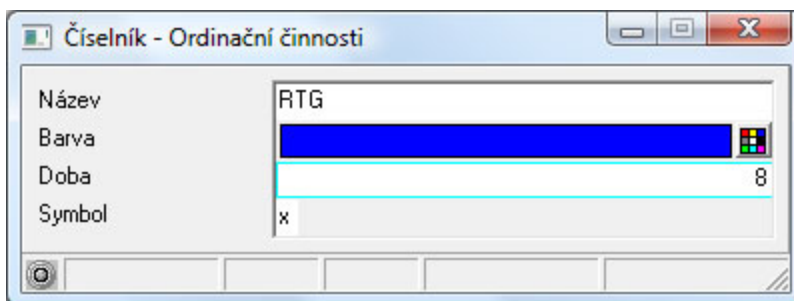
Číselník mnohých jednotek.



obr.: Měrná jednotka

6.4.2.18 Ordinačníinnost

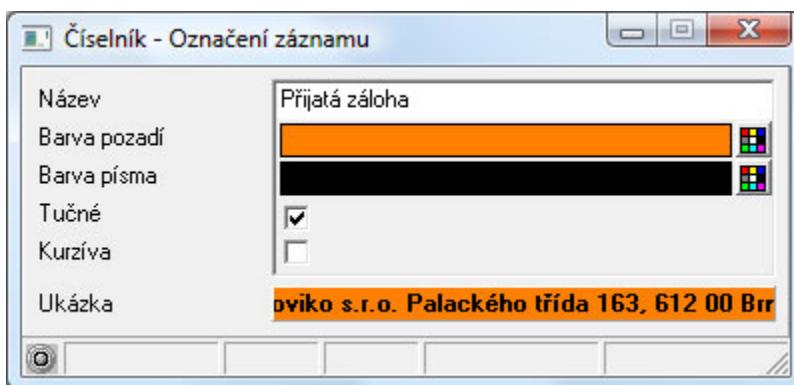
Číselník ordinačníchinností slouží ke zřehlednění objednávacího kalendáře a zobrazení fronty objednaných pacientů.



obr.: Ordinačníinnost

6.4.2.19 Označení záznamu

Číselník označení záznamu slouží k definici typu označení záznamu, který se používá na různých místech programu. Jsou zde systémová označení, která můžete pouze upravovat ale nejdou odstranit (otevřený účet, dlužník) a záznamy vlastní. Vlastní záznamy najdou uplatnění převážně v kartotéce ordinace kde po stisku pravého tlačítka myši nad záznamem majitele nebo pacienta se objeví nabídka s volbou Označení záznamu.



obr.: Označení záznamu

6.4.2.20 Pacient

Skupina, sdružující číselník pro druh a plemeno pacienta, číselník pohlaví pacienta a číselník typu ustájení pacienta určených k zadání základních údajů [pacienta](#).

Mezi n patří číselníky:

- [Druh a plemeno](#)
- [Pohlaví](#)
- [Typ ustájení](#)

6.4.2.20.1 Druh a plemeno

U íselníku druh a plemeno se jedná o typ íselníku kde se [vkládání](#) i [úprava](#) záznam provádí přímo v přehledovém formuláři. V levém sloupci je seznam druhů. Každému z druhů pak náleží seznam plemen nacházející se v pravém sloupci. Pokud chcete přidat nový druh zvířete zaktivujte levý sloupec a [založte](#) nový záznam. Současně se založením nového záznamu v levém sloupci se vyprázdní pravý sloupec, do kterého pak můžete přidat plemena náležející tomuto druhu.

Druh pacienta	Plemeno
agama	▶ abrdeen angus
andulka	černostrakatá
had	červenostakatá
hlodavec	Holštýnský černostrakatý skot
holub	Charollais
chameleon	kříženec belgického modrého
ježek	
kočka	
koza	
krahujec	
králík	
▶ kráva	
krůta	
krysa	

obr.: Druh a plemeno

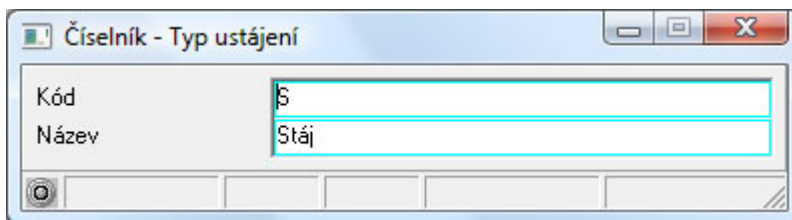
6.4.2.20.2 Pohlaví

íselník pohlaví

obr.: Pohlaví

6.4.2.20.3 Typ ustájení

íselník typu ustájení



obr.: Typu ustájení

6.4.2.21 Partner

Číselník, sloužící pro zadávání obchodních partnerů jejich bankovních spojení a kontaktů. V horní části formuláře se nachází pole **Skupina**, ve kterém musíte vybrat do jaké skupiny má být partner zařazen. Skupina může být: dodavatel, kolegiální, laboratorní, majitel zvířete a ostatní. Podle skupiny jsou rovněž partneři filtrováni při výběru v různých částech programu.

Partner může být **Firma** nebo **Osoba**. Volbou skupiny (firma, osoba) se můžete změnit v horní části editačního formuláře.

V případě že majitel je :

Osoba - vyplníme titul, příjmení, jméno, titul 2, rodné číslo, pro rychlejší vyhledání můžete sloužit i kód majitele, pokud ovšem toto pole nevyplníte, program kód vygeneruje sám.

Firma

doporučujeme vyplnit název, zda je firma plátcem DPH, IČO a DIČ. O kódu majitele platí to samé jako v předcházejícím případě.

Hodnotu pole PS můžete vybrat z číselníku [PS](#), nebo ji pouze zapsat. Jako další údaj můžete přidat tzv. Dodatek což může být libovolný údaj podle kterého lze majitele rozlišit. Dodatek lze vybrat z číselníku [dodatky](#), nebo jej přímo zapsat. Pole splatnost umožňuje zadat dobu splatnosti faktur. Oblíbené slouží k rychlejší práci při výběrech. Na záložce Poznámka lze ke každému majiteli napsat libovolný text. Jeho nevýhodou je, že nelze použít pro [výběr záznamů](#).

V dolní části formuláře je seznam bankovních spojení a seznam kontaktů majitele. V jednotlivých seznamech můžete být libovolné množství záznamů.

Před založením nového záznamu v Bankovních útech nebo Kontaktech musí být záznam majitele uložen.

V Bankovních útech se hodnota pole Banka vybírá z číselníku [bank](#). Hodnota pole Hlavní určuje v případě více bankovních účtů, který z nich je hlavní a má se jednoduše doplňovat do nových záznamů.

V Kontaktech se hodnota pole Typ kontaktu vybírá z číselníku [typu kontaktů](#).

The screenshot shows the 'Číselník - Partner' window with the 'Osoba' tab selected. The 'Základní údaje' section contains the following information:

- Skupina: MAJ
- Aktivní:
- Kód, Název: 000016 Hudec Karel
- Tit., Jméno, Příjm., Tit.: Hudec Karel
- Rod. číslo: (empty)

The 'Adresa' section contains:

- Ulice: Kapitána Jaroše 409
- PSČ, Obec: 530 09 Pardubice-Polabiny
- Dodatek: (empty)
- Splatnost, Oblíb.: (empty)

At the bottom, there are two tables:

Bank. účet	Banka	Hlavní	Název účtu	Typ kontaktu	Kontakt	Název kontaktu
				Telefon	123456789	

The window title bar shows 'Číselník - Partner' and the bottom right corner has a 'Partner' label.

obr.: Partner se zobrazením pro osobu

The screenshot shows the 'Číselník - Partner' window with the 'Firma' tab selected. The 'Základní údaje' section contains the following information:

- Skupina, Objednáv. systém: DOD (radio buttons: Neznámý, Noviko, Samohýl, Phramed)
- Aktivní: (radio buttons: Biopharm, Phoenix, Sanvet)
- Kód, Název: NOV Noviko s.r.o.
- Plátce DPH, DIČ, IČ: CZ25316800 25316800

The 'Adresa' section contains:

- Ulice: Palackého třída 163
- PSČ, Obec: 612 00 Brno 12 (Král. Pole)
- Dodatek: (empty)
- Splatnost, Oblíb.: (empty)

At the bottom, there are two empty tables:

Bank. účet	Banka	Hlavní	Název účtu	Typ kontaktu	Kontakt	Název kontaktu
------------	-------	--------	------------	--------------	---------	----------------

The window title bar shows 'Číselník - Partner' and the bottom right corner has a 'Partner' label.

obr.: Partner se zobrazením pro firmu

Pokud se jedná o partnera dodavatele, můžeme ještě vybrat jaký dodavatelský systém tento partner používá. Tato hodnota musí být vyplněna v případě, že chcete nařadit elektronické dodací listy od tohoto dodavatele.

6.4.2.22 PS

Číselník poštovních směrovačích čísel. Tento číselník lze rovněž nainportovat použitím volby [Import standardních číselník](#).

obr.: PS

6.4.2.23 Receptá

Číselník pro zadání receptu a jeho zařazení do skupiny receptů a oblast pro kterou je recept určen. Umožňuje definovat vlastní [recepty](#). Pokud chceme přidat nový recept vybereme příslušnou oblast a skupinu receptů. Pak zaktivujeme tabulku receptů a [založíme](#) nový recept. Ve spodní části pak napíšeme text receptu. Pokud požadovaná oblast, nebo skupina neexistuje postupujeme podobným způsobem.

Oblast	Recept
IPL	Rp 1
▶ Dýchací receptura	Rp 2
Krční, ušní, nosní receptura	Rp 3
Oční receptura	Rp 4
Kožní receptura	Rp 5
Interní receptura	Rp 6
ORL	Rp 7

Skupina	
▶ Antitussika, expectorancia, bronchodilata	Aminophyllini 1,5
Naristillae	Spiritus anisi comp. 3,0
	Sirupi simplicis 80,0
	Aquae purificatae ad 150,0
	M.f. sol.
	D.S. x denně 1 lžičku

obr.: Receptá

6.4.2.24 RTG vyšetření

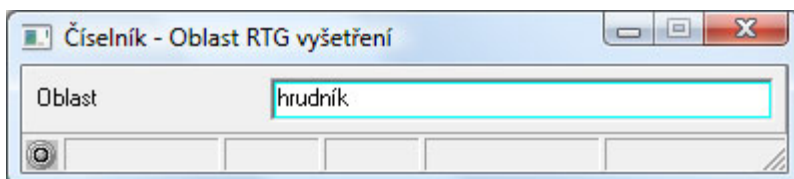
Skupina, sdružující číselníky slouží k zadávání hodnot při vyplňování knihy pořízených RTG snímků.

Mezi n pat í íselníky:

- [Oblast](#)
- [Projekce](#)

6.4.2.24.1 Oblast

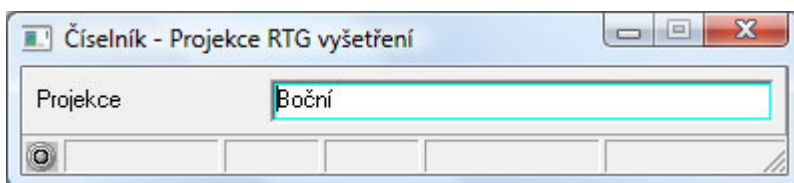
íselník oblast RTG vyšetření slouží k zadávání hodnot p i vypl ování knihy po ízených RTG snímk .



obr.: Oblast RTG vyšetření

6.4.2.24.2 Projekce

íselník projekce RTG vyšetření slouží k zadávání hodnot p i vypl ování knihy po ízených RTG snímk .



obr.: Projekce RTG vyšetření

6.4.2.25 ada

Umož uje definovat íselné ady pro [faktury](#), [pokladní doklady](#), [ú ty](#), [skladové doklady](#), [karty](#), [partnery](#), [pacienty](#) a další. P ed definováním ady je t eba zvolit typ ady. íselnou adu je možno sestavit z dostupných položek uvedených v seznamu nalevo, a to v libovolném po adí. Položka libovolný et zec se m že v ad vyskytnout vícekrát, ostatní položky pouze jednou. Pro položku po adové íslo je t eba definovat periodu, po kterou je po adové íslo inkrementováno(zv tšováno) o jedni ku. Po uplynutí stanovené periody se po ítadlo po adového ísla vynuluje a po ítá znovu od jedné. V p ípad pot eby je možno definovat po áte ní hodnotu po adového ísla (nap . p i náb hu programu uprost ed roku), po ítadlo potom po ítá od nastavené po áte ní hodnoty. Pro íselnou adu je dále možno stanovit období platnosti, tzn. že m žeme nadefinovat n kolik r zných íselných ad jednoho typu s tím, že v ur eném období se bude používat odpovídající íselná ada. Období platnosti íselných ad se nesmí p ekrývat. Platnost íselné ady je také možno p ímo definovat pomocí zaškrťovacího pole Platnost (platí - neplatí).

Číselník - Řada

Řada

Název: Pokladní doklad příjmový

Typ řady: Pokladní doklad příjmový

Ukázka: 2010000001

Dostupné položky	Příklad	Zvolené položky	Hodnota
pořadové číslo	001	roky - dlouhý formát	1998
libovolný řetězec	FAV	pořadové číslo	000000
roky - dlouhý formát	1998		
roky - krátký formát	98		
pololetí	1		
čtvrtletí	1		
měsíce	01		
dekády	1		
týdny	01		
dny v roce	001		

Hodnota: _____

Pořadové číslo

Perioda: Roky

Aktuální hodnota: 3801

Období platnosti

Od: 01.01.1900

Do: _____

Platnost:

Řada

obr.: řada

6.4.2.26 Sklad

Číselník, sloužící pro zadávání jednotlivých skladů. Hodnota pole **Metoda vyskladnění** je vybírána z číselníku metod vyskladnění, který nelze změnit, a určuje typ práce skladu. Hodnota pole **Distribuční** určuje, zda sklad slouží pouze k naskladnění zboží a z něj následnému převodu na pracovní sklady. Distribuční sklad nelze použít při ústředním zásobování nákladů.

Číselník - Sklad

Kód: Hlavní

Název: Ambulance 1

Met. vyskladnění: FIFO

Poznámka: _____

Distribuční:

obr.: Sklad

6.4.2.27 Šablony výkon

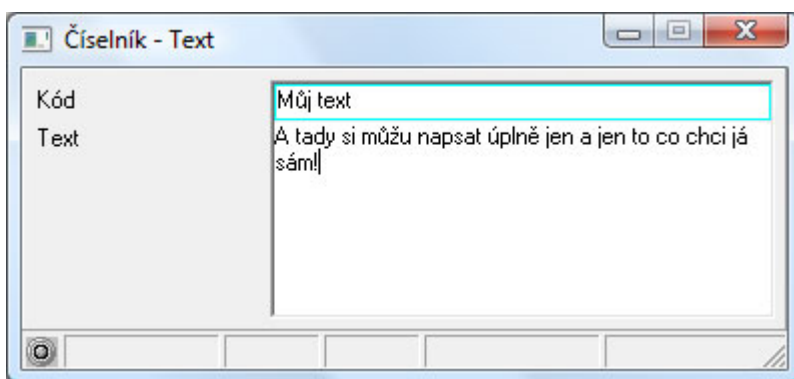
Íselník šablon výkon vám umožní maximálně urychlit práci při zadávání [náklad za ošetření](#) pacienta. Při útoování vyberete příslušnou šablonu a všechny její položky jsou automaticky zapsány do útu majitele. Při zadávání nové šablony musíte nejprve v levé tabulce zadat její **Název** a následně v pravé tabulce vybrat z íselníku příslušnou kartu a zadat **Množství**, které se má vyútovat. Rovněž ještě můžete nastavit **Pořadí**, v jakém se mají jednotlivé položky do útu zapsat.

Název	Autor	Název položky	Množství	Měrná jednotka	Pořadí
Vak - RABISIN	MVDr.Vladi	► Materiál chirurgický	1	x	
Vak - Puppy Vanguard	MVDr.Vladi	Betamox LA inj 100ml	1	ml	
Vak - Eurican DHPPi+LEPTO	MVDr.Vladi	Material zdravotní	1	x	
Vak - Eurican DHPPi + Rabisin 10 ml	MVDr.Vladi	Ovarioektomie fel	1	x	
Vak - Eurican DHPPi2-LR	MVDr.Vladi	Materiál šicí	2	x	
Vak - Felocell CVR	MVDr.Vladi	Xylapan inj 50ml	0,5	ml	
Vak - Quadricat	MVDr.Vladi	Narketan 10% 50ml	0,3	ml	
A-Klinické vyšetř. + inj. 1x	MVDr.Vladi	Operační set KOČKA	1	bal	
A-Klinické vyšetř. + inj. 2x	MVDr.Vladi	Čepelka skalpelová	1	ks	
A-Klinické vyšetř. + inj. 3x	MVDr.Vladi	Narkoza	1	x	
► Kastrace - kočka	MVDr.Vladi				
Zuby	MVDr.Vladi				
Rtg 24x30	MVDr.Vladi				
Rtg 30x40	MVDr.Vladi				
B-Opak návštěva 1x injekce	MVDr.Vladi				
Kastrace kocour	MVDr.Vladi				

obr.: Šablona výkon

6.4.2.28 Text

Skupina, sdružující íselníky text pro [faktury](#) a [pokladní doklady](#).



obr.: Text

6.4.2.29 Typ dokladu

Skupina, sdružující typy doklad pro [faktury](#), [pokladní doklady](#), [úet majitele](#) a [skladové doklady](#).

Hodnota pole **Druh dokladu** je vybírána z íselníku druhu doklad, který nelze změnit a

ur uje, pro který druh dokladu je záznam vytvořen. Hodnota pole **Typ ady** je vybírána z íselníku typ ad. Pokud je nadefinováno pro konkrétní druh dokladu více typ dokladu, hodnota pole **Hlavní** ur uje, který z nich chceme p ednostn vybírat p i založení nového záznamu v [hlavi ce dokladu](#). Rovn ž pokud existuje pro jeden druh dokladu více ad je třeba vyplnit hodnotu pole **Název ady**.

Kód	FAV
Název	Faktura vydaná
Druh dokladu	FAV
Název druhu dokl.	Faktura vydaná
Typ řady	Faktura vydaná
Název řady	Faktura vydaná
Hlavní	<input checked="" type="checkbox"/>

obr.: Typu dokladu

6.4.2.30 Typ kontaktu

íselník, sloužící k editaci jednotlivých typ kontakt (telefon, fax, ...). Hodnoty íselníku použijeme p i zadávání kontakt [majitele](#) a dalších [partner](#).

Typ kontaktu	Mobil
--------------	-------

obr.: Typu kontaktu

6.4.2.31 Umíst ní mikro ipu

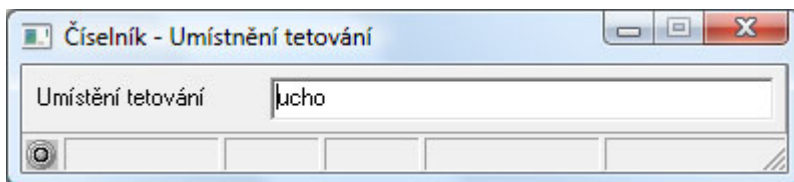
íselník možných umíst ní mikro ipu.

Umístnění mikročipu	Za levou lopatkou
---------------------	-------------------

obr.: Umíst ní mikro ipu

6.4.2.32 Umíst ní tetování

íselník možných umíst ní tetování.



obr.: Umístění tetování

6.4.2.33 Vlastní údaje

Skupina číselník, sloužící k definici organizační struktury zařízení, uživatel programu, přístupových práv k jednotlivým částem programu a přístupů k jednotlivým organizačním jednotkám.

Obsahuje následující číselníky:

- [Organizační struktura](#)
- [Přístupová práva](#)
- [Adresa organizační jednotka](#)
- [Uživatel](#)

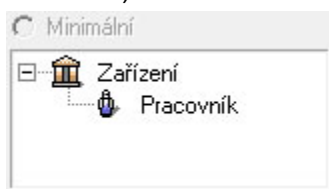
Ve výchozím stavu je program nastaven na nejjednodušší možnou organizační strukturu kde je nedefinováno zařízení a jeden uživatel se zkratkou UZI a neomezeným přístupovým právem ke všem částem programu. Při přihlašování na tohoto uživatele nezadávejte žádné heslo ale nevýhodou tohoto řešení je nedoplnění jména uživatele do tiskových výstupů programu.

Před prvním použitím programu tedy doporučujeme založit všechny uživatele, kteří budou s programem pracovat a nastavit organizační strukturu zařízení.

6.4.2.33.1 Organizační struktura

Číselník nastavení organizační struktury popisuje a upravuje jednotlivé vztahy v rámci jednoho ale i více zařízení, pracujících s jednou databází programu WinVet.

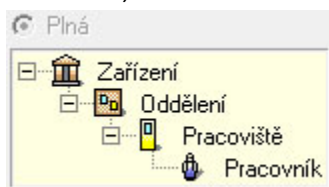
Podle složitosti zařízení pak může mít struktura pouze dvě úrovně: Zařízení - Uživatel (Pracovník)



nebo úroveň tři: Zařízení - Pracoviště - Uživatel(Pracovník)



nebo ta nejsložitější s úrovněmi: Zařízení - Oddělení - Pracoviště - Uživatel (Pracovník)



V následujícím popisu se budeme vnovat té nejsložitější organizační struktuře i když ve většině případů si naopak vystačíme s tou nejjednodušší variantou.

Nejdříve k pohledu organizační struktury. V levé části jsou graficky zobrazeny všechny vazby a tato část je v podstatě totožná se strukturou zobrazenou při přihlašování uživatele do programu. V pravé části je pak tabulka se zobrazením parametrů a nastavených hodnot. Tato část se mění podle toho jaký typ (část) organizační struktury je právě vybrán. Pokud chcete hodnotu některého z parametrů změnit kliknete dvakrát myší na názvu příslušné části organizační struktury nebo nad ní kliknete pravým tlačítkem myši a ze zobrazené nabídky zvolíte **Upravit xyz**. Pokud chcete do struktury přidat novou část kliknete nad místem kam chcete novou část přidat a zvolíte **Nové xyz**. Po této volbě se zobrazí příslušný dialog v kterém zadáme nebo změníme požadované parametry. Pokud chcete nějakou část struktury odstranit kliknete nad ní pravým tlačítkem myši a zvolíte **Odstranit xyz**, při odstranění části struktury nesmí mít tato část již žádné podřízené prvky. Při odstranění přihlášení uživatele nesmí být nalezen v účetních záznamech žádný záznam vytvořený tímto uživatelem. Pokud takový záznam existuje nelze přihlášení uživatele odstranit, to je nutné z důvodu zachování funkčnosti statistik a pohledů.

The screenshot displays the organizational structure of a clinic in WinVet 2011. On the left, a tree view shows the hierarchy starting with 'Centrální klinická laboratoř' and 'Klinika chorob psů a koček'. Under the clinic, there are several departments: EM (Experiment. medicíny), CHI (Chirurgické oddělení), INT (Interní oddělení), REP (Reprodukce), VO (Vedení a organizace), and ZM (Zobrazovací metody). The VO department is further divided into VO-D (Dispečink), VO-PK (Přednosta kliniky), VO-S (Sekretariát), VO-SP (Správce IS), and VO-ZP (Zástupce přednosta kliniky). There are also individual staff members listed, such as NOVIKO - Noviko and MVDr. On the right, a data entry form for the clinic is shown, containing fields for name, address, postal code, city, IČ, DIČ, tax status, contact information, and registration details. A table at the bottom shows account information.

Název	Klinika chorob psů a koček		
Ulice	Palackého 1-3		
PSČ	612 42		
Obec	Brno		
IČ			
DIČ			
Plátce DPH	Ano		
Telefon			
Fax			
E-mail			
Registrace	Osvobozeno od DPH dle §57 zá		
Jedna fronta pacientů	Ne		
Zjednodušený kalendář	Ne		
Společný obj. kalendář	Ne		
Doba uchování žurnálu	2 měsíce		
Povolit výběr pouze z vlast. příp.	Ne		
Po uzavření účtu pouze STORNO	Ano		
Název účtu	Číslo účtu	Banka	HI
CSOB		0300	A

obr.: Organiza ní struktura

Nové za ízení, oprava údaj stávajícího za ízení

Pokud chceme zadat nové za ízení, klikneme na n které ze stávajících za ízení po kliknutí pravým tlačítkem myši nad tímto za ízením vybereme ze zobrazené nabídky **Nové za ízení**. Toho dosáhneme i klikem na tlačítko **Nový záznam** na hlavní lišt programu.

Pokud chceme upravit n který z parametr stávajícího za ízení klikneme nad ním pravým tlačítkem myši a vybereme ze zobrazené nabídky **Upravit za ízení**. Toho dosáhneme i klikem na tlačítko **Editovat záznam** na hlavní lišt programu.

Po jakékoliv z těchto voleb se zobrazí dialog **Nové za ízení / Oprava údaj za ízení**. Zde v případě nového za ízení nejdříve vyberte **Úroveň zobrazení**, tj. jak bude složitá organiza ní struktura za ízení. Toto by jste měli mít velice dobře dopředu rozmyšleno protože nevhodně zadaná struktura za ízení se později velice těžko mění. Po zadání klasických identifikačních údaj za ízení ještě můžete nastavit zda za ízení bude používat **Jednu frontu pacient** tj. zda všichni uvidí vše z fronty nebo bude fronta smířována jednotlivým uživateli. **Zjednodušený kalendář** dává na výběr typ kalendáře a to mezi klasickým a zjednodušeným kalendářem.

Oprava údajů zařízení

Název zařízení:

Ulice:

PSČ: ...

Obec:

IČ:

Plátce DPH:

DIČ:

Telefon:

Fax:

E-mail:

Registrace: | Název účtu | Číslo účtu | Banka | Hlavní |
| --- | --- | --- | --- |
| ▶ CSOB | 123456789 | 0300 | A |

Úroveň zobrazení

Plná

Zkrácená

Minimální

Jedna fronta pacientů

Zjednodušený kalendář

obr.: Nové zařízení / Oprava údajů zařízení

V levé spodní části dialogu je pak několik tlačítek, které přepínají část dialogu pod nimi a umožní nastavení dalších parametrů.

Bankovní účty - zde můžete zadat jeden nebo více svých bankovních účtů, ty se pak tisknou na fakturu vydané.

Tisková hlavička - zde můžete zadat tiskovou hlavičku, která se tiskne v záhlaví dokladu. Doporučíme si tuto hlavičku vytvořit v nějakém z textových editorů, které umí pracovat s velikostí a typem písma (např. WordPad, který je součástí OS Windows) a takto vytvořenou hlavičku přes schránku (Kopírovat / Vložit) uložit do programu. Po tom co ji přenesete do programu WinVet ji již nijak neupravujte!

Objednávání - zde můžete definovat parametry objednávacího kalendáře. Nastavit zda má být **Objednávací kalendář společný pro celé zařízení**, tedy jestli jsou pacienti objednávaní pro všechny uživatele do jednoho společného kalendáře nebo jestli si každá nadřazená část organizační struktury vede vlastní kalendář. Pokud je kalendář společný můžete ještě nastavit **Délku hodiny** tj. na kolik částí má být v kalendáři hodina rozdělena a **Začátek** pracovní doby a **Konec** pracovní doby, tedy hodinou kterou má kalendář začínat a končit. Rovněž lze nastavit zda mají být v kalendáři **Zobrazeny volné dny**, což jsou soboty a neděle.

Prac. doba -

Další - zde můžete určit **Dobu uchování žurnálu**, tedy dobu po kterou se uchovává záznam o práci uživatele s jednotlivými záznamy databáze. V žurnálu je zaznamenáno kdy a který uživatel na který záznam založil, upravil nebo odstranil. Pokud s programem pracuje pouze jeden uživatel, není nutné žurnál v podstatě uchovávat vůbec protože zbytečně zvětšuje databázový soubor. **Povolit výběr pouze z vlastních případů** je určená opatření pouze pro zařízení se složitou strukturou a v praxi by se neměla zapínat. **Po uzavření útu povolit pouze STORNO** určuje, že každý jednou uzavřený doklad bude po opětovném otevření stornován a tato akce je zapsána do seznamu stornovaných dokladů. V tomto seznamu je uložena i povodní cena dokladu a tak lze velice snadno dohledat zda někdo záměrně později nesnížil cenu dokladu.

Nové oddělení, oprava údajů stávajícího oddělení

Pokud chceme zadat nové oddělení, klikneme na ono které ze stávajících oddělení nebo zařízením po kliknutí pravým tlačítkem myši vybereme ze zobrazené nabídky **Nové oddělení**. Toho dosáhneme i klikem na tlačítko **Nový záznam** na hlavní liště programu.

Pokud chceme upravit ono které z parametrů stávajícího oddělení klikneme nad ním pravým tlačítkem myši a vybereme ze zobrazené nabídky **Upravit oddělení**. Toho dosáhneme i klikem na tlačítko **Editovat záznam** na hlavní liště programu.

Po jakémkoliv z těchto voleb se zobrazí dialog *Nové oddělení / Oprava údajů oddělení*.

obr.: Nové oddělení / Oprava údajů oddělení

V dialogu musíte zadat **Zkratku** a **Název** oddělení. Dále pak můžete nastavit to zda **Vyžadovat zařazení do případu**, to vynutí u každé nově založené návštěvy její zařazení do

p ípadu. Tím se zamezí to aby se n jaká návšt va vyskytovala v systémovém p ípadu "Neza azené návšt vy". V tomto p ípad m žete **Pro ozna ení p ípadu použít adu** a tu vybrat ze seznamu ad. V tomto p ípad je název nového p ípadu automaticky vygenerován dle nastavení vybrané ady. Dále lze vybrat pro odd lení **Preferovaný ceník** a **Preferovaný sklad**. Tímto nastavení se danému odd lení stanoví automatické použití tohoto ceníku/skladu a uživatel programu nemá možnost použít ceník nebo sklad jiný.

V levé spodní ásti dialogu je pak m žete nastavit další parametry.

Objednávání - zde m žete definovat parametry objednávacího kalendá e. Nastavit zda má být **Objednávací kalendá spole ný pro celé odd lení**, tedy jestli jsou pacienti objednávaní pro všechny uživatele do jednoho spole ného kalendá e nebo jestli si každá nad azená ást organiza ní struktury vede vlastní kalendá . Pokud je kalendá spole ný m žete ješt nastavit **D lení hodiny** tj. na kolik ástí má být v kalendá i hodina rozd lena a **Za átek** pracovní doby a **Konec** pracovní doby, tedy hodinou kterou má kalendá za ínat a kon ít. Rovn ž lze nastavit zda mají být v kalendá i **Zobrazeny volné dny**, což jsou soboty a ned le.

Nové pracovišt , oprava údaj stávajícího pracovišt

Pokud chceme zadat nové pracovišt , klikneme na n které ze stávajících pracovišt , odd lení nebo za ízení (podle úrovn zobrazení organiza ní struktury) po kliknutí pravým tla ítkem myši vybereme ze zobrazené nabídky **Nové pracovišt** . Toho dosáhneme i klikem na tla ítko **Nový záznam** na hlavní lišt programu.

Pokud chceme upravit n který z parametr stávajícího pracovišt klikneme nad ním pravým tla ítkem myši a vybereme ze zobrazené nabídky **Upravit pracovišt** . Toho dosáhneme i klikem na tla ítko **Editovat záznam** na hlavní lišt programu.

Po jakékoliv z t chto voleb se zobrazí dialog *Nové pracovišt / Oprava údaj pracovišt* .

obr.: Nové pracoviště / Oprava údaj pracoviště

V dialogu musíte zadat **Zkratku** a **Název** pracoviště. Dále pak můžete nastavit **Typ denního záznamu** jaký má konkrétní pracoviště používat jako výchozí, případně zda automaticky **Převzít údaje z předchozího denního záznamu**. To je vhodné především u stomatologického nebo oftalmologického typu denního záznamu, kde se pak automaticky udržuje historie vyšetření a vy vždy doplníte pouze aktuální změnu stavu. **Automatické odesílání účtů k úhradě na toto pracoviště** označuje pracoviště jako místo, kde se uzavírají účty majitel a přijímají platby. **Automatické vytváření náhledu snímku v denním záznamu** pak určuje, zda se při pořízení záznamu obrazové dokumentace má automaticky vytvořit náhled do dnešního denního záznamu, případně se založit automaticky nový denní záznam s dnešním datem nebo si případně uživatel tyto náhledy vytvoří sám do vybraného denního záznamu.

V levé spodní části dialogu je pak můžete nastavit další parametry.

Objednávání - zde můžete definovat parametry objednávacího kalendáře. Nastavit, zda má být **Objednávací kalendář společný pro celé pracoviště**, tedy jestli jsou pacienti objednávaní pro všechny uživatele do jednoho společného kalendáře nebo jestli si každá nadřazená část organizační struktury vede vlastní kalendář. Pokud je kalendář společný, můžete ještě nastavit **Délku hodiny** tj. na kolik částí má být v kalendáři hodina rozdělena a **Začátek** pracovní doby a **Konec** pracovní doby, tedy hodinou, kterou má kalendář začínat a končit. Rovněž lze nastavit, zda mají být v kalendáři **Zobrazeny volné dny**, což jsou soboty a neděle.

Nové přidání uživatele, oprava údajů přidání uživatele

Pokud chceme přidat uživatele na konkrétní zařízení nebo pracoviště (podle úrovně zobrazení organizační struktury), klikneme nad příslušným zařízením nebo pracovištěm, po

kliknutí pravým tlačítkem myši vybereme ze zobrazené nabídky **Nové pízení uživatele**. Toho dosáhneme i klikem na tlačítko **Nový záznam** na hlavní liště programu.

Pokud chceme upravit některý z parametrů stávajícího pízení uživatele klikneme nad ním pravým tlačítkem myši a vybereme ze zobrazené nabídky **Upravit pízení uživatele**. Toho dosáhneme i klikem na tlačítko **Editovat záznam** na hlavní liště programu.

Po jakémkoliv z těchto voleb se zobrazí dialog *Nové pízení uživatele / Oprava údajů pízení uživatele*.

obr.: Nové pracoviště / Oprava údajů pracoviště

V dialogu musíte vybrat **Pracovníka** z íselníku [uživatel](#) a Profil přístupových práv z íselníku [p ístupových práv](#). Volba **Úroveň pístupu** není v současné době v programu pístupna.

V levé spodní části dialogu je pak možné nastavit další parametry.

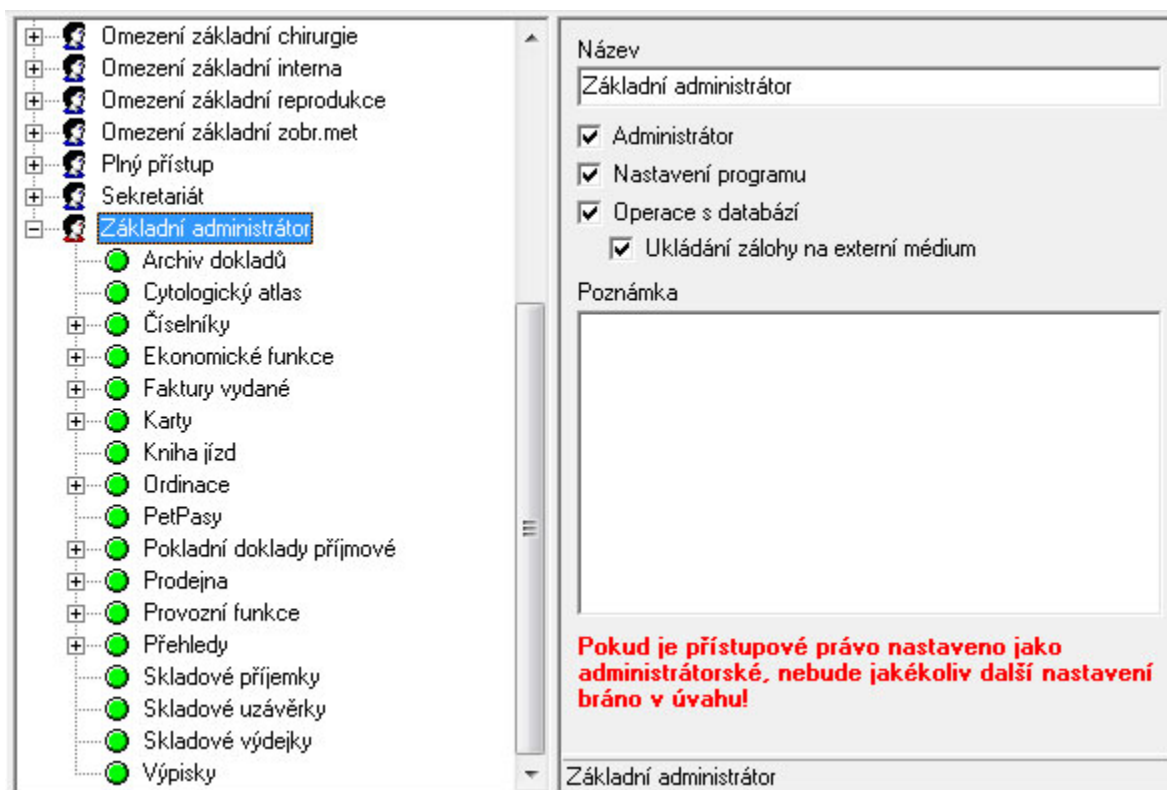
Objednávání - zde můžete definovat parametry objednávacího kalendáře. Nastavit zda uživatel bude používat svůj **Objednávací kalendář**, tedy jestli jsou pacienti objednávaní do soukromého kalendáře uživatele. Pokud se má kalendář používat můžete ještě nastavit **Dělení hodiny** tj. na kolik částí má být v kalendáři hodina rozdělena a **Začátek** pracovní doby a **Konec** pracovní doby, tedy hodinou kterou má kalendář začínat a končit. Rovněž lze nastavit zda mají být v kalendáři **Zobrazeny volné dny**, což jsou soboty a neděle.

6.4.2.33.2 P ístupová práva

íselník přístupových práv slouží k definici skupin přístupových práv což vlastně určuje co může určitá skupina uživatelů s programem všechno dělat a co dělat nemůže. Ve výchozím stavu je po nainstalování programu k dispozici pouze jedno přístupové právo nazvané

"Základní administrátor". Při použití tohoto přístupového práva má uživatel neomezený přístup k jakékoli části programu.

Můžete vytvořit i další práva, která nastavíte s příznakem **Administrátor** ale v praxi nemá význam mít více skupin práv s administrátorským přístupem. Dále můžete mít přístupové právo nastaveno zda má uživatel možnost mít **Nastavení programu**, to je přístup k dialogu nastavení programu, který se zobrazí po stisknutí nabídky Program/Nastavení. Rovněž lze nastavit zda má uživatel oprávnění provádět **Operace s databází**, tj. zda může provádět rekonstrukce ze zálohy, pokud není tato možnost povolena může uživatel pouze vytvořit zálohu dat. Položkou **Ukládání zálohy na externí médium** povolíme nebo zakážeme uživateli vytvořit kopii zálohy např. na USB disk.



obr.: Přístupová práva "Základní administrátor"

Pouze v případě že není přístupové právo označeno jako administrátorské má význam nastavení dalších parametrů. Pro každou položku přístupového práva můžeme nastavit až několik parametrů.

Jsou to následující parametry:

Zobrazit (povolit přístup) - uživateli povoluje nebo zakazuje fyzický přístup k dané části programu. Nepovolený přístup se projeví buďto nepřístupným ovládacím prvkem funkce nebo hlášením v případě vyvolání funkce.

Pouze vlastní - umožňuje uživateli v případě povoleného předchozího parametru určit, že zobrazená data jsou pouze ta, která do programu zadal on a tak nikdy neuvidí data, která do programu zadali jiní uživatelé.

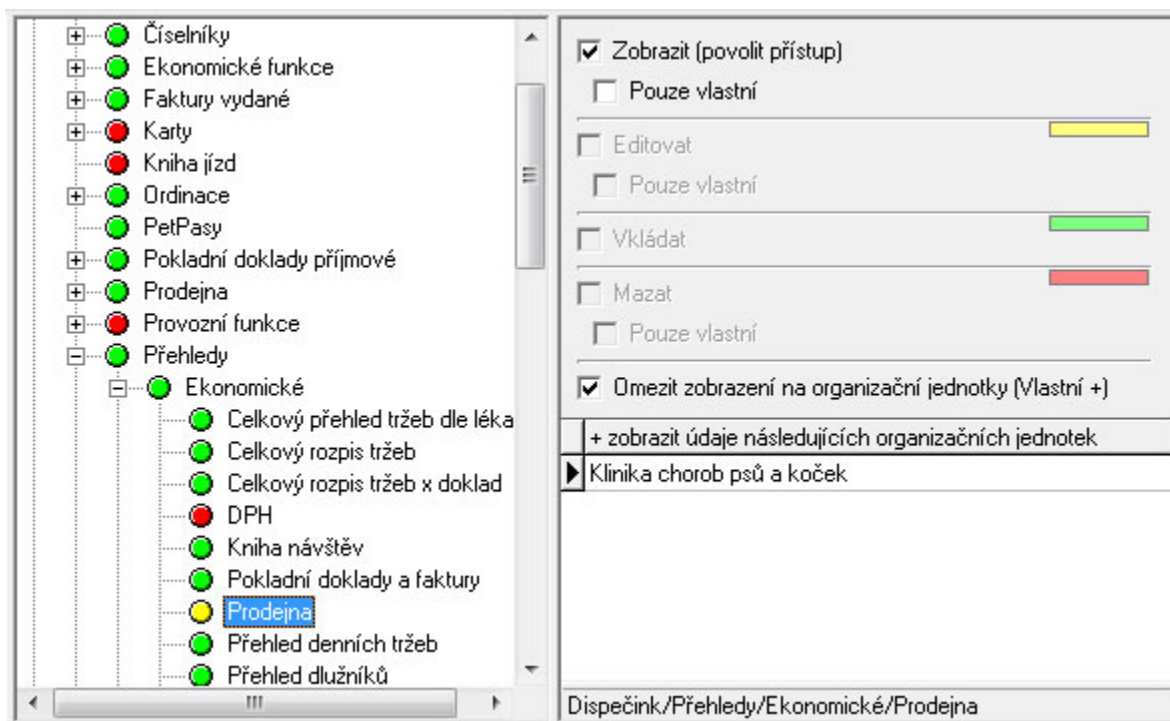
Editovat - uživateli povoluje nebo zakazuje editaci dříve zapsaných a uložených dat.

Pouze vlastní - umožňuje uživateli v případě povoleného předchozího parametru určit, že smí upravovat pouze ta data, která do programu zadal on a tak nikdy nemůže upravovat data, která do programu zadali jiní uživatelé.

Mazat - uživatelé povoluje nebo zakazuje odstranění dříve zapsaných a uložených dat.

Pouze vlastní - umožňuje uživateli v případě povoleného předchozího parametru určit, že smí odstranit pouze ta data, která do programu zadal on a tak nikdy nemůže odstranit data, která do programu zadali jiní uživatelé.

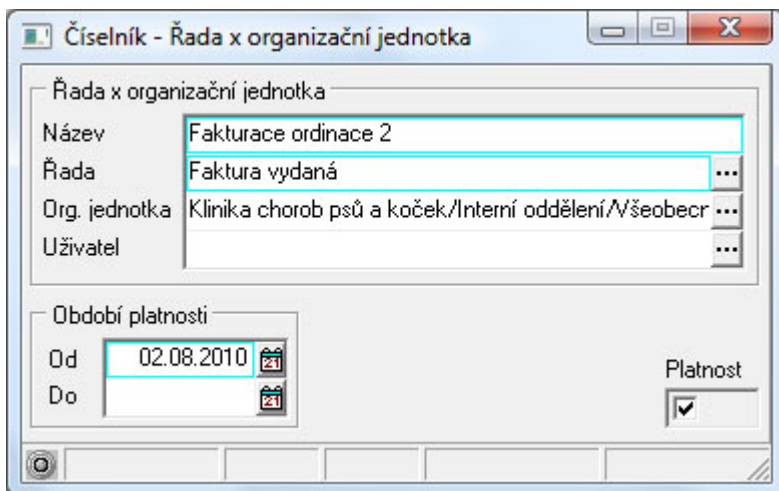
Omezit zobrazení na organizační jednotky - po zatržení tohoto parametru a zadání nějakého uzlu organizační struktury jsou uživatelé zobrazena jeho (vlastní) data + data zadaného uzlu organizační struktury. Tento parametr nemá ve většině případů smysl nastavovat. Je určen pro rozsáhlá pracoviště se složitou organizační strukturou.



obr.: Přístupová práva - nastavení

6.4.2.33.3 Práva x organizační jednotka

Číselník Práva x organizační jednotka slouží k definici použití konkrétního práva a organizační jednotky. Tedy zvolené organizační jednotce bude předepsáno, že musí použít právo i vytváření dokladu zvolenou Právu.

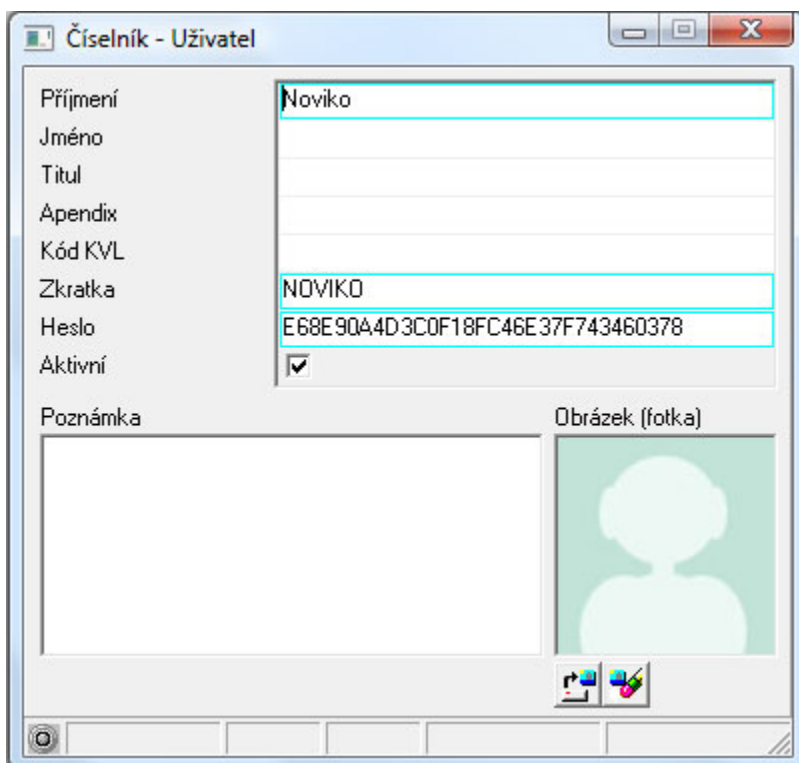


obr.: řada x organizační jednotka

Při definici nové vazby zadejte **Název** a z číselníku [ad](#) vyberte preferovanou **adu**. Dále je třeba vybrat nějakou úroveň organizační struktury tzv. **Organizační jednotku**, která bude vybranou adu jednoduše používat. Pokud nevyberete **Uživatele** bude řada použita pro všechny uživatele pracující ve zvolené organizační jednotce. Dále je třeba zadat datum platnosti **Od** a **Do** a to zda je záznam platný nastavením hodnoty pole **Platnost**.

6.4.2.33.4 Uživatel

Číselník uživatel slouží k definici všech uživatelů pracujících s programem. Údaje v něm zadané jsou následně použity v definici [organizační struktury](#).



obr.: Uživatel

Při zadávání nového záznamu uživatele musíte zadat tři základní údaje. Je to **Příjmení**, **Zkratka** a **Heslo**. Zkratka musí obsahovat šest velkých znaků bez diakritiky a je předgenerována z příjmení uživatele. Heslo může být libovolnou kombinací malých a velkých znaků a písmen. Důrazně doporučujeme používat diakritiku. Po uložení záznamu s novým heslem je heslo zakryptováno, tj. převedeno na 32 znaků, takže ho nemůžete zpětně rozkódovat ani administrátor programu. Navíc si můžete představit, že každý uživatel změnil sám heslo při přihlášení do programu. Pokud již uživatel s programem pracoval a vytvořil v něm nějaké záznamy nelze z databáze odstranit. Aby se takový uživatel dále nenabízel při přihlašování do programu a při tvorbě organizační struktury slouží pole **Aktivní**. Neaktivní uživatel nemůže dále pracovat s programem ale lze pro něj vytvořit statistiky a přehledy. V pravé spodní části okna můžete ještě k uživateli přidat jeho fotku. Ta se pak zobrazuje v informačním okně programu pokud je v nastavení programu zatržena volba Zobrazit uživatelské info. Hodnoty ostatních polí nejsou povinné a záleží pouze na vás jestli je chcete vyplnit nebo ne.

6.4.2.34 Výrobce

Číselník, sloužící pro zadávání jednotlivých výrobců. Jeho hodnoty použijeme při práci s [kartami](#).

obr.: Výrobce

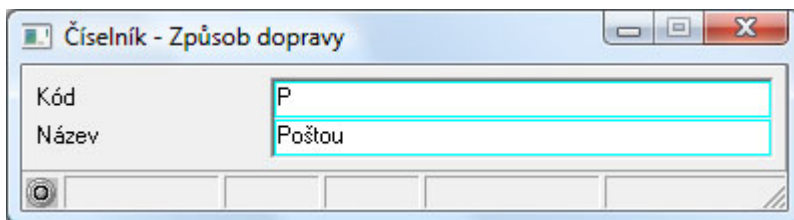
6.4.2.35 Výsledek vyšetření trusu

Číselník, sloužící pro zadávání výsledků vyšetření trusu používaných v [kartě pacienta](#).

obr.: Výsledek vyšetření trusu

6.4.2.36 Způsob dopravy

Číselník, sloužící pro zadávání jednotlivých způsobů dopravy pro práci s doklady.



obr.: Způsob dopravy

6.4.3 P ehledy

6.4.3.1 O p ehledech obecn

Modul **P ehledy** programu WinVet slouží k vytváření p ehledových výstupních sestav, umožňujících podrobné analýzy dat vzniklých při evidenci návštěv a řízení provozu veterinární ordinace. Podporuje parametrickou definici výstupních sestav, jejich zobrazení v tabulární formě (p ehledový formulář) s možností následného tisku na tiskárnu. Modul P ehledy se spouští z hlavní lišty [rámcem programu](#) WinVet, záložka Ostatní.

Dostupné p ehledy:

- ⊙ [Ekonomické p ehledy](#)
 - [Celkový p ehled tržeb dle léka](#)
 - [Celkový rozpis tržeb](#)
 - [Celkový rozpis tržeb x doklad](#)
 - [Dá z p idané hodnoty](#)
 - [Kniha návštěv](#)
 - [Prodejna](#)
 - [P ehled denních tržeb](#)
 - [P ehled dlužníků](#)
 - [P ehled otevřených účtů](#)
 - [P ehled pohybů na pokladnu](#)
 - [P ehled pokladních dokladů a faktur](#)
 - [P ehled poskytnutých slev](#)
 - [P ehled stornovaných dokladů](#)
 - [P ehled útočování EU \(§64\)](#)
 - [P ehled záloh](#)
 - [P ehled zisků dle karet](#)
 - [P ehled zisků dle léka](#)
 - [Rozpis DPH tržeb](#)
 - [Rozpis tržeb dle karet](#)
- ⊙ [Účty majitelů](#)
 - [Celkový p ehled](#)
 - [Celkový p ehled dle léka](#)
 - [Celkový p ehled dle majitelů](#)
 - [Celkový p ehled dle pacientů](#)

- [P ehled p edpokládáných denních tržeb ordinace](#)
- [P ehled úkon](#)
- ⊙ [Grafy](#)
 - [Digram teplot \(m sí ní p ehled\)](#)
 - [Meziro ní vývoj návšt vnosti](#)
 - [Meziro ní vývoj obratu](#)
 - [Návšt vnost dle dne a hodiny v týdnu](#)
 - [Návšt vnost dle druhu zví ete](#)
 - [Obraty podle druhu zví ete](#)
- ⊙ [Ordinace](#)
 - [etnost diagnóz](#)
 - [etnost pacient](#)
 - [etnost úkon](#)
 - [Hospitalizace](#)
 - [Pozvánky na o kování](#)
 - [Provedené RTG vyšet ení](#)
 - [Provedené vakcinace](#)
 - [P ehled ipovaných zví at](#)
 - [P ehled majitel a zví at](#)
 - [P ehled návšt v](#)
 - [P ehled provedených úkon](#)
 - [P ehled provedených vyšet ení na vzteklinu](#)
 - [P ehled p ípad](#)
 - [P ehled vydaných recept](#)
 - [Vydané pasy](#)
- ⊙ [Ostatní p ehledy](#)
 - [Ceník](#)
 - [Kniha jízd](#)
 - [P ehled teplot](#)
- ⊙ [Skladové p ehledy](#)
 - [Exspirace](#)
 - [Podlimitní stavy](#)
 - [P ehled skladových p íjm](#)
 - [P ehled skladových výdej](#)
 - [P ehled sledovaných lé iv](#)
 - [P ehled vydaných lé iv](#)
 - [Rozpis DPH skladu](#)
 - [Rozpis skladových výdej dle karet x doklad](#)
 - [Rozpis skladových výdej dle karet](#)

☐ [Skladové stavy](#)

☉ [Uživatelsky definovaný přehled](#)

Uživatelsky definované přehledy slouží především k zobrazení speciálních výberů dat, které neobsahují žádné dostupné přehledy a jsou definovány výrobcem programu na zakázku dle konkrétních potřeb uživatele.

Přehledový formulář císelníku

Přehled slouží k rychlému vyhledávání jednotlivých sestav. Dohledávání v seznamech se provádí postupem popsáním v kapitole [Základní dovednosti - Výběr záznamu](#). Po výběru určitého typu přehledu se objeví dialog pro [definici parametrů](#). Po zobrazení tabulky přehledu lze z ní [vybírat](#) jen ty, které záznamy, přehled tisknout nebo ho uložit do souboru. V levé spodní části formuláře se nachází tabulka souhrnu za jednotlivé sloupce vyjadřující jakou finanční nebo početní hodnotu. Modrou barvou jsou zvýrazněny hodnoty za celý výber, červenou barvou pak hodnoty za vybrané záznamy. Pokud není vybrán žádný záznam, chová se přehled tak, jako by byly vybrány všechny záznamy. Výber záznamu lze provést kliknutím levého tlačítka myši nad zvoleným záznamem. Pokud chceme vybrat více záznamů stiskneme zároveň klávesu **Ctrl**. Zrušení výběru provedeme klávesou **Esc**.

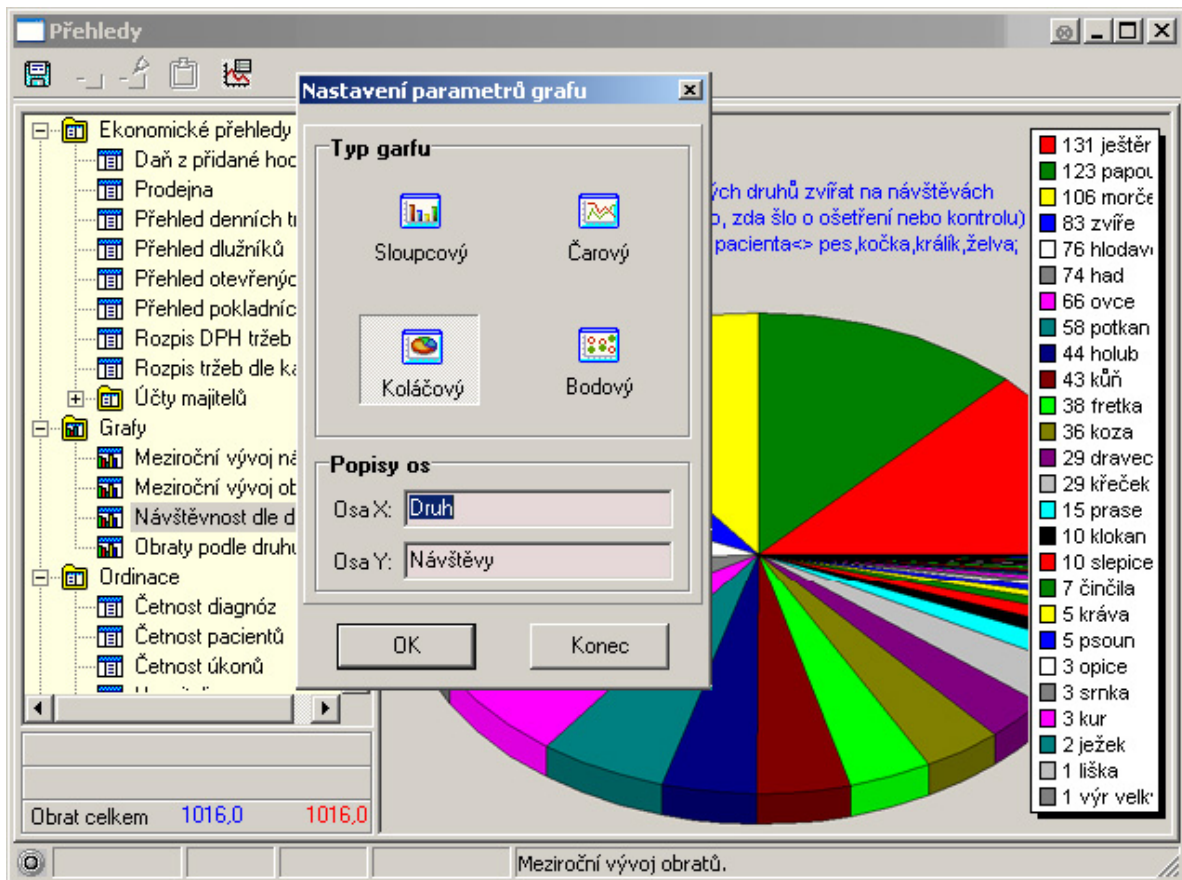
Majitel	Datum	Plemeno	Rok narození	Název
Kouřilová, M. J.	22.02.2008	Dobrman	1995	Eurican DHPPI2-LR inj
Kouřilová, M. J.	05.02.2008	Čau čau	2005	Eurican DHPPI2-LR inj
Kouřilová, M. J.	28.03.2008	Samojed	1998	Eurican DHPPI2-LR inj
Kouřilová, M. J.	12.02.2008	Kříženec		Quadricat 10x1 dávka
Kouřilová, M. J.	07.03.2008	Maltézák	1994	Eurican DHPPI2-LR inj
Kouřilová, M. J.	27.03.2008	Jezevčík	2005	Eurican DHPPI2-LR inj
Kouřilová, M. J.	01.02.2008	Peruánský nahá	2004	Eurican DHPPI2-LR inj
Kouřilová, M. J.	15.02.2008	Maltézák	2001	Eurican DHPPI2-LR inj
Kouřilová, M. J.	19.02.2008	Kříženec	2006	Eurican DHPPI2-LR inj
Lešková, M. J.	01.02.2008	Jezevčík	1996	Eurican DHPPI2-LR inj
Lešková, M. J.	01.02.2008	Pudl	1997	Eurican DHPPI2-LR inj
Lešková, M. J.	01.02.2008	domácí	2002	Quadricat 10x1 dávka
Lešková, M. J.	14.03.2008	Neapolský mastif	2002	Eurican DHPPI2-LR inj
Lipová, M. J.	28.03.2008	čivava	2007	Nobivac Rabies inj 10:
Lipová, M. J.	20.03.2008	Papillon	1997	Eurican DHPPI2-LR inj
Maslová, M. J.	27.02.2008	Německý ovčák	2007	Eurican DHPPI2-LR inj
OM, M. J.	14.02.2008	Kříženec	2006	Nobivac Rabies inj 10:
Patek, M. J.	27.03.2008	domácí	2006	Quadricat 10x1 dávka

Majitelů	100	1
Celkem	110	1

110 záznamů Pozvánky na očkování


obr : Přehledový formulář sestav


Pokud ádek vytvořeného přehledu obsahuje údaje o majiteli, pacientovi, dokladu nebo zboží je možné se po stisku pravého tlačítka myši nad takovým ádkem, a následným výběrem ze zobrazené nabídky přepnout přímo do detailu tohoto záznamu v příslušném modulu programu.

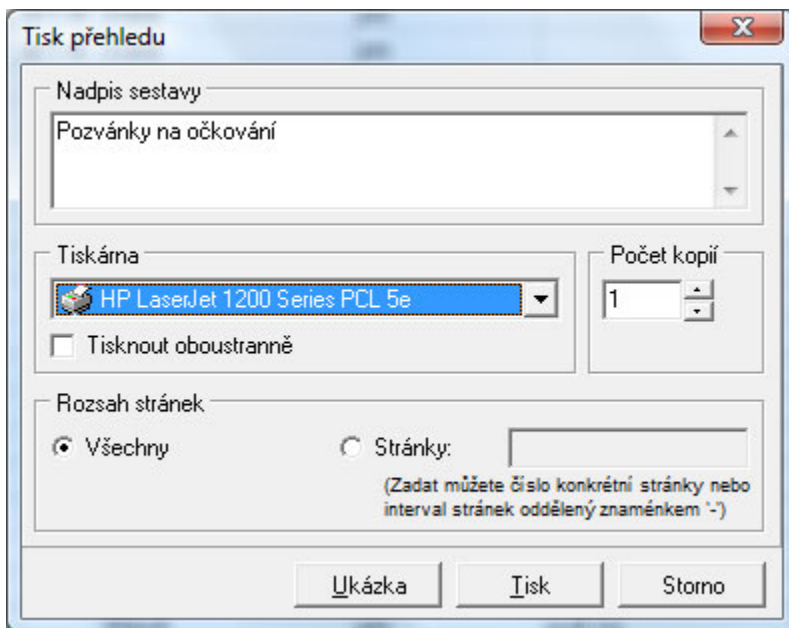


obr : P řehledový formulář sestav s grafem

Každou sestavu můžete následně vytisknout nebo vyexportovat do souboru.

Export do souboru se provede stiskem tlačítka  v horním levém rohu přehledového formuláře. Po jeho stisknutí se zobrazí dialog na výběr cesty, typu a názvu souboru. Dostupné typy souborů do nichž lze export provést jsou xls(excel), sxw(open office), txt(textový soubor), dbf(soubor d-base), db(soubor paradox). Pro export do excelu a open office musí být nainstalován příslušný program ve vašem počítači.

Tisk sestavy se provede stiskem tlačítka  v hlavní liště programu. Po jeho stisknutí se zobrazí nabídka s volbou sestavy, kterou máte možnost vytisknout. Základní tiskovou sestavou je tisk přehledu, dále u některých sestav je možné tisknout adresní štítky nebo dopis. Po volbě tiskové sestavy se zobrazí dialog před tiskem.



obr.: Tiskový dialog

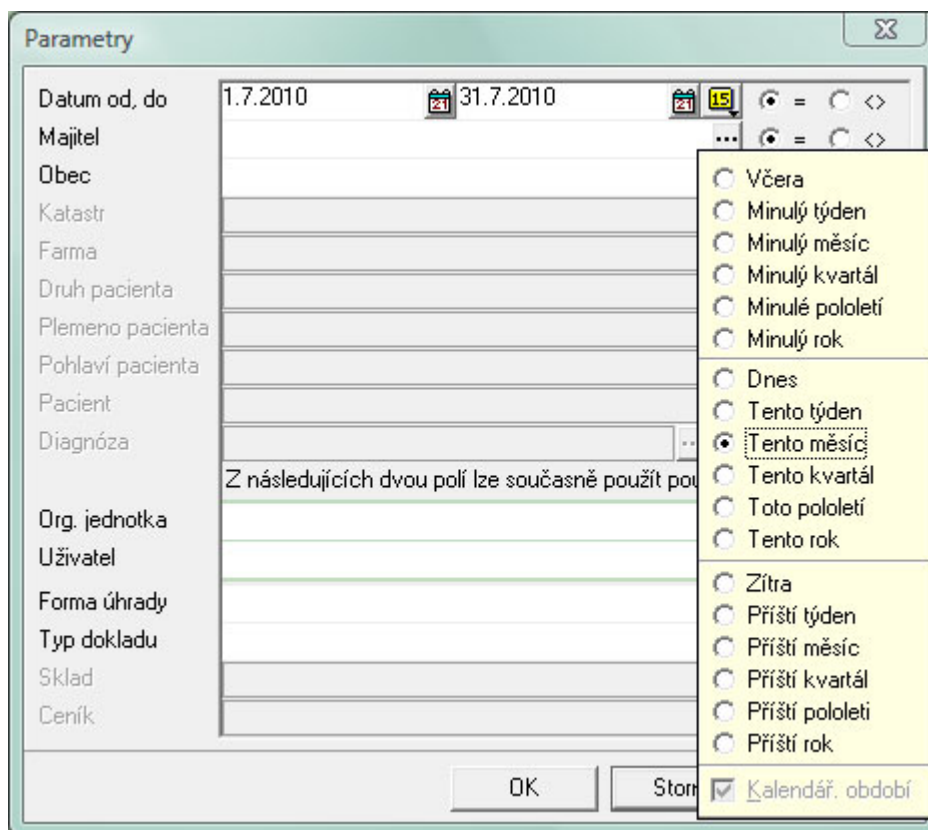
Před tiskem sestavy můžete nastavit parametry tisku jako je nadpis sestavy, počet kopií, vybrat tiskárnu a zvolit zda má být tisk oboustranný a rozsah stránek. U některých sestav jsou k dispozici další speciální nastavení.

Podrobnější popis jednotlivých sestav naleznete vždy v popisu konkrétního typu přehledu.


6.4.3.2 Definice parametrů

Nastavení parametru konkrétní výstupní sestavy se provádí pomocí dialogu Parametry, který je společný pro všechny výstupní sestavy s tím, že pro některé sestavy mohou být některá pole zakázána. V dialogu je možné definovat omezující podmínky pro výběr dat; naposledy definované parametry se uchovávají do uzavření modulu Přehledy.

Pro provedení výběru dat sestavy nemusí být v tomto dialogu v žádnou zadány žádné parametry, můžete však na paměti, že v takovémto případě bude proveden výběr ze všech dat v databázi a takový výběr může být asynchronní.



obr : Dialogový formulář pro nastavení parametrů

U v tšiny parametrů můžete kromě konkrétní hodnoty zvolit i zda se má pro výběr použít tato hodnota nebo zda se mají vybrat všechny kromě této hodnoty. To provedete volbou = nebo <> za zadávaným parametrem. Při zadávání datumu od - do můžete využít funkci pro zrychlení zadání období. Ta se vyvolá stiskem tlačítka , po kterém se zobrazí nabídka pro výběr období. Po výběru období je rozsah datum vepsán do příslušných polí. Při volbě hodnoty *Organizační jednotka* a *Uživatel* může být vyplněna pouze jedna z nich. Pro některé sestavy jsou ještě ve spodní části dialogu zobrazena zaškrťovací políčka která vyjadřují pro příslušný parametr hodnotu Ano/Ne.

Po zadání všech potřebných parametrů stisknete tlačítko OK a tím dojde ke spuštění výběrové podmínky a zobrazení vybraných dat.

6.4.3.3 Ekonomické pohledy

- [Celkový pohled tržeb dle léka](#)
- [Celkový rozpis tržeb](#)
- [Celkový rozpis tržeb x doklad](#)
- [Důležité předané hodnoty](#)
- [Kniha návštěv](#)
- [Prodejna](#)
- [Pohled denních tržeb](#)
- [Pohled dlužníků](#)

- [P ehled otev ených ú t](#)
- [P ehled pohyb na pokladn](#)
- [P ehled pokladních doklad a faktur](#)
- [P ehled poskytnutých slev](#)
- [P ehled stornovaných doklad](#)
- [P ehled ú tování EU \(§64\)](#)
- [P ehled záloh](#)
- [P ehled zisk dle karet](#)
- [P ehled zisk dle léka](#)
- [Rozpis DPH tržeb](#)
- [Rozpis tržeb dle karet](#)
- [Ú ty majitel](#)
 - [Celkový p ehled](#)
 - [Celkový p ehled dle léka](#)
 - [Celkový p ehled dle majitel](#)
 - [Celkový p ehled dle pacient](#)
 - [P ehled p edpokládaných denních tržeb ordinace](#)
 - [P ehled úkon](#)

6.4.3.3.1 Celkový p ehled tržeb dle léka

P ehledová výstupní sestava slouží k analýze tržeb jednotlivých léka .

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#) .

6.4.3.3.2 Celkový rozpis tržeb

P ehledová výstupní sestava slouží k analýze tržeb.

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#) .

6.4.3.3.3 Celkový rozpis tržeb x doklad

P ehledová výstupní sestava slouží k analýze tržeb za jednotlivé doklady.

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#) .

6.4.3.3.4 Da z p idané hodnoty

P ehledová výstupní sestava slouží k vyjád ení dan z p idané hodnoty (DPH).

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#) .

6.4.3.3.5 Kniha návšt v

P ehledová výstupní sestava slouží k analýze návšt v, sledování plateb za návšt vy.

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#) .

6.4.3.3.6 Prodejna

P ehledová výstupní sestava sloužící k analýze prodej p es modul Prodejna.

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#).

6.4.3.3.7 P ehled denních tržeb

P ehledová výstupní sestava sloužící k analýze rozložení denních tržeb v jednotlivých dnech.

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#).

6.4.3.3.8 P ehled dlužník

P ehledová výstupní sestava zobrazující seznam dlužník . Každý záznam obsahuje údaje o majiteli a dlužné ástce.

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#).

6.4.3.3.9 P ehled otev ených ú t

P ehledová výstupní sestava zobrazující otev ené ú ty. Každý záznam obsahuje údaje o dokladu, o plátcí a ú tovanou ástku.

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#).

6.4.3.3.10 P ehled pohyb na pokladn

P ehledová výstupní sestava sloužící k analýze pohyb na pokladn .

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#).

6.4.3.3.11 P ehled pokladních doklad a faktur

P ehledová výstupní sestava zobrazující seznam plateb. Každý záznam obsahuje údaje o dokladu, o plátcí a ástku která m la být zaplacená a byla zaplacená.

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#).

6.4.3.3.12 P ehled poskytnutých slev

P ehledová výstupní sestava sloužící k zobrazení poskytnutých slev.

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#).

6.4.3.3.13 P ehled stornovaných doklad

P ehledová výstupní sestava sloužící k zobrazení a sledování stornovaných doklad . Použití této sestavy má praktický význam pouze v p ípad , že v definici za ízení je nastavena nutnost stornování doklad .

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#).

6.4.3.3.14 P ehled ú tování EU (§64)

P ehledová výstupní sestava slouží ke zobrazení dokladů ve kterých bylo použito ú tování dle §64.

Nastavení parametrů pro výběr záznamů výstupní sestavy je popsán v části [definice parametrů](#).

6.4.3.3.15 P ehled záloh

P ehledová výstupní sestava slouží ke zobrazení seznamu přijatých záloh.

Nastavení parametrů pro výběr záznamů výstupní sestavy je popsán v části [definice parametrů](#).

6.4.3.3.16 P ehled zisků dle karet

P ehledová výstupní sestava slouží k analýze zisků za jednotlivé karty léků, materiálu, úkonů nebo ze skupiny ostatních.

Nastavení parametrů pro výběr záznamů výstupní sestavy je popsán v části [definice parametrů](#).

6.4.3.3.17 P ehled zisků dle léků

P ehledová výstupní sestava slouží k analýze zisků jednotlivých léků.

Nastavení parametrů pro výběr záznamů výstupní sestavy je popsán v části [definice parametrů](#).

6.4.3.3.18 Rozpis DPH tržeb

P ehledová výstupní sestava slouží k analýze DPH tržeb.

Nastavení parametrů pro výběr záznamů výstupní sestavy je popsán v části [definice parametrů](#).

6.4.3.3.19 Rozpis tržeb dle karet

P ehledová výstupní sestava slouží k analýze tržeb za jednotlivé karty léků, materiálu, úkonů nebo ze skupiny ostatních.

Nastavení parametrů pro výběr záznamů výstupní sestavy je popsán v části [definice parametrů](#).

6.4.3.3.20 Účty majitelů

- [Celkový přehled](#)
- [Celkový přehled dle léků](#)
- [Celkový přehled dle majitelů](#)
- [Celkový přehled dle pacientů](#)
- [Přehled předpokládaných denních tržeb ordinace](#)
- [Přehled úkonů](#)

6.4.3.3.20.1 Celkový přehled

P ehledová výstupní sestava slouží k analýze dat vzniklých při evidenci návštěv a řízení provozu veterinární ordinace. Udává náklady na provedené úkony, podané léky a aplikované

vakcíny, použitý materiál a ostatní ve vztahu k majiteli, pacientovi, léka i a diagnóze.

P . Pokud za poslední měsíc bude konkrétní majitel na návštěvu p tkrát se psem a t ikrát s ko kou, zabere tento majitel v sestav celkem osm ádk .

Nastavení parametr pro výběr záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#) .

6.4.3.3.20.2 Celkový p ehled dle léka

P ehledová výstupní sestava sloužící k analýze dat vzniklých p i evidenci návštěv a ízení provozu veterinární ordinace. Udává náklady na provedené úkony, podané léky a aplikované vakcíny, použitý materiál a ostatní ve vztahu k majiteli, pacientovi, léka i a diagnóze. Tato výstupní sestava je primárn seskupena dle léka , kte í udávané náklady vykázali.

P . Pokud v ordinaci pracují dva léka i budou v sestav dva ádky, a všechny vykázané náklady budou se teny.

Nastavení parametr pro výběr záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#) .

6.4.3.3.20.3 Celkový p ehled dle majitel

P ehledová výstupní sestava sloužící k analýze dat vzniklých p i evidenci návštěv a ízení provozu veterinární ordinace. Udává náklady na provedené úkony, podané léky a aplikované vakcíny, použitý materiál a ostatní ve vztahu k majiteli, pacientovi, léka i a diagnóze. Tato výstupní sestava je primárn seskupena dle majitel , kterým byly udávané náklady naú továny.

P . Pokud za poslední měsíc bude konkrétní majitel na návštěvu p tkrát se psem a t ikrát s ko kou, zabere tento majitel v sestav pouze jeden ádek, kde budou všechny vykázané náklady se teny.

Nastavení parametr pro výběr záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#) .

6.4.3.3.20.4 Celkový p ehled dle pacient

P ehledová výstupní sestava sloužící k analýze dat vzniklých p i evidenci návštěv a ízení provozu veterinární ordinace. Udává náklady na provedené úkony, podané léky a aplikované vakcíny, použitý materiál a ostatní ve vztahu k majiteli, pacientovi, léka i a diagnóze. Tato výstupní sestava je primárn seskupena dle pacient , kterých se udávané náklady týkají.

P . Pokud za poslední měsíc bude konkrétní majitel na návštěvu p tkrát se psem a t ikrát s ko kou, zabere tento majitel v sestav celkem dva ádky. Jeden bude náležet psovi a jeden ko ce, kde budou vykázané náklady se teny zvláš pro psa a ko ku.

Nastavení parametr pro výběr záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#) .

6.4.3.3.20.5 P ehled p edpokládaných denních tržeb

P ehledová výstupní sestava sloužící k analýze p edpokládaných denních tržeb ordinace.

Nastavení parametr pro výběr záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#) .

6.4.3.3.20.6 P ehled úkon

P ehledová výstupní sestava slouží k analýze rozložení četnosti provedených úkonů.

Nastavení parametrů pro výběr záznamů výstupní sestavy je popsáno v části [definice parametrů](#).

6.4.3.4 Grafy

- [Digram teplot \(m sí ní p ehled\)](#)
- [Meziro ní vývoj návšt vnosti](#)
- [Meziro ní vývoj obratu](#)
- [Návšt vnost dle dne a hodiny v týdnu](#)
- [Návšt vnost dle druhu zví ete](#)
- [Obraty podle druhu zví ete](#)

6.4.3.4.1 Diagram teplot (m sí ní p ehled)

Grafická výstupní sestava slouží k analýze.

Nastavení parametrů pro výběr záznamů výstupní sestavy je popsáno v části [definice parametrů](#).

6.4.3.4.2 Meziro ní vývoj návšt vnosti

Grafická výstupní sestava slouží k analýze.

Nastavení parametrů pro výběr záznamů výstupní sestavy je popsáno v části [definice parametrů](#).

6.4.3.4.3 Meziro ní vývoj obratu

Grafická výstupní sestava slouží k analýze.

Nastavení parametrů pro výběr záznamů výstupní sestavy je popsáno v části [definice parametrů](#).

6.4.3.4.4 Návšt vnost dle dne a hodiny v týdnu

Grafická výstupní sestava slouží k analýze.

Nastavení parametrů pro výběr záznamů výstupní sestavy je popsáno v části [definice parametrů](#).

6.4.3.4.5 Návšt vnost dle druhu zví ete

Grafická výstupní sestava slouží k analýze.

Nastavení parametrů pro výběr záznamů výstupní sestavy je popsáno v části [definice parametrů](#).

6.4.3.4.6 Obraty podle druhu zví ete

Grafická výstupní sestava slouží k analýze.

Nastavení parametrů pro výběr záznamů výstupní sestavy je popsáno v části [definice parametrů](#).

6.4.3.5 Ordinace

- [etnost diagnóz](#)
- [etnost pacient](#)
- [etnost úkon](#)
- [Hospitalizace](#)
- [Pozvánky na o kování](#)
- [Provedené RTG vyšet ení](#)
- [Provedené vakcinace](#)
- [P ehled ipovaných zví at](#)
- [P ehled majitel a zví at](#)
- [P ehled návště v](#)
- [P ehled provedených úkon](#)
- [P ehled provedených vyšet ení na vzteklinu](#)
- [P ehled p ípad](#)
- [P ehled vydaných recept](#)
- [Vydané pasy](#)

6.4.3.5.1 etnost diagnóz

P ehledová výstupní sestava slouží k analýze rozložení etnosti výskytu diagnóz p i návště vách pacient .

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#) .

6.4.3.5.2 etnost pacient

P ehledová výstupní sestava slouží k analýze rozložení etnosti návště v pacient v jednotlivých dnech.

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#) .

6.4.3.5.3 etnost úkon

P ehledová výstupní sestava slouží k analýze rozložení etnosti provedených úkon s p íjatou ástkou za tyto úkony.

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#) .

6.4.3.5.4 Hospitalizace

P ehledová výstupní sestava slouží k získání knihy hospitalizací.

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#) .

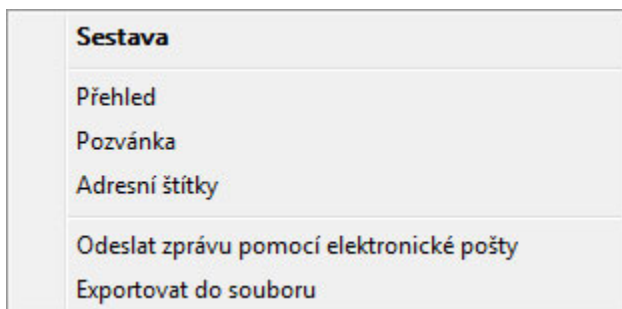
6.4.3.5.5 Pozvánky na o kování

P ehledová výstupní sestava slouží k výb ru a tisku pozvánek na o kování.

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice](#)

[parametr](#). Datum od - do nastavíte na období, ve kterém mají přijít pacienti na o kování což je prakticky vždy datum v budoucnosti, tedy např. příští týden nebo příští měsíc. Vybírání pacientů musejí mít pro zadané období záznam v kartě pacienta v tabulce provedené o kování a hodnota pole Datum příští musí spadat do tohoto období.

Vybrané záznamy sestavy můžete dále zpracovat a to je vyexportovat do souboru viz. [o pohledech obecně](#), nebo vytisknout zvolenou sestavu, kterou si vyberete z nabídky tisku.



obr.: Nabídka tiskových sestav

Vytisknout můžete Přehled, Pozvánku nebo Adresní štítky. Rovněž pokud máte u majitele zvířete zaevidovanou e-mailovou adresu můžete mu odeslat zprávu pomocí elektronické pošty.

6.4.3.5.6 Provedené RTG vyšetření

Přehledová výstupní sestava slouží k získání knihy RTG.

Nastavení parametrů pro výběr záznamů výstupní sestavy je popsán v části [definice parametrů](#).

6.4.3.5.7 Provedené vakcinace

Přehledová výstupní sestava slouží k získání knihy vakcinací. Pomocí této sestavy lze i dodatně dohledat komu a kdy byla aplikována vakcína určité šarže.

Nastavení parametrů pro výběr záznamů výstupní sestavy je popsán v části [definice parametrů](#).

6.4.3.5.8 Přehled impovaných zvířat

Přehledová výstupní sestava slouží k získání knihy impovaných zvířat.

Nastavení parametrů pro výběr záznamů výstupní sestavy je popsán v části [definice parametrů](#).

6.4.3.5.9 Přehled majitelů a zvířat

Přehledová výstupní sestava slouží k získání seznamu majitelů a zvířat.

P. Pokud někdo přijde s tím, že se mu hárá fena, zda nemáme v kartotéce někoho se psem požadovaného druhu a plemena, velice rychle pomocí tohoto přehledu tento seznam získáme.

Nastavení parametrů pro výběr záznamů výstupní sestavy je popsán v části [definice parametrů](#).

6.4.3.5.10 P ehled návšt v

P ehledová výstupní sestava slouží k získání p ehledu návšt v.

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#).

6.4.3.5.11 P ehled provedených úkon

P ehledová výstupní sestava slouží k získání p ehledu.

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#).

6.4.3.5.12 P ehled provedených vyšet ení na vzteklinu

P ehledová výstupní sestava slouží k získání p ehledu.

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#).

6.4.3.5.13 P ehled p ípad

P ehledová výstupní sestava slouží k získání p ehledu p ípad .

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#).

6.4.3.5.14 P ehled vydaných recept

P ehledová výstupní sestava slouží k získání p ehledu vydaných recept .

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#).

6.4.3.5.15 Vydané pasy

P ehledová výstupní sestava slouží k získání p ehledu vydaných pas .

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#).

6.4.3.6 Ostatní p ehledy

- [Ceník](#)
- [Kniha jízd](#)
- [P ehled teplot](#)

6.4.3.6.1 Ceník

Sestava slouží k získání ceníku.

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#).

6.4.3.6.2 Kniha jízd

P ehledová výstupní sestava slouží k získání knihy jízd.

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#).

6.4.3.6.3 P ehled teplot

P ehledová výstupní sestava slouží k získání p ehledu teplot.

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#).

6.4.3.7 Skladové p ehledy

- [Exspirace](#)
- [Podlimitní stavy](#)
- [P ehled skladových p íjm](#)
- [P ehled skladových výdej](#)
- [P ehled sledovaných lé iv](#)
- [P ehled vydaných lé iv](#)
- [Rozpis DPH skladu](#)
- [Rozpis skladových výdej dle karet x doklad](#)
- [Rozpis skladových výdej dle karet](#)
- [Skladové stavy](#)

6.4.3.7.1 Exspirace

P ehledová výstupní sestava slouží k získání p ehledu.

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#).

6.4.3.7.2 Podlimitní stavy

P ehledová výstupní sestava slouží k získání všech karet, které se dostali pod minimální množství. To m že dále sloužit jako podklad pro tvorbu objednávky u dodavatel .

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#).

6.4.3.7.3 P ehled skladových p íjm

P ehledová výstupní sestava slouží k získání p ehledu.

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#).

6.4.3.7.4 P ehled skladových výdej

P ehledová výstupní sestava zobrazující finan ní objemy vydané z jednotlivých sklad . Každý záznam obsahuje údaje o finan ním objemu ve vztahu ke skladu a k léka i.

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#).

6.4.3.7.5 P ehled sledovaných lé iv

P ehledová výstupní sestava slouží k získání p ehledu.

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#).

6.4.3.7.6 P ehled vydaných lé iv

P ehledová výstupní sestava slouží k získání p ehledu.

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#).

6.4.3.7.7 Rozpis DPH skladu

P ehledová výstupní sestava slouží k získání p ehledu.

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#).

6.4.3.7.8 Rozpis skladových výdej dle karet x doklad

P ehledová výstupní sestava slouží k získání p ehledu.

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#).

6.4.3.7.9 Rozpis skladových výdej dle karet

P ehledová výstupní sestava slouží k získání p ehledu.

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#).

6.4.3.7.10 Skladové stavy

P ehledová výstupní sestava slouží k získání p ehledu o skladu (inventu e).

Nastavení parametr pro výb r záznam výstupní sestavy je popsán v ásti [definice parametr](#).

6.4.3.8 Uživatelsky definovaný p ehled

Manuál programu WinVet

část

VII



7 Tipy a triky

7.1 Prevod účtenictví na plátce DPH

Prevod účtenictví na plátce DPH.


Prevod vlastním zahájením prací na změnu způsobu účtování DPH, je nezbytně nutné provést zálohu databáze!

Prevod nedodržení této zásady nelze spojit s bezplatnou podporou ze strany poskytovatele programu v případě potíží.

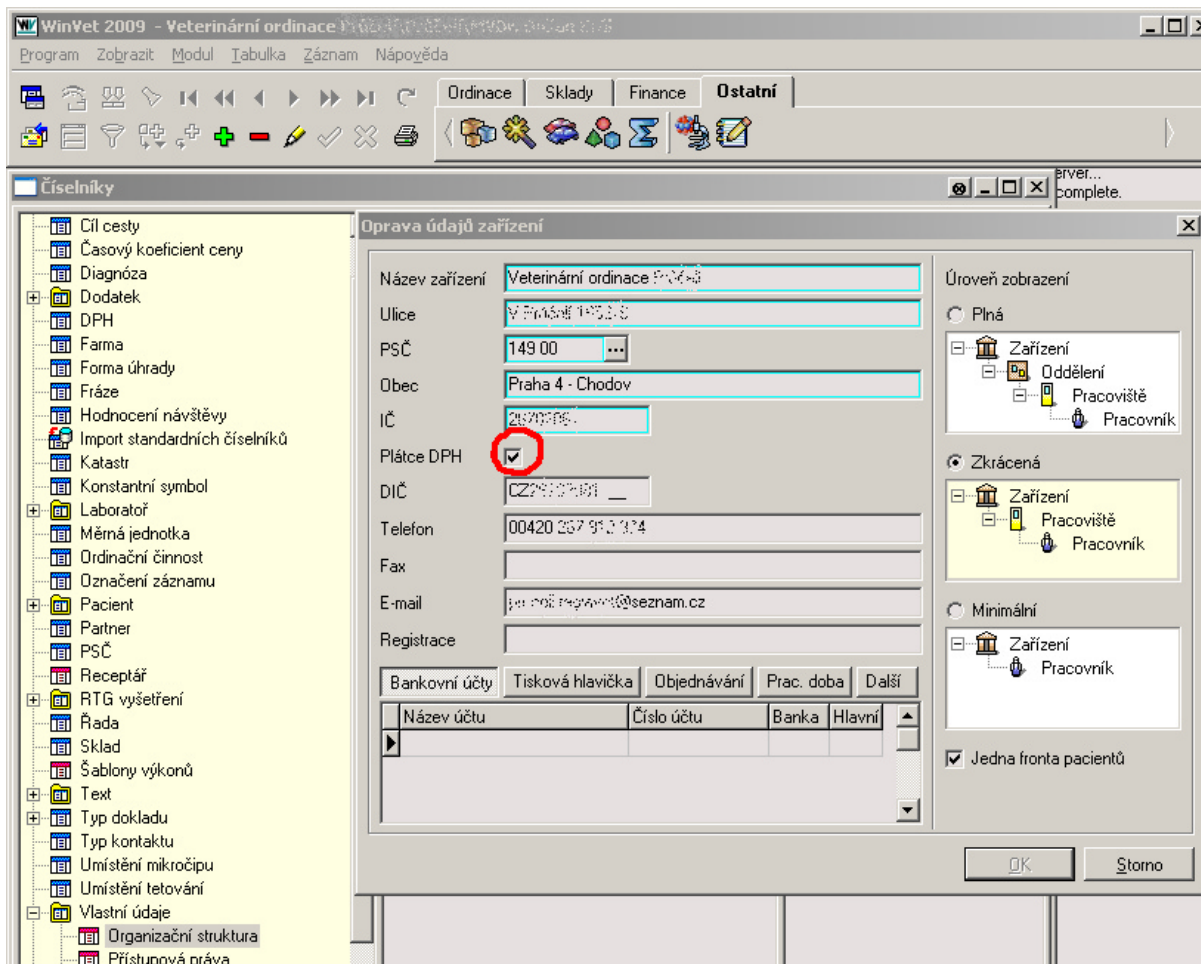
Postup:



- Je potřeba rozhodnout, **jaký výsledek** (kromě samotného přechodu s DPH) od změny očekáváte, je potřeba se **predem** rozhodnout zda:
 - Budu uplatňovat vrácení DPH ze skladových zásob (nakupoval jsem je s DPH, mám nárok na vrácení)
 - Máme u produktů vedených na sklad nastaveno správné DPH při nákupu a prodeji, nebo je budu paušálně nastavovat po skupinách při převodu
 - Budu o nově zavedené DPH zvyšovat koncové ceny zákazníků, nebo koncové ceny zachovám a potom (pokud ovšem předtím neuplatním první bod) se mi sníží rabaty zhruba o hodnotu DPH.

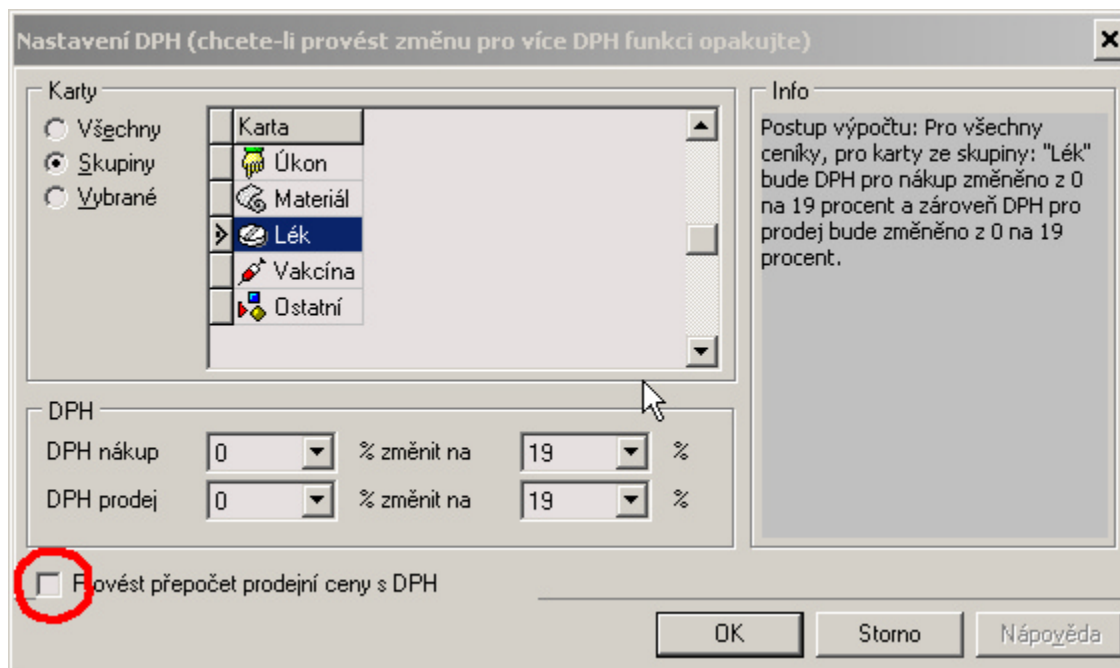
Na základě odpovědí na výše zvýšené otázky je potom možné vytvořit scénář vedoucí k uspokojivému výsledku, nicméně je potřeba mít na zetele, že v každém případě je nutné **výsledek pečlivě zkontrolovat**, případné nesrovnalosti opravit ručně.

 *Chyba objevená s týdenním intervalem se velmi těžce v dokladech napравuje; váš účetní i další poradce vás rozhodně nepochválí...*

- Je nutné uzavřít všechny otevřené účty, a to i v případě vzniku dlužných položek. Pro účtenictví je rozhodné datum na dokladu, nikoli datum úhrady. Při práci v síti je nutné na ostatních stanicích program WinVet ukončit.
- Je potřeba provést skladovou uzavěrku se starým nastavením, v případě potřeby opravit stavy, vytisknout výsledek skladové uzavěrky. V případě potřeby (chyby při převodu) je možné se k tomuto stavu vrátit a pokračovat odtud v práci znovu.
- Na záložce Ostatní, menu Účteníky strom vlevo Vlastní údaje položka Organizační struktura je nutné vyvolat editační okno (dvojklik myši nebo tlačítko Editovat záznam), na něm zatrhnout možnost Plátce DPH a změnu potvrdit tlačítkem OK. Poté je nutné vypnout a znovu spustit WinVet, aby se při startu programu načítalo nové nastavení.



- ❑ Pokud budu uplatňovat odpočet DPH u skladových zásob pak je potřeba, aby v tomto okamžiku bylo správně na skladových kartách nastaveno DPH při nákupu, v opačném případě (nebudu uplatňovat odpočet) následující bod pokračujte až tím dalším.
- ❑ DPH nákup lze nastavit programově na záložce Sklady, možnost Karty , funkce Hromadné nastavení DPH karet  opakovaným použitím parametru DPH nákup pro jednotlivé skupiny karet s nezaškrtnutou možností Provést použití ceny s DPH.
_Typická ukázka nastavení:



Nicméně doporučujeme nastavit tento parametr na kartách ručně a při této příležitosti nastavit i DPH při prodeji. Kromě toho, že zjistíte, kolik máte nepotřebných karet, získáte jistotu, že máte vše nastaveno správně.

- ❑ Následně se vytvoří nová skladová uzávěrka, v sekci Vytvořit uzávěrkové stavy vybrat této možnost Pro karty vedené na vybraném skladě. Po vytvoření položek uzávěrky se vybere z tlačítek na záhlaví formuláře možnost Snížení skladové ceny o nákupní DPH a potvrdí se, že si skutečně provedete tuto změnu provést. Skladové ceny jsou upraveny (sníženy), celková hodnota skladu je snížena o nákupní DPH odpovídající aktuálnímu množství na skladě. Uzávěrku je možné vytisknout.
- ❑ Na záložce Sklady se vybere možnost Karty , funkce Hromadné nastavení DPH karet . Zde se provede vlastní upravení cen, a pokud byl vynechán předchozí bod, nastaví se hromadně (po skupinách) DPH při nákupu a prodeji. Nastavení se provede podle výše zmíněného scénáře. Jako vodítko lze použít jedno z následujících nastavení:

Předchozí bod byl proveden, nové hodnoty DPH jsou nastaveny, hodnota skladu snížena o DPH, přičemž si zachovat koncové zákaznické ceny:

Nastavení DPH (chcete-li provést změnu pro více DPH funkcí opakujte)

Karty

Všechny
 Skupiny
 Vybrané

DPH

DPH nákup % změnit na %
 DPH prodej % změnit na %

Provést přepočítání prodejní ceny s DPH

Ceny spočítat z nastavených rabatů.
 Zachovat koncové ceny, přepočítat rabaty.
 Převod na plátce DPH, se zachováním koncových cen

Ceníky

Všechny
 Vybraný

Parametry zaokrouhlení

Způsob
 Řády

Rabat

Aktuální na kartě
 Daného ceníku
 Minimální %

Info

Postup výpočtu: Pro všechny ceníky, pro všechny karty bude DPH pro nákup změněno z 9 na 9 procent a zároveň DPH pro prodej bude změněno z 9 na 9 procent. Ceny budou přepočítány tak, aby pokud rabat neklesne pod zvolené minimum byla koncová cena s DPH zachována, výsledná cena s DPH bude zaokrouhlena: "Vždy nahoru" na "Koruny" a rabaty finálně dopočteny tak, aby odpovídaly zaokrouhlení.

OK Storno Nápověda

Pro toto je nutné **opakovan** provést pro všechny možné kombinace nastavení DPH

Pro každý bod byl proveden, nové hodnoty DPH jsou nastaveny, hodnota skladu nebyla snížena o DPH, pokud si navýšit koncové zákaznické ceny o DPH:

Nastavení DPH (chcete-li provést změnu pro více DPH funkcí opakujte)

Karty

Všechny
 Skupiny
 Vybrané

Info

Postup výpočtu: Pro všechny ceníky, pro všechny karty bude DPH pro nákup změněno z 9 na 9 procent a zároveň DPH pro prodej bude změněno z 9 na 9 procent. Ceny budou přepočítány podle rabatů na kartách, výsledná cena s DPH bude zaokrouhlena: "Vždy nahoru" na "Koruny" a rabaty finálně dopočteny tak, aby odpovídaly zaokrouhlení.

DPH

DPH nákup 9 % změnit na 9 %
 DPH prodej 9 % změnit na 9 %

Provést přepočet prodejní ceny s DPH

Ceny spočítat z nastavených rabatů.
 Zachovat koncové ceny, přepočítat rabaty
 Převod na plátce DPH, se zachováním koncových cen

Ceníky

Všechny
 Vybraný

Parametry zaokrouhlení

Způsob Vždy nahoru
 Řády Koruny

Rabat

Aktuální na kartě
 Daného ceníku
 Zvolený 0 %

OK Storno Nápořádá

Pro tyto účely je nutné **opakovan** provést pro všechny možné kombinace nastavení DPH

Pro každý bod nebyl proveden, hodnoty DPH nejsou nastaveny, hodnota skladu nebyla snížena o DPH, pokud si zachovat koncové ceny (sníží se míra rabat):

Nastavení DPH (chcete-li provést změnu pro více DPH funkcí opakujte)

Karty

Všechny
 Skupiny
 Vybrané

Karta	
Úkon	
Materiál	
Lék	
Vakcína	
Ostatní	

Info

Postup výpočtu: Pro všechny ceníky, pro karty ze skupiny: "Lék" bude DPH pro nákup změněno z 0 na 9 procent a zároveň DPH pro prodej bude změněno z 0 na 9 procent. Ceny budou přepočítány tak, aby pokud rabat neklesne pod zvolené minimum byla koncová cena s DPH zachována, výsledná cena s DPH bude zaokrouhlena: "vždy nahoru" na "Koruny" a rabaty finálně dopočteny tak, aby odpovídaly zaokrouhlení.

DPH

DPH nákup % změnit na %
 DPH prodej % změnit na %

Provést přepočet prodejní ceny s DPH

Ceny spočítat z nastavených rabatů.
 Zachovat koncové ceny, přepočítat rabaty
 Převod na plátce DPH, se zachováním koncových cen

Ceníky

Všechny
 Vybraný

Parametry zaokrouhlení

Způsob
 Řády

Rabat

Aktuální na kartě
 Daného ceníku
 Minimální %

OK Storno Nápořádá

Přesto je nutné **opakovan** provést pro všechny možné kombinace nastavení DPH, a všechny skupiny vyskytující se na sklad.

☺ Předšlé ukázky jsou pouze **návodem**, jak je možné postupovat, možných kombinací je mnoho. Nicméně vždy doporučíme pelivp e íst text v **Info** ráme ku, které alespo áste n napoví, co se s vašimi daty bude dít...

Výsledek p evodu je nutné pe liv zkontrolovat, nezbývá než zopakovat:

☹ **Chyba objevená s týdním i m sí ním zpožd ním se velmi t žce v dokladech napravuje.**

Manuál programu WinVet

část



8 Systém

8.1 Systémové požadavky

Požadavky na výpočetní techniku, na které lze provozovat program WinVet jsou následující:

Požadavky na hardware

Program WinVet 2010 může být provozován na počítačích s konfigurací obvyklou pro operační systém Windows. Doporučíme následující minimální konfiguraci počítače:

Stanice: PC Pentium/1,4 GHz, 512 MB RAM, CD ROM, volné místo na HDD 5 GB, PCI grafická karta, 17" barevný monitor, 800x600 - NI/72 Hz, myš s podložkou.

Server: PC Pentium/2,8 GHz, 2 GB RAM, volné místo na HDD 10 GB, grafická karta VGA 512 kB, 15" monitor.

Tiskárna: Pokud není třeba tisknout kopie dokladů (průklepy), doporučujeme použít inkoustovou nebo laserovou tiskárnu. V případě nutnosti tisku kopií je vhodné použít jehličkovou tiskárnu. Tiskárna musí umět podávat i malé předtištěné formuláře jako recepty, žádanky a pod.

Požadavky na operační systém

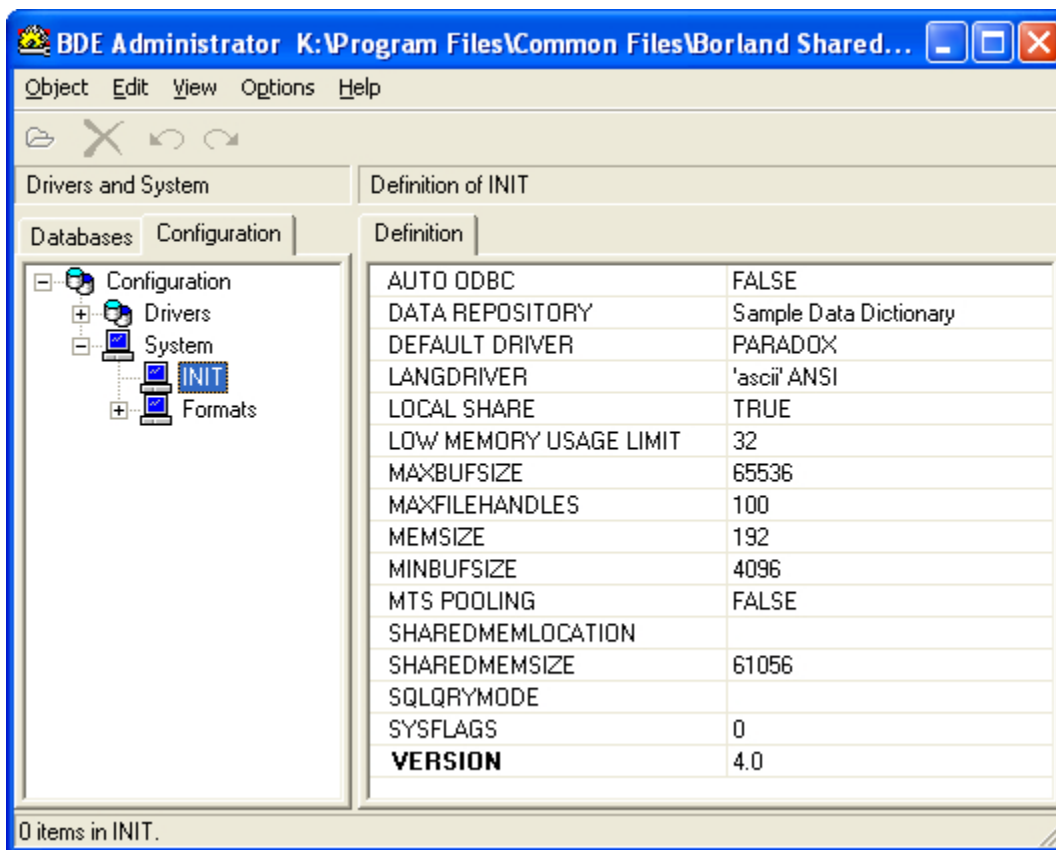
Program WinVet 2010 může být provozován pod operačním systémem Windows XP, Windows Vista nebo Windows 7. Pokud je provozován síťově, musí být na serveru nainstalován operační systém Windows server 2003 nebo Windows server 2008. Ve výjimečných případech lze provozovat databázi i na severu s operačním systémem Linux, v tom případě však nelze zaručit bezproblémovou systémovou podporu ze strany poskytovatele programu.

Požadavky na síťový software


Pro bezproblémový chod síťové verze programu je nutná podpora síťového protokolu TCP/IP v minimálně ve verzi 4, reálná přenosová rychlost 30 Mbit/s, a to i v případě realizace sítě pomocí WiFi technologie.

8.2 Nastavení BDE

Je potřeba spustit program *BDEadmin.exe* na hlavním počítači (kde je umístěna databáze). Ve většině případů je uložen v adresáři Program Files/Borland/Common Files/BDE, případně v **Ovládacích panelech** nazvaný jako **BDE Administrator**.



obr.: Nastavení BDE

Následně je potřeba ve stromové struktuře vyhledat *Configuration => Systém => INIT*, kde je do položky **LOCAL SHARE** nutné nastavit hodnotu **TRUE**. To zajistí lokální sdílení dat a okamžité ukládání paměti CACHE na disk. Ostatní parametry doporučeně nastavit podle obrázku "Nastavení BDE". Po nastavení parametrů je nutné změny uložit modrou zakrivenou šipkou v liště ikon formuláře: .

Index

- (-

() 188

- B -

Banka 122, 208, 221

- C -

Celkový p ehled 248

Celkový p ehled dle léka 249

Celkový p ehled dle majitel 249

Celkový p ehled dle pacient 249

Ceník 134, 175, 209

Cíl cesty 209

CzechPetNet 125

etnost diagnóz 251

etnost pacient 251

etnost úkon 251

íselníky 206, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 218, 219, 221, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 239

- D -

Definice parametr 244

Denní záznamy 131

Diagnóza 210

Dodatek 210

Doklady 200

DPH 211

- E -

Externí programy 147

- F -

Faktury 200

Farma 211

Forma úhrady 211

Frame - Dostupné moduly a formulá e 60

Fráze 212

- G -

Generování doklad 143

- H -

Histologické vyšet ení 147

Histologie 147

Hodnocení návšt vy 213

Hospitalizace 129, 251

Hromadné p ecen ní 178

- I -

Import standardních íselníků 213

- K -

Karta pacienta 125

Kartotéka 92

Karty 174

Katastr 213

Knihy jízd 253

Konstantní symbol 213

Kontrola skladových stav 178

- L -

Laboratorní vyšet ení 147

Laborato 147, 214

- M -

Majitel 92

Majitelé 122, 221

M rná jednotka 218

Mikrobiologické vyšet ení 147

Mikrobiologie 147

- N -

Náklady za ošet ení 134

Nastavení 32, 68, 72, 264

Nastavení ceny 175

Neplátce DPH 257

- O -

Objednávací kalendář 150

Objednávací kalendář e 148

Objednávání pacient 148, 150

Okno 17

Ordinace 72, 92, 96, 97, 98, 122, 124, 129, 131, 134, 139, 142, 143

Ordinace - Tisky 166

Ordinace - Vyšetření a žádanky 109

- P -

Pacient 92, 124, 219

Partner 122, 221

Plátce DPH 257

Podlimitní stavy 254

Pokladní doklady 200

Pozvánky na olovění 251

Požadavky na hardware 264

Provedení RTG vyšetření 139, 223, 252

Provedení vakcinace 252

Přehled denních tržeb 247

Přehled denních záznamů 96

Přehled dlužníků 247

Přehled karet 174

Přehled majitelů a zvířat 252

Přehled nákladů 97

Přehled otevřených účtů 247

Přehled pokladničních dokladů 247

Přehled skladových výdejů 254

Přehled tělesných hodnot 98

Přehled úkonů 250

Přehledy 96, 97, 98, 240, 244, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255

Případy 129

PS 213, 223

- R -

Receptáři 223

Recepty 139, 223

RTG vyšetření 139, 223, 252

řada 224

- S -

Sklad 183, 189, 191, 225

Skladová cena 196

Skladové stavy 255

Skladové uzávěrky 46, 192

Snížení skladové ceny o nákupní DPH 257

Šablony výkonů 134, 226

- T -

Text 226

Typ dokladu 226

Typ kontaktu 227

- U -

Účetní majitel 142

Uzávěrka 191, 192, 196

Uzávěrkové stavy 196

Uživatelé 228

- V -

Výrobce 239

Výsledek vyšetření trusu 239

- Z -

Základní údaje 125

Způsob dopravy 239

Místo pro vaše poznámky

Poslední strana